CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD

APROVA as normas concernentes ao **Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD** e dá outras providências.

A **DIRETORA-PRESIDENTE** da **FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS** e **PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR**, no uso de suas atribuições estatutárias,

CONSIDERANDO o Processo n.º 01.02.016301.005462/2024-32, referente ao Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* - POSGRAD;

CONSIDERANDO a consonância desta ação com a missão institucional da FAPEAM e com o Plano Plurianual do Governo do Estado do Amazonas – PPA 2024-2027, no Programa de Governo Ciência, Tecnologia e Inovação no Amazonas, especificamente na Linha de Ação 2098 – Fomento à Formação Sustentável de Recursos Humanos para Ciência, Tecnologia e Inovação;

CONSIDERANDO os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - ODS n.º 4.c, 4.3, 4.5, 4.7 e 9.5 e as Metas da Agenda 2030;

CONSIDERANDO o Parecer n.º 023/2025 da Assessoria Jurídica da **FAPEAM** que aprova os Termos da Resolução;

CONSIDERANDO o planejamento desta Fundação para suas linhas de ação e a despesa orçamentária para o Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* no exercício 2025/2026;

CONSIDERANDO que o quantitativo de quotas concedidas baseou-se em critérios técnicos específicos analisados de forma agregada, a saber: manutenção geral das quotas institucionais de bolsas renovadas e prorrogadas da edição 2024/2025; recolhimento de 50% das quotas não implementadas pelos cursos na edição 2024/2025; concessão de 02 (duas) quotas de bolsa para cursos novos na capital e 03 (três) quotas de bolsa para cursos novos no interior do estado do Amazonas; concessão de 01 (uma) quota de bolsa para os cursos da capital e 02 (duas) quotas de bolsa para os cursos do interior que solicitaram acréscimo de quotas.

CONSIDERANDO as quotas de bolsas remanejadas por decisão institucional (IPES) na edição 2024/2025, nos termos do artigo 18 da Resolução nº 002/2024-CD/FAPEAM;

CONSIDERANDO os ajustes propostos na reunião do Conselho Diretor;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD

CONSIDERANDO a Decisão deste Conselho, em reunião realizada nesta data,

RESOLVE:

APROVAR as normas relativas ao **Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD – Edição 2025/2026**, na forma constante dos anexos desta Resolução.

SALA DE REUNIÕES DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS, em Manaus, 24 de janeiro de 2025.

Márcia Perales Mendes Silva
Presidente do Conselho Diretor
Assinado digitalmente via SIGED
Decreto n.º 42.727 – 08/09/2020

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD objetiva a apoiar a formação de recursos humanos altamente qualificados nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* – PPGSS, aprovados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES em Instituições de Pesquisa e Ensino Superior – IPES, de natureza pública, do Estado do Amazonas, por meio de recursos financeiros oriundos da dotação orçamentária da FAPEAM.

Parágrafo Único. Os instrumentos deste programa são: (1) concessão de quotas de bolsa aos programas de pós-graduação *stricto sensu*, definida com base nos resultados do sistema de acompanhamento e avaliação coordenado pela CAPES, para que mantenham, em regime de dedicação integral, alunos sem vínculos empregatícios e com excelente desempenho acadêmico; e alunos com vínculo empregatício que poderão receber até 50% do valor da bolsa, desde que atendam aos critérios estabelecidos; (2) concessão de auxílio financeiro, direcionado ao custeio das atividades acadêmicas e de pesquisa dos programas de pós-graduação relacionadas aos estudos de dissertação e tese dos estudantes, e à manutenção e desenvolvimento desses programas; e (3) concessão de bolsa de apoio técnico.

CAPÍTULO II – DA VIGÊNCIA

Parágrafo Único. Esta Resolução terá vigência de 12 (doze) meses, com início em março de 2025 e término em fevereiro de 2026.

CAPÍTULO III – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parágrafo Único. Os recursos destinados à Resolução serão provenientes do **Programa 3306** – Ciência, Tecnologia e Inovação no Amazonas; **Ação 2098** – Fomento à Formação Sustentável de Recursos Humanos para Ciência, Tecnologia e Inovação; **Unidade Gestora – 16301**; **Despesa** – Corrente, do orçamento da **FAPEAM**, oriundo do Tesouro Estadual.

CAPÍTULO IV – DAS ATRIBUIÇÕES

SEÇÃO I – DA FAPEAM

Art. 2°. São atribuições da FAPEAM:
I. Definir e conceder as quotas de bolsas de mestrado e doutorado destinadas a cada programa de pós-graduação;
II. Determinar o prazo para implementação das bolsas e auxílios de maneira a não comprometer a execução orçamentária anual da FAPEAM;
III. Pagar a cada bolsista, por meio de instituição bancária definida pela FAPEAM, o valor mensal da bolsa, estipulado por seu Conselho Superior na Resolução n.º 001/2025-CS/FAPEAM, conforme disponibilidade orçamentária;
IV. Avaliar o desenvolvimento do POSGRAD mediante análise das prestações de contas técnica, realizada pelo coordenador institucional, e financeira, realizada pelo coordenador institucional do programa de pós-graduação, sem prejuízo de outras diligências que se fizerem necessárias;
V. Reservar o direito de, durante a vigência do POSGRAD, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

VI. Inscrever no Cadastro de Inadimplentes da FAPEAM os coordenadores institucionais, os coordenadores institucionais de programas de pós-graduação, orientadores e bolsistas em caso de irregularidades, sem prejuízo de outras sanções;
VII. Dar publicidade e transparência aos seus atos, podendo revogar, a qualquer tempo, os benefícios por descumprimento dos termos desta Resolução.

SEÇÃO II – DA INSTITUIÇÃO DE PESQUISA E ENSINO SUPERIOR – IPES

Art. 3º. São requisitos essenciais das IPES, por intermédio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ou unidade equivalente:
I. Manter programa(s) de pós-graduação *stricto sensu*, avaliado(s) pela CAPES, com nota igual ou superior a 03 (três);
II. Dispor de política de desenvolvimento institucional de pós-graduação *stricto sensu*, em consonância com as normas da CAPES;
III. Possuir personalidade jurídica de direito público, oferecer ensino gratuito e estar adimplente com suas obrigações legais;
IV. Garantir e manter infraestrutura adequada para o gerenciamento do POSGRAD;
V. Dispor de estrutura administrativa mínima para a execução do POSGRAD;
VI. Outorgar poderes à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ou órgão equivalente da administração superior, para representá-la junto à FAPEAM;
VII. Indicar representante para exercer a coordenação institucional do POSGRAD junto à FAPEAM;
VIII. Preparar e enviar à FAPEAM, nos prazos determinados pelo Conselho Diretor, documentação necessária à implementação do POSGRAD, a ser indicada em momento oportuno, por meio de Instrução Normativa encaminhada via mensagem eletrônica, aos coordenadores institucionais;
IX. Manter permanentemente atualizadas as informações administrativas e dados individuais dos bolsistas e dos orientadores no SIGFAPEAM;
X. Apresentar à FAPEAM, a cada edição do POSGRAD, relatório técnico sobre as atividades realizadas para a melhoria dos programas de pós-graduação e os impactos gerados pelo POSGRAD;
XI. Apresentar à FAPEAM, a cada edição do POSGRAD, um planejamento detalhado das atividades e metas previstas para o programa, com o objetivo de consolidar ou ampliar a(s) nota(s) junto à CAPES;
XII. Cumprir rigorosamente e divulgar entre os candidatos, bolsistas, orientadores e coordenadores institucionais de programas de pós-graduação as normas do POSGRAD, além do teor das informações repassadas institucionalmente pela FAPEAM;
XIII. Garantir o pleno funcionamento das Comissões de Bolsas, dando publicidade e transparência aos mecanismos de seleção e acompanhamento de bolsistas;
XIV. Encaminhar à FAPEAM, quando solicitado, qualquer documentação e/ou calendário de atividades referentes aos programas, aos orientadores e aos bolsistas;
XV. Assegurar que os bolsistas enviem anualmente, relatório técnico parcial com a devida descrição das atividades realizadas no período de 12 (doze) meses, a contar da data de início do recebimento da bolsa, via SIGFAPEAM;
XVI. Registrar no relatório a ser apresentado anualmente pela Instituição a participação dos bolsistas e orientadores em publicações e em congressos de relevância nas respectivas áreas de conhecimento;
XVII. Assegurar que os bolsistas enviem, pelo SIGFAPEAM, o relatório técnico final, até 30 (trinta) dias após a finalização da bolsa, e o produto final (dissertação ou tese + ata de defesa com aprovação + ficha catalográfica registrada na biblioteca de sua instituição), em formato PDF no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias após a defesa do bolsista;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

XVIII. Participar de reuniões de avaliação e melhoria do POSGRAD, sempre que convocada.

Art. 4°. Enviar à FAPEAM, até o décimo dia (corrido) do mês, possíveis alterações (implementação, substituição, cancelamento e suspensão) na folha de pagamento do mês subsequente dos bolsistas POSGRAD da IPES.

SEÇÃO III – DOS COORDENADORES INSTITUCIONAIS

Art. 5º. São atribuições dos Coordenadores Institucionais:
I. Estar adimplente com a FAPEAM;
II. A cada edição do POSGRAD, indicar os bolsistas para o processo de inclusão ou renovação de bolsa em andamento nesta FAPEAM, com anuência da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, ou órgão equivalente, e recomendação da Comissão de Bolsas do curso de pós-graduação, por meio de Ata;
III. Cadastrar no SIGFAPEAM os bolsistas aptos a receberem o pagamento das bolsas, observando as demais regras desta Resolução, responsabilizando-se integralmente pelas informações cadastradas;
IV. Preparar e anexar no SIGFAPEAM toda a documentação necessária para o enquadramento da bolsa, exigindo do candidato à bolsa declaração de existência ou ausência de vínculo empregatício ou funcional, bem como de complementação financeira proveniente de outras fontes ou de atividade remunerada, para fins de análise e eventual recebimento de bolsas;
V. Assegurar que os bolsistas mantenham atualizados seus cadastros no Banco de Pesquisadores da FAPEAM e na Plataforma *Lattes* do CNPq, evidenciando a condição de bolsista da FAPEAM;
VI. Acompanhar o desempenho acadêmico dos bolsistas do programa, por meio da Coordenação do Curso;
VII. Comunicar formalmente à FAPEAM:
a) A desistência do bolsista ou qualquer situação que possa ensejar o cancelamento da bolsa, inclusive quanto ao baixo desempenho acadêmico, corroborado pela Coordenação do Curso;
b) O eventual afastamento do bolsista POSGRAD, devidamente justificado, quando o período for superior a 30 (trinta) dias, com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias;
c) A conclusão do curso, apresentando documento de comprovação da defesa pública (cópia da ata) do bolsista, **até 05 (cinco) dias úteis após a referida defesa**, para encerramento do pagamento da bolsa;
d) A eventual antecipação de conclusão do curso com o prazo mínimo de 15 (quinze) dias da realização da defesa do bolsista;
e) Alterações no plano de trabalho dos bolsistas decorridas durante a execução do projeto, tais como: mudança de título, de objetivos, de metas/atividades e troca de orientador, dentre outras;
f) Para casos de troca de título de projeto e/ou do plano de trabalho, as alterações poderão ser realizadas com bolsa finalizada, conforme indicações do bolsista e orientador no Relatório do Produto Final.
VIII. Informar imediatamente à FAPEAM, a constatação do acúmulo de bolsa com quaisquer outras modalidades de bolsa, seja da FAPEAM ou de instituição de fomento pública ou privada, nacional e/ou internacional;
IX. Elaborar e enviar à FAPEAM a prestação de contas técnica final institucional (SIGFAPEAM) no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias após o término da edição do programa;
X. Enviar à FAPEAM, até o décimo dia (corrido) do mês, possíveis alterações (cancelamento e suspensão) na folha de pagamento do mês subsequente dos bolsistas POSGRAD.

SEÇÃO IV – DOS COORDENADORES DE CURSO

Art. 6º. São requisitos e atribuições dos coordenadores de curso:

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

I. Estar adimplente com a FAPEAM;
II. Atuar como corresponsável no cumprimento das normas estabelecidas na presente Resolução;
III. Responsabilizar-se pelo registro obrigatório dos bolsistas da FAPEAM no Cadastro de Discentes da CAPES;
IV. Informar à Coordenação Institucional do POSGRAD qualquer situação que possa ensejar o cancelamento da bolsa, inclusive quanto ao baixo desempenho acadêmico ou à conclusão do curso.

SEÇÃO V – DOS COORDENADORES DO AUXÍLIO-PESQUISA

Art. 7º. São requisitos e atribuições dos coordenadores do auxílio-pesquisa:
I. Estar adimplente com a FAPEAM;
II. Estar com o cadastro na plataforma SIGFAPEAM atualizado;
III. Apresentar à FAPEAM o plano de aplicação financeira referente ao auxílio-pesquisa, com as devidas justificativas;
IV. Receber e administrar o auxílio-pesquisa concedido pela FAPEAM, em conta bancária específica, mediante aprovação do plano de aplicação, comprometendo-se a utilizá-lo na execução das atividades fim do programa e a prestar contas conforme normas da FAPEAM;
V. Devolver à FAPEAM o auxílio-pesquisa, em valores atualizados, no caso dos requisitos e compromissos estabelecidos acima não serem cumpridos;
VI. O proponente poderá solicitar bolsa de Apoio Técnico, na modalidade AT-I;
VII. Selecionar, acompanhar e orientar o bolsista de Apoio Técnico, na modalidade AT-I, quando houver. A solicitação da bolsa deverá ser realizada no ato da submissão da proposta de auxílio-pesquisa enviada via SIGFAPEAM;
VIII. Elaborar e enviar à FAPEAM a prestação de contas técnica e financeira finais (SIGFAPEAM) em até 60 (sessenta) dias após o término do prazo de vigência;
IX. Os auxílios à pesquisa não requisitados até a data limite estabelecida pela FAPEAM por meio de cronograma previsto em Decisão do Conselho Diretor, não serão implementados, retornando automaticamente à FAPEAM;
X. Estar com situação bancária regular.

Parágrafo Único. A responsabilidade do gerenciamento poderá ser realizada pelo coordenador ou pelo vice-coordenador do curso, desde que, seja formalmente indicado no ato da submissão da proposta via SIGFAPEAM, justificado e formalizado pela IPES à FAPEAM, obedecendo aos prazos de implementação estabelecidos pela FAPEAM.

SEÇÃO VI – DOS ORIENTADORES

Art. 8º. São requisitos e atribuições do orientador:
I. Possuir cadastro atualizado no Banco de Pesquisadores da FAPEAM e na Plataforma *Lattes* do CNPq;
II. Estar adimplente com a FAPEAM;
III. Compor quadro docente do programa de pós-graduação da Instituição;
IV. Corresponsabilizar-se pela referência obrigatória da FAPEAM nas publicações dos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e qualquer meio de divulgação, utilizando a identidade visual da FAPEAM, de acordo com o Manual de Uso da Marca da FAPEAM e a identificação visual da SEDECTI e do Governo do Estado do Amazonas;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

V. Comunicar formalmente à Coordenação do programa de pós-graduação a desistência do bolsista ou qualquer situação que possa ensejar o cancelamento ou suspensão da bolsa, inclusive a não assiduidade do bolsista nas atividades do projeto, bem como alterações no formulário de atividades do bolsista aprovado;
VI. Realizar a avaliação no relatório técnico parcial, final e produto final de bolsista, quanto ao desempenho e progresso do mesmo considerando a formação/capacitação profissional no projeto, **com a ciência de que o não envio do relatório implicará em inadimplência com a FAPEAM**.

CAPÍTULO V – DAS BOLSAS

SEÇÃO I – DOS REQUISITOS DE CONCESSÃO E MANUTENÇÃO

Art. 9º. Exigir-se-á do aluno, para concessão e manutenção da bolsa de estudos:
I. Estar com cadastro atualizado no sistema de Currículo *Lattes* do CNPq e no Banco de Pesquisadores da FAPEAM com o nome idêntico do Cadastro de Pessoas Físicas –CPF da Receita Federal, no ano corrente à requisição da bolsa;
II. Estar adimplente com a FAPEAM;
III. Estar regularmente matriculado em curso de pós-graduação *stricto sensu* credenciado pela CAPES e que atendam aos critérios estabelecidos pela FAPEAM para concessão de bolsas;
IV. Cumprir com as obrigações junto ao curso/programa de pós-graduação;
V. Cumprir com as obrigações exigidas pela FAPEAM;
VI. Dedicar-se exclusivamente às atividades acadêmicas e de pesquisa, salvo nas condições previstas nos incisos VII e VIII deste artigo;
VII. Não possuir vínculo empregatício ou funcional, nem receber, durante a vigência da bolsa, salário ou remuneração decorrente do exercício de atividade de qualquer natureza, com exceção de vínculo funcional com a rede pública de ensino básico de qualquer esfera ou profissional da área de saúde pública, desde que liberado da atividade profissional no período ou turno de atividade do programa (comprovado por meio da Portaria de Liberação), que estejam cursando a pós-graduação na respectiva área de atuação e que perceba remuneração bruta inferior ao valor de três bolsas e meia da respectiva modalidade, para mestrado, ou duas bolsas e meia da respectiva modalidade, para doutorado;
VIII. Excepcionalmente, poderá ser solicitada à FAPEAM pela coordenação institucional a concessão de quota de bolsa a candidatos com vínculo empregatício desde que devidamente atestado pelo PPGSS, bolsista e pelo orientador por meio de declaração, com ciência da redução de 50% do valor mensal da bolsa;
IX. Não ser aposentado;
X. Não participar de sociedade simples, limitada, anônima, unipessoal, microempreendedor individual, salvo disposição contrária da FAPEAM. Em caso de autorização, o candidato estará sujeito à redução de 50% do valor mensal da bolsa;
XI. Comprovar desempenho acadêmico satisfatório, consoante às normas definidas pela instituição promotora do curso;
XII. Não possuir qualquer relação de trabalho com a instituição promotora do programa de pós-graduação;
XIII. Não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa da FAPEAM ou de outra agência de fomento pública ou privada, nacional ou internacional, salvo disposição contrária da FAPEAM;
XIV. Estar adimplente com a FAPEAM e com entidades da administração pública federal, estadual ou municipal, direta ou indireta;
XV. Não ser aluno em programa de residência médica ou multiprofissional;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

XVI. Comprovar residência fixa no Amazonas;
XVII. Estar quite com a Justiça Eleitoral;
XVIII. Não apresentar vínculo por meio de matrimônio, união estável ou laços de parentesco por afinidade ou por consanguinidade, neste caso ascendentes, descendentes ou colaterais até o 4º grau com o coordenador da proposta ou orientador do projeto;
XIX. Responsabilizar-se pela veracidade das informações prestadas e de documentos comprobatórios apresentados para implementação da bolsa, no âmbito desta Resolução, sob as penas da Lei (Código Penal Brasileiro);
XX. Apresentar, a cada 12 (doze) meses, a contar da data de início de recebimento da bolsa, relatório técnico-científico parcial com a devida descrição das atividades realizadas, com avaliação do orientador, acompanhado obrigatoriamente do histórico escolar, declaração de matrícula, cópias de artigos publicados ou anais de congressos, e demais comprovantes de produções geradas;
XXI. Apresentar relatório técnico-científico final via SIGFAPEAM, **independentemente do número de mensalidades recebidas**, 30 (trinta) dias após o encerramento da bolsa;
XXII. Apresentar como produto final a dissertação ou tese, em formato digital (PDF), ata da defesa com aprovação e assinada por todos os membros avaliadores e ficha catalográfica registrada na biblioteca, **independentemente do número de mensalidades recebidas**, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias após a defesa, via SIGFAPEAM;
XXIII. Comunicar formal e antecipadamente ao programa de pós-graduação, com a anuência do orientador, as razões de eventuais afastamentos do programa a que estiver vinculado, sendo a IPES obrigada a comunicar formalmente à FAPEAM os casos estabelecidos nesta Resolução;
XXIV. Fazer referência obrigatória da FAPEAM nas publicações dos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e qualquer meio de divulgação, utilizando a identidade visual da FAPEAM, de acordo com o Manual de Uso da Marca da FAPEAM e a identificação visual da SEDECTI e do Governo do Estado do Amazonas.

Parágrafo Único. A inobservância das cláusulas acima citadas pelo bolsista implicará no cancelamento da bolsa e/ou na restituição integral e imediata dos recursos pagos em seu proveito, corrigidos de acordo com os índices previstos em lei. A não quitação da restituição acarretará na impossibilidade de receber benefícios por parte da FAPEAM, bem como no cadastro no Banco de Inadimplente da FAPEAM.

Art. 10. A não entrega do produto final (dissertação ou tese + ata de defesa aprovada + ficha catalográfica registrada na biblioteca da instituição de vínculo) acarretará ao ex-bolsista a obrigação de restituir os valores despendidos com o benefício, corrigidos de acordo com os índices previstos em lei, salvo se motivado por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada, que o impeça de realizar as atividades acadêmicas.

Parágrafo Único. Todos os casos deverão ser devidamente fundamentados para subsidiar a Decisão do Conselho Diretor.

Art. 11. No caso do discente deixar de ser bolsista FAPEAM, mas continuar regularmente matriculado no curso de pós-graduação que deu origem à concessão de bolsa, o mesmo deve apresentar produto final à FAPEAM, independentemente do número de bolsas recebidas.

Art. 12. Em caso de abandono ou desistência, de própria iniciativa do bolsista, sem motivo de força maior ou pelo não cumprimento das disposições normativas desta Resolução, no prazo de até 30 (trinta) dias em que se

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

configurar o abandono ou desistência o beneficiário deverá ressarcir à FAPEAM os recursos pagos em seu proveito, atualizados monetariamente.

Art. 13. Em caso de abandono ou desistência, de própria iniciativa do bolsista, para ingresso em outro curso e/ou PPGSS similar ao objeto de concessão de bolsa pela FAPEAM, o mesmo não poderá prestar contas de pesquisa ou produto final proveniente da nova vinculação, devendo ressarcir à FAPEAM os recursos pagos em seu proveito, atualizados monetariamente.

SEÇÃO II – DA IMPLEMENTAÇÃO DAS QUOTAS

Art. 14. A concessão das quotas de bolsa implementadas para as IPES será por um período de até 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação anual, a critério da FAPEAM;

Art. 15. As bolsas deverão ser concedidas para os bolsistas que atendam aos requisitos estabelecidos na seção I, deste Capítulo;

Art. 16. Para implementação das quotas deverá ser cumprido o calendário definido pela FAPEAM, bem como, o anexo dos documentos listados nos itens abaixo, em PDF único, via SIGFAPEAM, a ser realizado pelo Coordenador Institucional do POSGRAD:
I. Cópia dos documentos pessoais do bolsista, a saber: RG, CPF, certidão de quitação eleitoral e comprovante de residência atual (ano corrente). Caso o comprovante de residência não esteja em nome do aluno, uma declaração do titular do comprovante, acompanhada de seu documento pessoal com foto, deverá ser anexada atestando que o aluno reside no endereço, cabendo a cada instituição atestar a veracidade da informação, a fim de que seja possível dispensar o reconhecimento de assinatura do emitente da declaração em cartório. Em caso de filiação, informar na declaração, e de matrimônio, anexar documentação de comprovação. Será aceita, declaração de residência devidamente atestada pela IPES em substituição aos documentos supracitados;
II. Comprovante de conta corrente (ano 2025) em instituição bancária definida pela FAPEAM, constando: nome do favorecido, nome do banco, agência, número da conta e os respectivos dígitos. É vedada a apresentação de conta poupança e conta salário, bem como conta de terceiros e conta conjunta.
III. Cópia frente e verso do diploma de maior grau obtido pelo bolsista, devidamente assinado;
IV. Cópia do Currículo *Lattes* atualizado, no ano corrente da requisição da bolsa;
V. Declaração de Matrícula, contendo a data de início e término do curso (dia/mês/ano);
VI. Formulário de Atividades integralmente preenchido no SIGFAPEAM;
VII. Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista, devidamente assinado pelo bolsista, pelo orientador e pelo Dirigente Máximo da Instituição ou seu representante legal, conforme orientação disposta na Instrução Normativa do programa em referência;
VIII. Declaração de não possuir vínculo empregatício, exceto para bolsistas elegíveis conforme o artigo 9º, incisos VII e VIII, que deverão apresentar a Portaria de liberação ou documento do dirigente da instituição/empresa com ciência de que este estará cursando o curso de pós-graduação;
IX. Em caso de vínculo empregatício com a rede pública de ensino básico ou com a rede de saúde pública, apresentar comprovante de rendimentos (contracheque atualizado);
X. Declaração assinada pelo bolsista, orientador e coordenador institucional atestando que o aluno atende aos requisitos para a concessão e manutenção da bolsa, previstos nesta Resolução, bem como que as informações e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos, devendo estar assinada e datada do primeiro dia útil do mês de início da vigência da bolsa;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

XI. Declaração assinada pelo coordenador de curso, orientador e bolsista, atestando ciência da redução de 50% do valor mensal da bolsa, para os casos de acúmulo de bolsa com vínculo empregatício;
XII. Os dados inseridos no SIGFAPEAM devem estar em conformidade com a documentação apresentada.

Art. 17. As quotas somente serão implementadas com a correta entrega de toda a documentação exigida pela FAPEAM, cumpridos os prazos estabelecidos, e desde que o coordenador, o orientador e o bolsista estejam adimplentes com a FAPEAM.

SEÇÃO III – DO REMANEJAMENTO DE QUOTAS

Art. 18. As quotas não implementadas pelos programas de pós-graduação, poderão ser remanejadas pelas Pró-Reitorias de Pesquisa e Pós-Graduação ou órgão equivalente das instituições, desde que atendidas as seguintes condições:
a) Concordância expressa dos coordenadores institucionais dos programas de pós-graduação, comprovada por documento interno da Instituição contendo a assinatura dos coordenadores dos cursos concessores e receptores, a ser ratificado a cada edição do POSGRAD;
b) Realização de remanejamento de quotas somente em caso de imediata implementação de bolsas para o programa a ser atendido;
c) Não remanejamento das quotas de bolsas para programas descredenciados pela CAPES ou que não atendam ao critério de nota mínima estabelecido no artigo 3º, inciso I;
d) Programas que tiveram quotas remanejadas para outros programas não farão jus a ampliações de quotas;
e) Programas que remanejaram quotas como concedentes para outro programa, não farão jus à devolução de quotas na mesma edição atendendo ao descrito à alínea "d".
§ 1º As quotas remanejadas só retornarão ao programa de origem após o encerramento da concessão anual e desde que devidamente formalizado pela coordenação institucional.

Art. 19. A solicitação de remanejamento de quotas deverá ser formalizada pelo Coordenador Institucional, por meio de ofício à Diretoria Técnico-Científica – DITEC, através do e-mail: ditec@fapeam.am.gov.br.

Art. 20. Não serão autorizadas mudanças de nível de quotas provenientes de programas diferentes.

Art. 21. Em caso de descredenciamento do programa, a quantidade de quotas concedidas, desconsiderando qualquer remanejamento, ao programa em questão, e não implementadas, serão retiradas das quotas anual na edição seguinte do POSGRAD. As quotas concedidas a outros programas, por sua vez, serão automaticamente devolvidas à FAPEAM ao término de sua utilização.

Art. 22. Para cálculo do valor do auxílio, serão mantidos os critérios estabelecidos pela FAPEAM, levando em consideração o número de quotas de bolsas dos PPGSS na edição 2024/2025.

Art. 23. As bolsas previstas nas quotas institucionais não requisitadas/implementadas até a data limite estabelecida pela FAPEAM, por meio de cronograma previsto em Decisão do Conselho Diretor, não serão implementadas, retornando automaticamente à Fundação na próxima edição do programa.

Art. 24. Programas oriundos de fusão terão suas quotas mantidas.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

SEÇÃO IV – DA DURAÇÃO

Art. 25. A bolsa será concedida pelo prazo máximo de até 12 (doze) meses, podendo ser renovada por até 48 (quarenta e oito) meses para o doutorado e 24 (vinte e quatro) meses para o mestrado, a contar da data da matrícula do aluno no programa, obedecendo a vigência desta Resolução, se atendidas as seguintes condições:
I. Recomendação da Comissão de Bolsas por meio de ATA, **sustentada na avaliação do desempenho acadêmico do pós-graduando**;
II. Continuidade das condições pessoais do bolsista que possibilitaram a concessão anterior, reiterando os requisitos necessários contidos no artigo 9º desta Resolução, o qual deverá ser atestado por meio de declaração do bolsista com anuência da Instituição e do Termo de Compromisso.
§ 1º. Na apuração do limite de duração das bolsas, serão consideradas também as parcelas recebidas anteriormente pelo bolsista, advindas de outro programa de bolsas da CAPES e demais agências para o mesmo nível de curso, assim como o período do estágio no exterior subsidiado por qualquer agência ou organismo nacional ou estrangeiro.
§ 2º. A bolsa de mestrado e de doutorado terá duração máxima e improrrogável, respectivamente, de 24 (vinte e quatro) meses e 48 (quarenta e oito) meses, observados os parágrafos 3º a 7º deste artigo.
§ 3º. Em virtude da ocorrência de parto exclusivamente durante o período de vigência da bolsa, aquelas com duração mínima de 12 (doze) meses poderão ter a vigência prorrogada pelo período máximo de 180 (cento e oitenta) dias e corresponderá ao período de afastamento das atividades acadêmicas, desde que comprovado o afastamento temporário da bolsista.
§ 4º. O afastamento temporário de que trata o § 3º deverá ser imediato e formalmente comunicado à FAPEAM pela Coordenação Institucional do POSGRAD da Instituição de Pesquisa e Ensino Superior - IPES em que esteja matriculada a bolsista, especificando as datas de início e término efetivo do afastamento das atividades acadêmicas, acompanhados da cópia do atestado médico informando o período do afastamento e a cópia da certidão de nascimento.
§ 5º. Durante o afastamento temporário previsto no § 3º, o pagamento da bolsa não será suspenso.
§ 6º. A prorrogação de vigência da bolsa corresponderá ao período de afastamento das atividades acadêmicas da bolsista, respeitado o limite de 180 (cento e oitenta) dias estipulado no § 3º deste artigo, nos termos da Lei nº 14.925/2024.
§ 7º. O benefício concedido (prorrogação de bolsa) em virtude de parto durante a vigência da bolsa é destinado exclusivamente à bolsista, não extensivo a afastamentos por outros motivos decorrentes da gravidez e/ou parto, nos termos da Lei nº 14.925/2024.

Art. 26. A renovação de bolsa prevista no artigo 9º deverá ser realizada conforme orientação disposta na seção II da Instrução Normativa do programa em referência.

SEÇÃO V – DA SUSPENSÃO OU INTERRUPÇÃO PREVENTIVA

Art. 27. É facultada a suspensão de bolsa a qualquer momento, desde que devidamente justificada pelo bolsista e orientador, com anuência da Pró-Reitoria ou órgão equivalente.

Art. 28. A FAPEAM procederá com a suspensão da bolsa dos bolsistas que não estiverem indicados em ATA, no momento da renovação da bolsa.

Art. 29. O período máximo de suspensão será de até:

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

I. 06 (seis) meses, no caso de doença grave que impeça o bolsista de participar das atividades do curso;
II. 12 (doze) meses, nos casos de doutorado sanduíche com bolsa de outra agência, mediante solicitação feita à FAPEAM e com expressa autorização do orientador. A reativação deverá ser solicitada pela Coordenação Institucional, com anuência do orientador, com início no dia primeiro do mês seguinte ao retorno do bolsista ao país, considerando o período de vigência restante.
§ 1º. A suspensão pelo motivo previsto no inciso I deste artigo não será computada para efeito de duração da bolsa.
§ 2º. Salvo disposição contrária da FAPEAM, a suspensão da bolsa poderá ser revista em caso de doutorado sanduíche.
§ 3º. É vedada a substituição de bolsista.
§ 4º. A concessão da bolsa poderá ser suspensa pela FAPEAM, durante o período em que o beneficiário se encontre inadimplente junto a FAPEAM ou com entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, até a regularização da situação.
§ 5º. A suspensão por inadimplência técnica do bolsista será realizada após o não encaminhamento da prestação de contas parcial.
§ 6º. A FAPEAM procederá ao cancelamento da concessão da bolsa, caso a suspensão prevista no § 4º e § 5º deste artigo incorra em retirada do bolsista em 03 (três) folhas de pagamento consecutivas, sem direito à substituição do beneficiário.

Art. 30. A concessão da bolsa poderá ser interrompida preventivamente pela FAPEAM:
I. Por inobservância desta Resolução, da Resolução n.º 001/2025-CS/FAPEAM e do Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista;
II. Devido a denúncias envolvendo bolsistas até que a investigação dos fatos alegados seja concluída.

Parágrafo Único. Em caso de suspensão ou interrupção preventiva da bolsa, por quaisquer motivos, sanada a pendência ou irregularidade no prazo de 30 (trinta) dias, o bolsista poderá retornar à folha de pagamento no mês subsequente, sem direito ao pagamento dos meses em que esteve suspenso, salvo disposição contrária da FAPEAM.

SEÇÃO VI – DO CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA CONCESSÃO

Art. 31. O pedido de cancelamento de bolsista devidamente justificado será enviado pelo representante institucional do POSGRAD à FAPEAM via SIGFAPEAM, **informando o dia, mês e o ano de cancelamento**, nas seguintes situações:
I. Descredenciamento do curso;
II. Insuficiência de desempenho acadêmico;
III. Mudança de agência de fomento;
IV. Não atendimento às normas do programa, conforme Regimento Interno do PPGSS e desta Resolução;
V. Desistência;
VI. Falecimento;
VII. Obtenção de vínculo empregatício;
VIII. Antecipação de defesa.
§ 1º. É vedado ao estudante cuja bolsa tenha sido cancelada o retorno ao sistema na mesma modalidade de bolsa.
§ 2º. Caberá ao ex-bolsista a devolução das mensalidades recebidas em caso de acúmulo de bolsa e não atendimento aos itens II a VIII, conforme o artigo 9º, Parágrafo Único e artigos 10, 11 e 12 desta Resolução.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

§ 3º. Cancelamentos de bolsa não eximem o beneficiário da prestação de contas técnica referente aos meses de vigência da bolsa, ou a devolução das mensalidades recebidas. Nesse caso, o prazo para prestação de contas será até 30 (trinta) dias após a vigência do processo de cancelamento ou substituição.

Art. 32. A FAPEAM procederá ao cancelamento da concessão da bolsa, caso a suspensão prevista nos parágrafos 4º e 5º do artigo 29 incorra na retirada do bolsista em 03 (três) folhas de pagamento consecutivas.

Art. 33. Será revogada a concessão da bolsa da FAPEAM nos seguintes casos:
I. Se apurada omissão de percepção de remuneração, salvo nos casos previstos nesta Resolução;
II. Se apresentada declaração falsa da inexistência de apoio ou percepção de remuneração de qualquer natureza, salvo os casos de exceção;
III. Se praticada qualquer irregularidade pelo bolsista, sem a qual a concessão não teria ocorrido;
IV. Se constatada a omissão do beneficiário quanto à justa referência à condição da FAPEAM como fomentadora do programa, em publicações, nos trabalhos apresentados, em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação.

Parágrafo Único. A inobservância pela IPES dos requisitos estabelecidos nesta Resolução ensejará a redução proporcional da quantidade de bolsas concedidas indevidamente, sem prejuízo de outras sanções.

SEÇÃO VII – DA TRANSFORMAÇÃO DE MODALIDADE E NÍVEL DAS BOLSAS

Art. 34. Os programas de pós-graduação poderão ampliar o número de bolsas de doutorado concedidas pela FAPEAM, mediante a transformação de bolsas de mestrado não implementadas, na proporção de 03 (três) bolsas de mestrado para 02 (dois) de doutorado.
§ 1º. As solicitações de transformação de bolsa pretendidas pela instituição deverão ser encaminhadas à FAPEAM, mediante Ofício da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, ou órgão equivalente, para a devida avaliação e autorização;
§ 2º. A transformação de que trata este artigo implica em automática alteração das quotas de bolsas, com repercussão nas quotas dos exercícios posteriores;
§ 3º. Em nenhuma hipótese será autorizada a transformação de bolsas de doutorado em mestrado.

Art. 35. A mudança de nível do mestrado para o doutorado deve resultar do reconhecimento do desempenho acadêmico do aluno observados os seguintes critérios:
I. Que a condição de desempenho acadêmico excepcional atingido pelo aluno, tenha sido obtido até o décimo oitavo mês do início do curso;
II. Que o desempenho acadêmico do aluno na obtenção dos créditos no desenvolvimento da respectiva dissertação, inequivocamente demonstrado no currículo do aluno, seja compatível com o mais elevado padrão exigido pelo curso para a conclusão não antecipada do mestrado;
III. Que a instituição-sede do Programa de Pós-Graduação tenha autorizado o ingresso do aluno no doutorado.
§ 1º. O limite anual de promoções permitido para os bolsistas é de até 10% dos bolsistas da instituição, matriculados no nível de mestrado.
§ 2º. O aluno beneficiado com a promoção antecipada para o doutorado deve manter junto ao curso e a FAPEAM o compromisso de concluir, no prazo máximo de três meses, a partir da data da seleção para a referida promoção, o seu programa de mestrado, inclusive com a respectiva redação e defesa da dissertação, nos moldes estabelecidos pelo curso para a conclusão do mestrado não antecipado.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

Art. 36. Os alunos-bolsistas promovidos pelos Programas de Pós-Graduação nas condições estabelecidas nesta Resolução, terão suas bolsas complementadas para o nível de doutorado, por até quatro anos, a partir da referida promoção.

Art. 37. A quota de bolsa de mestrado transformada em doutorado, não retornará à modalidade original após a titulação do bolsista, permanecendo como concessão de doutorado.

CAPÍTULO VI – DA BOLSA DE APOIO TÉCNICO AO PPGSS

Art. 38. Os PPGSSs poderão solicitar 01 (uma) bolsa na modalidade Apoio Técnico, nível I, a qual deverá ter o **valor deduzido do auxílio-pesquisa concedido**, obedecendo aos seguintes critérios:
I. Ser profissional de ensino médio, sem vínculo de trabalho e dedicação de 40 (quarenta) horas semanas, conforme previsto na Resolução n.º 001/2025-CS/FAPEAM;
II. Concessão pelo prazo de até 12 (doze) meses, improrrogáveis;
III. Apresentar após 06 (seis) meses, a contar da data de início de recebimento da bolsa, relatório técnico-científico parcial com a devida descrição das atividades realizadas, com avaliação do orientador, via SIGFAPEAM;
IV. Apresentar relatório técnico-científico final via SIGFAPEAM, **independentemente do número de mensalidades recebidas**, 30 (trinta) dias após o encerramento da bolsa;
V. Enviar à FAPEAM, até o décimo dia (corrido) do mês, possíveis alterações na folha de pagamento do mês subsequente dos bolsistas POSGRAD da IPES (**cancelamento, substituição ou suspensão**).

Art. 39. Exigir-se-á do bolsista para concessão e manutenção da bolsa de Apoio Técnico:
I. Estar com cadastro atualizado no sistema de Currículo Lattes do CNPq e no Banco de Pesquisadores da FAPEAM com o nome idêntico do Cadastro de Pessoas Físicas –CPF da Receita Federal, no ano corrente à requisição da bolsa;
II. Cumprir com as obrigações junto ao curso/programa de pós-graduação;
III. Cumprir com as obrigações exigidas pela FAPEAM;
IV. Não possuir vínculo empregatício ou funcional, nem receber, durante a vigência da bolsa, salário ou remuneração decorrente do exercício de atividade de qualquer natureza;
V. Não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de bolsa de outro programa da FAPEAM ou de outra agência de fomento pública ou privada, nacional ou internacional;
VI. Não ser aluno em programa de residência médica ou multiprofissional;
VII. Estar adimplente com a FAPEAM e com entidades da administração pública federal, estadual ou municipal, direta ou indireta;
VIII. Comprovar residência fixa no Amazonas;
IX. Estar quite com a justiça eleitoral;
X. Não apresentar vínculo por meio de matrimônio, união estável ou laços de parentesco por afinidade ou por consanguinidade, neste caso ascendentes, descendentes ou colaterais até o 4° grau com o coordenador da proposta;
XI. Estar ciente de que a bolsa terá vigência de até 12 (doze) meses, obedecendo a vigência do auxílio-pesquisa;
XII. Em caso de eventuais afastamentos do programa a que estiver vinculado, comunicar formal e antecipadamente ao PPGSS as razões, sendo a IPES obrigada a comunicar formalmente à FAPEAM os casos estabelecidos nesta Resolução;
XIII. Em caso de abandono ou desistência injustificada, de própria iniciativa do bolsista, sem motivo de força maior ou pelo não cumprimento das disposições normativas desta Resolução, no prazo de até 30 (trinta) dias

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

em que se configurar o abandono ou desistência o beneficiário deverá ressarcir à FAPEAM os recursos pagos em seu proveito, atualizados monetariamente;
XIV. Responsabilizar-se pela veracidade das informações prestadas e de documentos comprobatórios apresentados para implementação da bolsa, no âmbito desta Resolução, sob as penas da Lei (Código Penal Brasileiro).

Art. 40. Para implementação da quota de bolsa, deverá ser cumprido o calendário definido pela FAPEAM, bem como o envio dos documentos listados nos itens abaixo, em PDF único, via SIGFAPEAM, a ser realizado pelo Coordenador de Curso:
I. **Cópia dos documentos pessoais do bolsista, a saber: RG, CPF, certidão de quitação eleitoral e comprovante de residência atual do ano corrente.** Caso o comprovante de residência não esteja em nome do aluno, uma declaração do titular do comprovante, **acompanhada de seu documento pessoal com foto**, deverá ser anexada atestando que o aluno reside no endereço, cabendo a cada instituição atestar a veracidade da informação, a fim de que seja possível dispensar o reconhecimento de assinatura do emitente da declaração em cartório. Em caso de filiação, informar na declaração, e de matrimônio, anexar documentação de comprovação. Será aceita, declaração de residência devidamente atestada pela ICT em substituição aos documentos supracitados;
II. Comprovante de conta corrente (ano 2025) em instituição bancária definida pela FAPEAM, constando: nome do favorecido, nome do banco, agência, número da conta e os respectivos dígitos. É vedada a apresentação de conta poupança e conta salário, bem como conta de terceiros e conta conjunta;
III. Cópia frente e verso do diploma de maior grau obtido pelo bolsista, devidamente assinado;
IV. Cópia do Currículo *Lattes* atualizado, no ano corrente da requisição da bolsa;
V. Formulário de Atividades integralmente preenchido no SIGFAPEAM;
VI. Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista assinado pelo bolsista e pelo coordenador de curso, conforme orientação disposta na Instrução Normativa do programa em referência;
VII. Declaração assinada pelo bolsista e coordenador de curso atestando que o candidato atende aos requisitos para a concessão e manutenção da bolsa, previstos nesta Resolução, bem como que as informações e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos, devendo estar assinada e datada do primeiro dia útil do mês de início da vigência da bolsa;
VIII. Declaração de não possuir vínculo empregatício.

Art. 41. É facultada a suspensão de bolsa a qualquer momento, desde que devidamente justificada pelo bolsista e coordenador.

Art. 42. A concessão da bolsa poderá ser suspensa pela FAPEAM, durante o período em que o beneficiário se encontre inadimplente junto a FAPEAM ou com entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, até a regularização da situação.
§ 1º. É vedada a substituição de bolsista durante a suspensão da bolsa.
§ 2º. A FAPEAM procederá com o cancelamento da concessão da bolsa, caso a suspensão prevista no artigo 42 incorra em retirada do bolsista em 03 (três) folhas de pagamento consecutivas, sem direito a substituição do beneficiário.
§ 3º. O pedido de substituição de bolsistas poderá ser realizado, **uma única vez**, pelo Coordenador do Curso à FAPEAM via SIGFAPEAM **devidamente justificado**, **informando o dia, o mês e ano de cancelamento**.

Art. 43. A concessão da bolsa poderá ser interrompida preventivamente pela FAPEAM:

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

I. Por inobservância desta Resolução, da Resolução n.º 001/2025-CS/FAPEAM e do Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista;
II. Devido a denúncias envolvendo bolsistas até que a investigação dos fatos alegados seja concluída.

Parágrafo Único. Em caso de suspensão ou interrupção preventiva da bolsa, por quaisquer motivos, sanada a pendência ou irregularidade no prazo de 30 (trinta) dias, o bolsista poderá retornar à folha de pagamento no mês subsequente, sem direito ao pagamento dos meses em que esteve suspenso, salvo disposição contrária da FAPEAM.

Art. 44. O pedido de cancelamento de bolsista **devidamente justificado** será enviado pelo coordenador à FAPEAM via SIGFAPEAM, **informando o dia, mês e o ano de cancelamento**, nas seguintes situações:
I. Descredenciamento do curso;
II. Insuficiência de desempenho das atividades;
III. Não atendimento às normas do PPGSS e POSGRAD;
IV. Desistência;
V. Falecimento;
VI. Obtenção de vínculo empregatício.

Parágrafo Único: Substituições e cancelamentos de bolsa não eximem o beneficiário da prestação de contas técnica referente aos meses de vigência da bolsa, ou a devolução das mensalidades recebidas. Nesse caso, o prazo para prestação de contas será até 30 (trinta) dias após a vigência do processo de cancelamento ou substituição.

CAPÍTULO VII – DO AUXÍLIO-PESQUISA

SEÇÃO I – DA CONCESSÃO

Art. 45. O auxílio-pesquisa concedido aos PPGSS para apoio à execução das atividades acadêmicas e de pesquisas dos programas será correspondente a 20% (vinte por cento) do valor anual das quotas de bolsas de mestrado e/ou doutorado da edição em referência.

Art. 45. O auxílio-pesquisa concedido aos PPGSS para apoio à execução das atividades acadêmicas e de pesquisas dos programas será correspondente a 10% (dez por cento) do valor anual das quotas de bolsas de mestrado e/ou doutorado da edição em referência.[1]

Art. 46. O valor destinado a bolsa de apoio técnico será deduzido do valor total do projeto de auxílio-pesquisa, quando solicitada pelo coordenador.

Art. 47. A bolsa de apoio técnico deverá ser solicitada no ato da submissão da proposta, não sendo aceitos pedidos posteriores.
§ 1°. Caso seja solicitada a bolsa AT-I durante a proposta de auxílio-pesquisa e esta seja aprovada, não será permitido o remanejamento dos valores da bolsa para capital e custeio, salvo disposição contrária da FAPEAM.

[1] Decisão n.º 251/2025-CD/FAPEAM – Solicitação de Retificação de Decisão e Resolução.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

Art. 48. A substituição do coordenador do auxílio-pesquisa poderá ser realizada, mediante autorização prévia da FAPEAM, desde que atendida as seguintes condições:
a) Formalização da solicitação por meio de ofício e apresentação da nova Portaria da coordenação, à Diretoria Técnico-Científica – DITEC;
b) A proposta de aplicação financeira não poderá estar sob o status "Projeto Aprovado em Fase de Contratação" no SIGFAPEAM.

Art. 49. A liberação do auxílio será feita por meio de recursos próprios da FAPEAM e de acordo com a sua disponibilidade financeira.

Parágrafo Único. A liberação do auxílio estará condicionada à aprovação pela FAPEAM dos seguintes documentos anexados no SIGFAPEAM no ato da submissão do projeto:
I. Plano de aplicação financeira;
II. Planejamento das atividades do programa para o período de 12 meses;
III. Documentos comprobatórios a serem solicitados pela FAPEAM por meio de orientação da área técnica.

Art. 50. A prestação de contas técnica e financeira final deverá ser apresentada em até 60 (sessenta) dias após o término do prazo de vigência.

Art. 51. São fomentados com recursos do auxílio-pesquisa os seguintes itens de despesas de custeio, capital e bolsa, a serem estritamente relacionados às atividades acadêmicas e de pesquisa da pós-graduação, especificados pelo coordenador institucional do programa de pós-graduação no plano de aplicação financeira e planejamento e previamente aprovados pela FAPEAM:
I. Para capital:
a) Mobiliário e equipamento destinado exclusivamente à pesquisa e atividades acadêmicas referentes à pós-graduação;
b) Material bibliográfico: aquisição de livros pertinentes às áreas de atuação do Programa de Pós-Graduação beneficiado com a quota.
II. Para custeio:
a) Serviços de terceiros – pessoa física: contratação de pessoa física, em caráter eventual;
b) Serviços de terceiros – pessoa jurídica: contratação de pessoa jurídica, para prestação dos seguintes serviços:
1) Manutenção de equipamentos (com ou sem fornecimento de peças);
2) Confecção, pagamento de materiais e despesas didático-instrucionais, tradução, revisão e publicação de artigos científicos em revistas científicas, taxas de publicação, incluindo editoração gráfica e produção de material bibliográfico (serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica) para produtos acadêmicos do PPGSS, de autoria dos discentes ou em parceria com seus orientadores;
3) Pagamentos de taxas de inscrição em eventos científicos com apresentação de trabalho.
c) Material de consumo:
1) Aquisição de materiais necessários ao funcionamento do programa de pós-graduação, incluindo os de reposição para equipamentos dos laboratórios associados ao programa;
2) Suprimentos de informática, *software*, desde que vinculados aos PPGSS destinatários das quotas;
3) Material para alunos em trabalhos de campo, atividades práticas e coleta de dados no estado, vinculados às disciplinas realizadas pelo programa beneficiado;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

4) Materiais de consumo relacionados às atividades acadêmicas e de pesquisa da pós-graduação, desde que estejam em conformidade com as diretrizes estabelecidas no Manual de Prestação de Contas (2018) e suas alterações.

d) Passagens e diárias – aquisição de passagens e concessão de diárias para:

1) Professores convidados, pelo programa de pós-graduação beneficiário do auxílio, a participar de bancas examinadoras de dissertações e teses;

2) Participação de professores visitantes para ministração de aulas e para desenvolverem trabalhos de pesquisa nos programas;

3) Participação de alunos em trabalhos de campo, atividades práticas e coleta de dados;

4) Os coordenadores institucionais dos programas de pós-graduação participarem de reuniões de área da pós-graduação (benefício limitado a um evento);

5) Participação de alunos e professores em eventos científicos com apresentação de trabalho, mediante comprovação de aceite do trabalho.

§ 1º. Para os casos de aquisição de equipamentos, material bibliográfico, bens de consumo e/ou serviços, a quitação se dará por meio da apresentação de Nota Fiscal Eletrônica da Prefeitura ou Secretaria de Estado da Fazenda, na qual deverá constar o nome do Coordenador/FAPEAM, acompanhada de recibo, exceto nos casos de implementação dos estudos em zona rural, quando deverá ser preenchido o Anexo III – Recibo de Colaborador Eventual, disponível no item de Prestação de Contas no SIGFAPEAM.

§ 2º. Para os casos de passagens e diárias, a quitação se dará por meio de recibo e comprovante de embarque.

e) Bolsa de Apoio Técnico

I. A bolsa deverá ser solicitada no ato da submissão da proposta;

II. A requisição deve se dar conforme a descrição prevista no artigo 39 e 40;

III. Não há obrigatoriedade na solicitação de bolsa de apoio técnico;

IV. É de total responsabilidade do coordenador do projeto o correto preenchimento das informações bancárias do bolsista no ato de requisição via SIGFAPEAM;

V. É vedada a concessão de bolsas ao coordenador do projeto;

VI. O bolsista deverá residir no estado do Amazonas.

Art. 52. Não serão permitidos, em nenhuma hipótese:

I. Pagamentos de pró-labore, consultoria, gratificação, assistência técnica ou qualquer tipo de remuneração para professores visitantes ou não visitantes para:

a) ministrarem cursos, seminários ou aulas;

b) apresentarem trabalhos;

c) participarem de bancas examinadoras ou de trabalhos de campo.

II. Pagamentos de serviços de terceiros (pessoa física), para cobrir despesas que caracterizem contratos de longa duração, vínculo empregatício, complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal), bem como qualquer outro tipo de contratação que não seja utilizada nas atividades-fim da pós-graduação;

III. Despesas de custeio (como material de limpeza, contas de luz, água, telefone, internet, compra de crédito para celular, vale-transporte, compra de cartões telefônicos, ornamentação, serviços postais, coquetéis, jantares, shows ou manifestações artísticas de qualquer natureza, despesas com refeições e quaisquer outros itens alimentícios), além das decorrentes de obras civis (instalações e reformas), entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição beneficiária;

IV. Aquisição/Manutenção de veículos automotores ou de equipamentos de grande porte;

V. Despesas para participação de alunos, professores e coordenadores em eventos em situações diversa daquelas previstas no artigo 51, alínea “d”;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

VI. Pagamento de taxas de administração ou gestão, a qualquer título;
VII. Pagamento de taxas ou tarifas bancárias;
VIII. Todos os itens não financiáveis previstos no Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018 e suas alterações) e não descritos acima.

Art. 53. Os pedidos de alterações orçamentárias deverão ser solicitados via SIGFAPEAM com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término de vigência do projeto, mediante justificativa técnica, devendo o outorgado aguardar autorização da FAPEAM para realização da despesa, conforme Manual de Prestação de Contas (edição 2018) e suas alterações.

SEÇÃO II – DA VIGÊNCIA DO AUXÍLIO-PESQUISA

Art. 54. Os projetos vinculados a esta Resolução terão prazo de vigência de 12 (doze) meses.
§ 1º. O prazo de vigência dos projetos terá início com a assinatura do Termo de Outorga e término conforme plano de trabalho, a saber, 12 (doze) meses a contar da data do recebimento do auxílio.
§ 2º. O prazo para realização de despesas dar-se-á a partir da liberação do recurso financeiro até o término da vigência do projeto.

Art. 55. A FAPEAM prorrogará, de ofício, o prazo de vigência quando houver atraso superior a 30 (trinta) dias no desembolso dos recursos, ocasionados por esta Fundação, sendo limitada a prorrogação ao exato período de tempo correspondente ao atraso verificado.
§ 1º. Tendo em vista que a bolsa de AT-I é deduzida do auxílio-pesquisa, é vedada a prorrogação da bolsa de apoio técnico, uma vez que esta acompanha a vigência de 12 (doze) meses do auxílio-pesquisa.

CAPÍTULO VIII – DO CREDENCIAMENTO DE NOVOS CURSOS E DE MODALIDADE DE BOLSA

Art. 56. A inclusão de novos cursos e de modalidade de bolsa ao POSGRAD, será analisada e deliberada pelo Conselho Diretor da FAPEAM, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
I. Proposta de inclusão de curso e/ou de modalidade de bolsa, conforme modelo disponibilizado anexo a Instrução Normativa do programa em referência;
II. Regimento do Curso;
III. Ficha de Avaliação da CAPES.

Art. 57. A solicitação deverá ser formalizada pelas Pró-Reitorias de Pesquisa e Pós-Graduação ou órgão equivalente das instituições, por meio de ofício à Diretoria Técnico-Científica – DITEC, **até o mês de outubro/2025**.

CAPÍTULO IX – DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO NO SISTEMA ESTADUAL DE CT&I

Art. 58. A FAPEAM estimula a promoção da diversidade, da equidade e da inclusão no sistema de CT&I do estado do Amazonas, com vistas ao aumento da diversidade de estudantes e cientistas financiados pela FAP, criando um ambiente mais acolhedor a pessoas de todas as origens.

Art. 59. Aperfeiçoar processos internos e remover obstáculos associados a gênero, etnia ou origem, que atrapalhem o desenvolvimento de pesquisadores talentosos e qualificados; considerar nos estudos científico,

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

além das diferenças biológicas ou genéticas, as particularidades relacionadas à gênero e etnia que têm origem nas condições de vida dos indivíduos, são objetivos desta Fundação de Amparo à Pesquisa.

CAPÍTULO X – CONFORMIDADE COM AS LEIS DE ANTICORRUPÇÃO

Art. 60. As PARTES deverão tomar todas as medidas necessárias, observados os princípios de civilidade e legalidade, e de acordo com as boas práticas organizacionais para cumprir e assegurar que seus conselheiros, diretores, empregados e qualquer pessoa agindo em seu nome, inclusive prepostos e subcontratados, quando houver (todos doravante referidos como "Partes Relacionadas" e, cada uma delas, como "uma Parte Relacionada") obedecerão a todas as leis aplicáveis, incluindo àquelas relativas ao combate à corrupção, suborno e lavagem de dinheiro, bem como àquelas relativas a sanções econômicas, vigentes nas jurisdições em que as PARTES estão constituídas será cumprido (se diferentes), para impedir qualquer atividade fraudulenta por si ou por uma Parte Relacionada com relação ao cumprimento destas Diretrizes.

Art. 61. Uma PARTE deverá notificar imediatamente a outra sobre eventual suspeita de qualquer fraude que tenha ocorrido, esteja ocorrendo, ou provavelmente ocorrerá, para que sejam tomadas as medidas necessárias para apurá-las.

CAPÍTULO XI – DA PROTEÇÃO DE DADOS

Art. 62. As PARTES declaram que conhecem a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei nº 13.709, 14 de agosto de 2018, e autorizam a FAPEAM a coletar e tratar seus dados pessoais e de seus Representantes/Beneficiários(as)/Proponentes, para o fim exclusivo de viabilizar a execução do objeto contratado, observando-se as exceções previstas no art. 11, II da LGPD e o seguinte:
I. fica autorizada a coleta e o tratamento do nome completo, cópias e números de identidade e CPF dos representantes das Instituições Intervenientes e Beneficiários(as)/Proponentes, bem como eventuais dados pessoais incluídos em contrato social, estatuto ou documento equivalente, enquanto for necessário ao atingimento da finalidade a seguir exposta;
II. a coleta e tratamento dos dados acima especificados tem por finalidade viabilizar a execução do objeto contratado;
III. quando necessário, a FAPEAM somente divulgará os dados para fins de viabilizar a execução do objeto contratado, em acordo com os princípios da LGPD.

Art. 63. A FAPEAM é a controladora dos dados pessoais tratados neste Item, podendo ser contatada por meio do seguinte endereço eletrônico: lgpd@fapeam.am.gov.br.

Art. 64. A FAPEAM se responsabiliza por todas as medidas de segurança necessárias à proteção dos dados coletados ou tratados, acerca de incidentes de segurança da informação e comunicará aos titulares dos dados e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, em conformidade ao art. 48 da LGPD.

Art. 65. Os titulares dos dados, poderão exercer, no que couber, os direitos previstos no art. 18 da LGPD.

Art. 66. Os titulares dos dados poderão revogar a anuência aqui manifestada, ou solicitar que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando cientes que isto poderá impedir a continuidade do projeto.

Art. 67. Serão consideradas Informações Confidenciais todas as informações que assim forem identificadas pela Instituição Interveniente e/ou Beneficiário(a) e pelas legislações aplicáveis, como a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ou que, devido às circunstâncias da revelação ou à própria natureza

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

da informação devam ser consideradas confidenciais ou de propriedade da Instituição Interveniente e/ou Beneficiário(a).

Art. 68. Outras condições referentes ao sigilo, confidencialidade de dados e informações relativas ao objeto do presente termo e seus resultados, serão estipuladas, quando for o caso, em instrumento jurídico específico posterior, entre as Instituições proponentes/intervenientes, o pesquisador responsável pelo projeto, e a FAPEAM.

CAPÍTULO XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 69. O cancelamento da quota de bolsas e auxílio-pesquisa será efetivado pelo Conselho Diretor da FAPEAM por ocorrência de fato cuja gravidade o justifique, sem prejuízo de outras providências legais cabíveis.

Art. 70. A FAPEAM se exime de qualquer responsabilidade de pagamento de mensalidades ou taxas aos Programas de Pós-Graduação.

Art. 71. O recebimento de bolsa da FAPEAM não caracteriza vínculo empregatício junto à FAPEAM.

Art. 72. A FAPEAM não se responsabiliza por quaisquer danos físicos ou mentais causados aos bolsistas na execução das atividades acadêmicas.

Art. 73. É critério da instituição beneficiária oferecer seguro-saúde ou equivalente que dê cobertura a despesas médicas e hospitalares do bolsista, em eventuais casos de acidentes e sinistros que possam ocorrer durante o desenvolvimento de atividades acadêmicas.

Art. 74. Caso seja demandada judicialmente, a FAPEAM será ressarcida, pela instituição beneficiária, de todas e quaisquer despesas que decorram de eventual condenação, incluindo-se não apenas os valores judicialmente fixados, mas também outros alusivos à formulação da defesa;

Art. 75. Torna-se obrigatório o conhecimento dos termos destas Diretrizes, bem como dos formulários e documentos exigidos para apresentação da proposta, visando o cumprimento fiel das disposições descritas na elaboração da proposta.

Art. 76. Os casos omissos e as situações não previstas serão resolvidos pelo Conselho Diretor da FAPEAM.

Art. 77. Esta Resolução entrará em vigor a partir de 27 de janeiro de 2025.

SALA DE REUNIÕES DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS, em Manaus, 24 de janeiro de 2025.

Márcia Perales Mendes Silva
Presidente do Conselho Diretor
Assinado digitalmente via SIGED
Decreto n.º 42.727 – 08/09/2020

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

Disciplina a implementação e o acompanhamento técnico e financeiro de bolsas e auxílio pesquisa no âmbito do **Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD – Edição 2025/2026**.

A **DIRETORA-PRESIDENTE da FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS – FAPEAM** no uso de suas atribuições estatutárias, resolve disciplinar a implementação e o acompanhamento técnico e financeiro de bolsas e auxílio-pesquisa no âmbito do **Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD – Edição 2025/2026**.

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A implementação e o acompanhamento técnico e financeiro de bolsas e auxílio-pesquisa às IPES serão disciplinadas por esta Instrução Normativa, a qual está fundamentada:
I. No Processo n.º **01.02.016301.005462/2024-32**, referente ao Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD – Edição 2025/2026;
II. Na Resolução n.º 002/2025 do Conselho Diretor da Fapeam que aprova as normas concernentes ao Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD e dá outras providências;
III. Na Decisão n.º 077/2025 do Conselho Diretor da Fapeam que aprova a concessão de quotas de bolsas e auxílio-pesquisa, concedidas às Instituições vinculadas ao Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD, Edição 2025/2026;
IV. Na necessidade de orientações às IPES quanto ao processo de cadastro da proposta, requisição de bolsas, inserção de documentos e o acompanhamento técnico do auxílio-pesquisa e bolsas na plataforma SIGFAPEAM.

Art. 2º Para fins desta Instrução Normativa considera-se:
a) SIGFAPEAM: Sistema de Integração e Gestão da Fapeam;
b) POSGRAD: Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* aprovado pela Resolução n. º 002/2025 com vigência de 12 (doze) meses, com início em março 2025 e término em fevereiro de 2026;
c) PGSS: Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*;
d) IPES: Instituição de Pesquisa e Ensino Superior, de natureza pública do estado do Amazonas, que possui personalidade jurídica de direito público, oferece ensino gratuito e está adimplente com suas obrigações legais;
e) Coordenador Institucional: Representante indicado pela IPES, por meio de Portaria, para exercer o respectivo cargo junto à Fapeam;
f) Coordenador Institucional de Curso de Pós-Graduação: Nomeado por meio de Portaria para exercer o respectivo cargo, apto para receber e administrar auxílio-pesquisa concedido para atender a execução das atividades-fim do Programa de Pós-Graduação;
g) Orientador: Pesquisador responsável pela orientação do discente apto a ser bolsista Fapeam;
h) Bolsista: Discente selecionado, cujo nome foi aprovado em Ata da Reunião da Comissão de Bolsa dos respectivos PPGSS, apto a receber bolsa no âmbito do POSGRAD;
i) Quota de bolsa: quantidade de bolsas concedidas para as IPES, a serem implementadas pela Fapeam;
j) Termo de Outorga: Instrumento jurídico, por meio do qual o coordenador do auxílio pesquisa assume o compromisso de cumprir os requisitos determinados na Resolução do POSGRAD;
k) Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista: Instrumento jurídico, por meio do qual o bolsista assume o compromisso de cumprir os requisitos determinados na Resolução do POSGRAD;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**
Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

l) Tutorial: documento em formato PDF, com orientações diversas aos Coordenadores Institucionais, orientadores e bolsistas;
m) Renovação de bolsa: Procedimento que poderá ser realizado a cada nova edição do Programa, de acordo com o que estabelece a Resolução, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses para mestrado e 48 (quarenta e oito) meses para doutorado, a contar da data de matrícula do aluno no programa de pós-graduação.

Art. 3º Todas as solicitações no âmbito do POSGRAD devem ser realizadas de acordo com os termos da Resolução n. º 002/2025 do Conselho Diretor da FAPEAM.

Art. 4º As datas indicadas pela Fapeam deverão ser rigorosamente atendidas, visto que o SIGFAPEAM não permitirá às requisições de bolsas e cadastro do Plano de Aplicação Financeira após os prazos estabelecidos.

Art. 5º O processo para a implementação de bolsas e auxílio-pesquisa será realizado por meio do SIGFAPEAM.

CAPÍTULO II – DA RENOVAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSA

SEÇÃO I – DO CADASTRO DE PROPOSTA NO SIGFAPEAM

Art. 6º Para realizar o cadastro do projeto no SIGFAPEAM, o Coordenador Institucional deverá:
I. Acessar o SIGFAPEAM e selecionar a Resolução n. º 002/2025 do Programa POSGRAD (o nome da sua instituição) para preencher o Formulário de Apresentação da Proposta *online*, passo a passo;
II. Durante o cadastro da proposta, deve-se anexar ao SIGFAPEAM os documentos listados abaixo:
a) Arquivo digital da Portaria de Nomeação para exercer a Coordenação Institucional do POSGRAD junto a Fapeam;
b) Arquivo digital da Ata da Reunião da Comissão de Bolsa dos respectivos PPGSS que concederam as bolsas aos candidatos selecionados, com anuência dos coordenadores de cada PPGSS e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ou órgão equivalente da administração superior. Na Ata deve constar a indicação dos nomes dos **bolsistas** que deverão ser **renovados**, atestando que os mesmos continuam a atender as condições que possibilitaram a concessão anterior, e os nomes dos **novos bolsistas**.
III. Enviar proposta para "julgamento pela FAPEAM" e entrar em contato com a equipe técnica da Fapeam, por meio do endereço eletrônico **deap@fapeam.am.gov.br**, que colocará a proposta no *status* "em andamento" no SIGFAPEAM, o que permitirá a requisição das bolsas.

SEÇÃO II – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RENOVAÇÃO DA BOLSA

Art. 7º O Coordenador Institucional deve orientar que cada bolsista:
I. Atualize seu cadastro no Sistema de Integração e Gestão da FAPEAM – SIGFAPEAM, no endereço http://sig.fapeam.am.gov.br/, de modo que as informações inseridas no referido sistema sejam as mesmas indicadas nos documentos apresentados na implementação da bolsa;
§1°. Havendo alteração dos dados cadastrais como: nome, RG, CPF e endereço de residência, os documentos atualizados deverão ser submetidos novamente no SIGFAPEAM, pela coordenação institucional.

Art. 8º Os documentos necessários para renovação da bolsa devem estar em arquivo digital único, com a documentação completa, a saber:

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

I. Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista devidamente assinado pelo bolsista, orientador e pela instituição, preenchido, conforme descrito no Art. 11 desta Instrução Normativa;
II. Para os candidatos que possuem vínculo funcional com a rede pública de ensino básico de qualquer esfera ou profissional da área de saúde pública, deverá ser apresentada uma Portaria de Liberação. Em caso de bolsistas com redução de bolsa em 50%, apresentar declaração do dirigente do órgão de lotação atestando ciência de que o bolsista está cursando o curso de pós-graduação.

SEÇÃO III – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA

Art. 9º O Coordenador Institucional deve orientar que cada candidato à bolsa:
I. Realize ou atualize seu cadastro no Sistema de Integração e Gestão da FAPEAM – SIGFAPEAM, no endereço http://sig.fapeam.am.gov.br/, de modo que as informações inseridas no referido sistema sejam as mesmas indicadas nos documentos listados no Art. 10 desta Instrução Normativa;
II. Realize cadastro na Plataforma do Currículo *Lattes* do CNPq (alunos que já possuam Currículo *Lattes* cadastrado deverão providenciar a atualização do currículo que deverá ter sido realizada no ano de submissão da proposta);
III. Solicitar de cada aluno o arquivo digital único contendo todos os documentos, de preferência obedecendo à sequência do Art.10, a fim de evitar ausência de documentos e o consequente não enquadramento da bolsa;
IV. Solicitar a cada aluno que anexe cópias dos documentos CPF e comprovante de Conta Bancária, na área de "Envio de Documentos Pessoais" no perfil do pesquisador no SIGFAPEAM.

Art. 10 Os documentos necessários para a implementação da bolsa devem estar em arquivo digital personalizado, com a documentação completa, a saber:
a) RG (frente e verso);
b) CPF (frente) ou Comprovante de Situação Cadastral emitido no site da Receita Federal. Caso o número do CPF esteja indicado no RG ou na CNH, esses documentos também poderão ser anexados;
c) Certidão de quitação eleitoral emitida no ano corrente;
d) Comprovante de residência (atual – 2025), constando CEP. Caso o comprovante de residência não esteja em nome do candidato, uma declaração do titular do comprovante, acompanhada de seu documento pessoal com foto, deverá ser anexada atestando que o candidato reside no endereço, cabendo a cada instituição atestar a veracidade da informação, a fim de que seja possível dispensar o reconhecimento de assinatura do emitente da declaração em cartório. Em caso de filiação, informar na declaração, e de matrimônio, anexar documentação de comprovação. Será aceita, declaração de residência devidamente atestada pela IPES em substituição aos documentos supracitados;
e) Comprovante de **conta corrente*** bancária do Banco Bradesco ou Next em nome do bolsista (do ano corrente). Constando o nome completo do favorecido em conformidade com o documento de identificação, nome/identificação do banco, agência, número da conta e os respectivos dígitos. Exemplo: cópia do cartão frente e verso **(cobrir o código de segurança)**, extrato bancário ou cópia do contrato de abertura da conta corrente. Caso o candidato não possua a conta corrente, a instituição de ensino deverá fornecer a carta para auxiliar na abertura da conta;
e.1) É vedada a apresentação de conta poupança, conta salário e conta universitária, bem como conta de terceiros.
e.2) Em caso de alteração do nome do bolsista durante a vigência da bolsa, a FAPEAM deverá ser previamente comunicada com a apresentação imediata do CPF e comprovante bancário com a devida correção. Após, o nome poderá ser corrigido no SIGFAPEAM.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**
Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

f) Cópia frente e verso do diploma de maior grau obtido pelo bolsista, devidamente assinado;
g) Cópia do Currículo Lattes atualizado, no ano corrente da requisição da bolsa;
h) Declaração de Matrícula, contendo a data de início e término do curso (dia/mês/ano) acompanhada do carimbo, em caso de assinatura manual;
i) Termo de Compromisso e Responsabilidade do bolsista devidamente pelo bolsista, orientador e dirigente máximo da instituição, preenchido, conforme descrito no Art. 11 desta Instrução Normativa;
j) Declaração de não possuir vínculo empregatício, exceto para bolsistas elegíveis conforme o artigo 9º, incisos VII e VIII da Resolução vigente. Para os candidatos que possuem vínculo funcional com a rede pública de ensino básico de qualquer esfera ou profissional da área de saúde pública, apresentar a Portaria de Liberação. Em caso de candidatos que atendam os critérios de redução de bolsa em 50%, deverá ser apresentada a Declaração do dirigente do órgão de lotação atestando ciência de que o bolsista está cursando o curso de pós-graduação;
k) Em caso de vínculo empregatício com a rede pública de ensino básico ou com a rede de saúde pública, apresentar comprovante de rendimentos (contracheque atualizado);
l) Declaração assinada pelo Coordenador Institucional, orientador e bolsista, atestando ciência da redução de 50% do valor mensal da bolsa, para os casos de acúmulo de bolsa com vínculo empregatício. Os dados solicitados não poderão ser preenchidos manualmente;
m) Declaração assinada pelo bolsista, orientador e Coordenador Institucional atestando que o aluno atende aos requisitos para a concessão e manutenção da bolsa, previstos no Art. 9º da Resolução n.º 002/2025 do POSGRAD, conforme modelo disponibilizado pela FAPEAM, datada do primeiro dia útil do mês de início da vigência da bolsa. Os dados solicitados não poderão ser preenchidos manualmente.

Parágrafo Único. Para os documentos que exigem assinatura, poderá ser utilizado assinaturas eletrônicas, desde que acompanhada de certificado digital ou respectiva validação. Assinaturas eletrônicas cuja autenticidade não possa ser verificada não serão aceitas.

Art. 11 Instruções para preenchimento do Termo de Compromisso:
I. O Termo de Compromisso deve ser preenchido, impresso, datado, assinado, digitalizado e encaminhado;
II. Os dados solicitados no Termo de Compromisso não poderão ser preenchidos manualmente;
III. Datar do primeiro dia útil do mês de início da bolsa. Exemplo: 01/03/2025;
IV. Deve ser devidamente assinado pelo bolsista, orientador e dirigente máximo da instituição ou seu representante legal. A assinatura do dirigente máximo da instituição deve estar acompanhada do respectivo carimbo. Caso esteja sendo substituído por seu imediato, além do carimbo do substituto, anexar uma cópia da Portaria que concedeu tais poderes;
V. Deve ser anexado no SIGFAPEAM contendo todas as páginas, as quais devem estar legíveis.

SEÇÃO IV – DA REQUISIÇÃO DE BOLSA NO SIGFAPEAM

Art. 12 Para a requisição de bolsa no SIGFAPEAM, o Coordenador Institucional deverá acessar o campo de "Requisição de bolsa", preencher o formulário de atividades disponível no próprio sistema e submeter à requisição de bolsa, para cada candidato à bolsa, conforme tutorial disponibilizado pelo DEAP/FAPEAM (Anexo VII).
§1º A vinculação dos candidatos e respectivos orientadores, no SIGFAPEAM, deverá ser realizada obrigatoriamente a partir do CPF, a fim de evitar vinculações errôneas e de pesquisadores homônimos;
§2º As informações registradas nos formulários de atividades dos bolsistas, principalmente informações

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

bancárias, são de inteira responsabilidade do Coordenador Institucional, uma vez que a FAPEAM não se responsabiliza pelo pagamento de bolsa em conta equivocadamente cadastrada no SIGFAPEAM;
§3º A FAPEAM também não se responsabiliza pelo reembolso de bolsa depositada em conta de terceiros por equívoco no preenchimento de dados no SIGFAPEAM;
§4º Constitui fator impeditivo à implementação das bolsas, a existência de inadimplência junto à FAPEAM e/ou situação bancária irregular, mesmo após aprovação;
§5º Caso possua alguma inadimplência técnica ou financeira, as IPES deverão procurar o Departamento de Acompanhamento e Avaliação – DEAC e/ou o Núcleo de Prestação de Contas – NUPC, respectivamente.

SEÇÃO V- DA INSERÇÃO DE DOCUMENTOS NO SIGFAPEAM

Art. 13 Para a inserção de documentos no SIGFAPEAM, o Coordenador Institucional, de posse da documentação necessária para implementação de cada bolsa, deverá acessar o campo "Gestão de Documentos", conforme tutorial disponibilizado pelo DEAP/FAPEAM (Anexo VIII).
§1º Os documentos anexados ao sistema devem ser legíveis;
§2º Somente será analisada a documentação do aluno cuja bolsa tenha sido requisitada no SIGFAPEAM.

Art. 14 As quotas de bolsa somente serão implementadas com a correta entrega (via SIGFAPEAM) de toda a documentação exigida pela FAPEAM e nos prazos estabelecidos.

CAPÍTULO III – DO AUXÍLIO-PESQUISA

SEÇÃO I – DO CADASTRO DO PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA E PLANEJAMENTO

Art. 15 Para realizar o cadastro do plano de aplicação financeira e planejamento no SIGFAPEAM, o Coordenador Institucional do Curso de Pós-Graduação deverá:
I. Atualizar o cadastro de pesquisador no SIGFAPEAM de modo que as informações inseridas sejam as mesmas indicadas nos documentos listados no inciso III do Art. 15;
II. Acessar o SIGFAPEAM e selecionar a Resolução n.º 002/2025 do Programa POSGRAD – Coordenadores/Auxílio Financeiro para preencher o Formulário de Apresentação da Proposta *online*, passo a passo, no qual está também previsto:
a) Plano de aplicação financeira (orçamento). Devem-se observar os itens financiáveis e não financiáveis indicados na Resolução n.º 002/2025 do POSGRAD;
b) Planejamento das atividades do Programa para o período (12 meses);
c) Solicitação da bolsa de apoio técnico, se for o caso, com vigência de até 12 (doze) meses.
III. Durante o cadastro do plano de aplicação financeira e planejamento, deve-se anexar ao SIGFAPEAM os documentos listados abaixo:
a) Regimento interno específico do curso;
b) Portaria que o nomeia como Coordenador do Curso de Pós-Graduação;
c) RG – frente e verso;
d) CPF (frente) ou Comprovante de Situação Cadastral emitido no site da Receita Federal. Caso o número do CPF esteja indicado no RG ou na CNH, esses documentos também podem ser anexados;
e) Comprovante de residência (atual – 2025), constando CEP. Caso o comprovante de residência esteja em nome de terceiros, o Coordenador deverá apresentar uma declaração do titular indicado no comprovante de residência, atestando sua residência no local indicado. A declaração deverá estar acompanhada do documento

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

com foto do titular, a fim de dispensar o reconhecimento de assinatura do emitente da declaração em cartório. Em caso de aluguel, poderá ser anexado o contrato de locação;
IV. Após o preenchimento, enviar proposta para julgamento pela FAPEAM. Caso seja necessário, a FAPEAM solicitará documentos complementares e ajustes nas informações inseridas no SIGFAPEAM, os quais deverão ser atendidos dentro do prazo limite estabelecido por esta Fundação.

Art. 16 Pesquisadores com inadimplência não conseguirão efetuar a submissão da proposta do projeto.
§1º Caso possua alguma inadimplência, o pesquisador deverá procurar o Departamento de Acompanhamento e Avaliação – DEAC e/ou o Núcleo de Avaliação de Prestação de Contas – NUPC.

SEÇÃO II – DA SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DO AUXÍLIO-PESQUISA

Art. 17 Após aprovação do cadastro do plano de aplicação financeira e planejamento no SIGFAPEAM, será disponibilizado pelo Departamento de Operações de Fomento - DEOF ao Coordenador Institucional do Curso de Pós-Graduação os documentos listados a seguir:
I. Carta para auxiliar a abertura da conta corrente específica no Banco Bradesco, para o recebimento do recurso financeiro via *e-mail*;
II. Termo de Outorga referente à concessão do auxílio-pesquisa;
a) Será enviado no formato PDF via e-mail para assinatura.
III. Documentos adicionais poderão ser solicitados.

Art. 18 Instruções para preenchimento do Termo de Outorga:
I. Ler com atenção o Termo de Outorga e confirmar seus dados pessoais. Em caso de inconsistência, informar o Departamento de Operações de Fomento - DEOF para a realização do ajuste necessário;
II. Não deve ser datado;
III. Deve conter a assinatura do outorgado;
IV. Deve conter **assinatura e carimbo** do dirigente legal da instituição de vínculo, com **portaria que concedeu tais poderes.** Caso seja assinado por seu substituto imediato, além do carimbo do substituto, anexar uma cópia da **portaria que concedeu tais poderes;**
V. Os demais campos disponíveis no Termo de Outorga **não devem ser preenchidos e/ou modificados**;
VI. Quando assinado de próprio punho, **todas as páginas devem ser rubricadas** pelo outorgado e pelo dirigente legal da instituição de vínculo ou seu substituto;
VII. Caso seja utilizada **assinatura por meio de certificado digital** (assinatura eletrônica que comprova a identidade da pessoa física)**, não é necessário assinar as demais páginas**;
VIII. **É facultativa** a apresentação da via física do Termo de Outorga caso as assinaturas (tanto do outorgado(a) quanto do dirigente legal da instituição de vínculo) **sejam certificadas**. Desse modo, é válido apresentar apenas a via digital em PDF do contrato via e-mail;
IX. Após a publicação do Termo de Outorga, o documento ficará disponível no sistema Sigfapeam, na área do Projeto Contratado, no item Gestão de Documentos.

Art. 19 Será estabelecido um prazo para o envio a esta Fundação dos documentos listados abaixo:
I. **Comprovante de abertura de conta corrente no Banco Bradesco,** no estado do Amazonas, **ESPECÍFICA** para o recebimento de cada auxílio. Como comprovante de abertura da conta, enviar cópia do contrato de abertura da conta ou Dados da Proposta de Conta-Corrente e de Contratação dos Produtos e

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

Serviço de Pessoa Física (Demonstrativo de serviços contratados) ou Extrato Bancário. Não é necessário protocolar o comprovante físico na FAPEAM, o envio é exclusivo por e-mail;
II. **Termo de Outorga** referente à concessão do auxílio-pesquisa (pode ser devolvido por e-mail no formato pdf, desde que assinado com certificado digital, somente assim pode-se dispensar a entrega do documento de forma física na FAPEAM). Caso contrário, a via original deverá ser protocolada nesta Fundação.
§ 1º O documento deverá ser protocolado na FAPEAM, no horário de 8h às 17h para o Departamento de Operação e Fomento – DEOF;
§ 2º Caso o projeto não seja implementado no prazo estabelecido pela FAPEAM, o auxílio pesquisa concedido poderá ser CANCELADO.

CAPÍTULO IV – DO APOIO TÉCNICO

Art. 20 O Coordenador de Curso deve orientar que o candidato à bolsa:
I. Realize ou atualize seu cadastro no Sistema de Integração e Gestão da FAPEAM – SIGFAPEAM, no endereço http://sig.fapeam.am.gov.br/, de modo que as informações inseridas no referido sistema sejam as mesmas indicadas nos documentos listados no Art. 21 desta Instrução Normativa;
II. Realize cadastro na Plataforma do Currículo *Lattes* do CNPq (candidatos que já possuam Currículo *Lattes* cadastrado deverão providenciar a atualização do currículo que deverá ter sido realizada no ano de submissão da proposta);
III. Solicitar do candidato o arquivo digital único contendo todos os documentos, de preferência obedecendo à sequência abaixo, a fim de evitar ausência de documentos e o consequente não enquadramento da bolsa;
IV. Solicitar ao candidato que anexe cópias dos documentos CPF e comprovante de Conta Bancária, na área de "Envio de Documentos Pessoais" no perfil do pesquisador no SIGFAPEAM.

Art. 21 Os documentos necessários para a implementação da bolsa devem estar em arquivo digital personalizado, com a documentação completa, a saber:
a) RG (frente e verso);
b) CPF (frente) ou Comprovante de Situação Cadastral emitido no site da Receita Federal. Caso o número do CPF esteja indicado no RG ou na CNH, esses documentos também podem ser anexados;
c) Certidão de quitação eleitoral emitida no ano corrente;
d) Comprovante de residência (atual – 2025), constando CEP. Caso o comprovante de residência não esteja em nome do candidato, uma declaração do titular do comprovante, acompanhada de seu documento pessoal com foto, deverá ser anexada atestando que o candidato reside no endereço, cabendo a cada instituição atestar a veracidade da informação, a fim de que seja possível dispensar o reconhecimento de assinatura do emitente da declaração em cartório. Em caso de filiação, informar na declaração, e de matrimônio, anexar documentação de comprovação. Será aceita, declaração de residência devidamente atestada pela IPES em substituição aos documentos supracitados;
e) Comprovante de **conta corrente*** bancária do Banco Bradesco ou Next em nome do bolsista (do ano corrente). Constando o nome completo do favorecido em conformidade com o documento de identificação, nome/identificação do banco, agência, número da conta e os respectivos dígitos. Exemplo: cópia do cartão frente e verso **(cobrir o código de segurança)**, extrato bancário ou cópia do contrato de abertura da conta corrente. Caso o candidato não possua a conta corrente, a instituição de ensino deverá fornecer a carta para auxiliar na abertura da conta;
e.1) É vedada a apresentação de conta poupança, conta salário e conta universitária, bem como conta de terceiros.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

e.2) Em caso de alteração do nome do bolsista durante a vigência da bolsa, a FAPEAM deverá ser previamente comunicada com a apresentação imediata do CPF e comprovante bancário com a devida correção. Após, o nome poderá ser corrigido no SIGFAPEAM.
f) Currículo *Lattes* atualizado no ano de submissão da proposta;
g) Termo de Compromisso e Responsabilidade do bolsista devidamente assinado pelo bolsista e pelo Coordenador de Curso, preenchido, conforme descrito no Art. 22 desta Instrução Normativa;
h) Declaração assinada pelo bolsista e Coordenador de Curso atestando que o candidato atende aos requisitos para a concessão e manutenção da bolsa, previstos no Art. 39 da Resolução n. º 002/2025 do POSGRAD, bem como que as informações e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos, devendo estar assinada e datada do primeiro dia útil do mês de início da vigência da bolsa, conforme modelo disponibilizado pela FAPEAM, datada do primeiro dia útil do mês de início da vigência da bolsa;
i) Declaração de não possuir vínculo empregatício.
Parágrafo Único. Para os documentos que exigem assinatura, poderão ser utilizadas assinaturas eletrônicas, desde que acompanhadas de certificado digital ou respectiva validação. Assinaturas eletrônicas cuja autenticidade não possa ser verificada não serão aceitas.

Art. 22 Instruções para preenchimento do Termo de Compromisso:
I. O Termo de Compromisso deve ser preenchido, impresso, datado, assinado, digitalizado e encaminhado;
II. Os dados solicitados no Termo de Compromisso não poderão ser preenchidos manualmente;
III. Datar do primeiro dia útil do mês de início da bolsa;
IV. Deve ser devidamente assinado pelo bolsista e Coordenador de Curso;
V. Deve ser anexado no SIGFAPEAM contendo todas as páginas, as quais devem estar legíveis.

CAPÍTULO V – DO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO

SEÇÃO I – DAS ALTERAÇÕES DE PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

Art. 23 As alterações de plano de trabalho correspondem aos seguintes procedimentos: substituição de orientador, mudança de título de dissertação ou tese, mudança de plano de trabalho de dissertação ou tese e prorrogação do prazo de defesa.
a) Para a substituição de orientador: A Coordenação Institucional deverá encaminhar solicitação via Ofício à Diretoria Técnico-Científica - DITEC com as motivações da substituição junto com a chancela do novo orientador;
b) Para mudança de título ou plano de trabalho (bolsas finalizadas): As mudanças de título de bolsas finalizadas serão feitas a partir da correção do relatório Produto Final e da observação dos documentos de Ata de defesa e Ficha catalográfica. No caso de haver mudança de objetivos, metodologias etc., o bolsista deverá anexar ao relatório o novo plano de atividades com as modificações realizadas;
c) Para mudanças de título ou plano de trabalho (bolsas em andamento): A Coordenação Institucional deverá encaminhar solicitação via Ofício à Diretoria Técnico-Científica - DITEC com a justificativa da alteração e as chancelas do bolsista e orientador. No caso de haver mudança de objetivos, metodologias e etc., a solicitação deve conter também o plano de trabalho antigo e o atual;
d) Para prorrogação do prazo de defesa: A Coordenação Institucional deverá encaminhar solicitação via Ofício à Diretoria Técnico-Científica - DITEC, comunicando a nova data de defesa (dia/mês/ano), Ata do Colegiado (se houver) e chancela do orientador e bolsista.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

SEÇÃO II – DO CANCELAMENTO, SUSPENSÃO OU INTERRUPÇÃO PREVENTIVA DE BOLSAS

Art. 24 Os pedidos de cancelamento de bolsa devem ser encaminhados, através da Coordenação Institucional, via SIGFAPEAM, até o décimo dia corrido do mês para alterações no mês seguinte. A documentação complementar (Ofício e demais documentos comprobatórios) relacionados ao pedido deverão ser encaminhados por mensagem eletrônica ao Departamento de Acompanhamento e Avaliação – DEAC.

Art. 25 A suspensão de bolsa em decorrência da realização de Doutorado Sanduíche com bolsa de outra agência, poderá ser solicitada por até 12 (doze) meses, e ser encaminhada até o décimo dia corrido do mês anterior ao início das atividades.
§1º. A Coordenação Institucional deverá encaminhar à Diretoria Técnico-Científica – DITEC, Ofício contendo o período de suspensão da bolsa, Ata do Colegiado do Programa de Pós-Graduação; Carta de anuência do Orientador; Carta de anuência ou convite da instituição onde serão realizadas as atividades e Comprovante de concessão da bolsa.
§2º A reativação da bolsa deverá ser solicitada pela Coordenação Institucional 1 (um) mês antes do retorno do bolsista, considerando o período de vigência de bolsa restante, através de Ofício e Carta de anuência do orientador.

Art. 26 A suspensão da bolsa em virtude da ocorrência de parto, exclusivamente durante o período de vigência da bolsa, deverá ser solicitada através da Coordenação Institucional, por meio de Ofício à Diretoria Técnico-Científica – DITEC, especificando as datas de início e término efetivo do afastamento das atividades acadêmicas, acompanhados da cópia do atestado/laudo médico informando o período do afastamento e a cópia da certidão de nascimento.

SEÇÃO III – DAS SOLICITAÇÕES DIVERSAS

Art. 27 Durante a fase de execução do projeto, ou vigência da bolsa, toda e qualquer comunicação com a FAPEAM acerca da execução técnica deverá ser feita por escrito, acompanhada da correspondente justificativa, e a implementação das alterações somente ocorrerá após a prévia análise e autorização da OUTORGANTE, ressalvada a possível impossibilidade de fazê-lo.

Art. 28 A solicitação de declaração de bolsista poderá ser solicitada diretamente ao Departamento de Acompanhamento e Avaliação – DEAC, a partir de manifestação do interessado.

Art. 29 As bolsas implementadas com condicionantes de apresentação de documentos deverão apresentar os documentos solicitados respeitando os prazos concedidos por esta Fundação, através do Coordenador (a) Institucional, na Área do Projeto Contratado, no item documentos, no SIGFAPEAM.
§1º. Em casos de necessidade de ampliação do prazo para apresentação dos documentos, a Coordenação Institucional deverá se manifestar através de Ofício à Diretoria Técnico-Científica - DITEC.

Art. 30 Os pedidos de alterações orçamentárias deverão ser solicitados via SIGFAPEAM na Área do Projeto Contratado, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término de vigência do projeto, mediante justificativa técnica, devendo o outorgado aguardar a análise e autorização da FAPEAM para realização da despesa, conforme Manual de Prestação de Contas (edição 2018) e suas alterações. A solicitação de

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

remanejamento de recursos deve ser encaminhada via Sigfapeam, por meio do item 6. Prestação de Contas > 6.1 Novo Formulário > Anexo, para qual encaminhamos tutorial com instruções para melhor entendimento de como realizar o pedido de alteração no Sigfapeam.

Art. 31 As solicitações de alteração de membro da equipe de trabalho devem ser encaminhadas por meio de Ofício contendo a motivação técnica, bem como o nome dos pesquisadores, nº do CPF, Instituição e função, a ser encaminhado à Diretoria Técnico-Científica - DITEC. Os pesquisadores precisam estar cadastrados no SIGFAPEAM.

SEÇÃO IV– DA PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA

Art. 32 O monitoramento da prestação de contas técnica ocorre por meio do envio dos relatórios técnicos, a ser encaminhada pelos coordenadores institucionais, coordenadores do auxílio pesquisa e bolsistas, em formulário disponível no SIGFAPEAM, específico para cada modalidade, apresentando os resultados propostos no Projeto Aprovado, ou, no Plano de Atividades dos Bolsistas vinculados ao projeto, conforme estabelecido nas normas do Programa na Resolução, Acordo de Cooperação, Manual de Prestação de Contas Técnica (edição 2018) e suas alterações, Termo de Outorga e Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista, a saber:

a) Coordenadores Institucionais: Elaborar e enviar à FAPEAM a prestação de contas técnica final institucional (SIGFAPEAM) no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias após o término da edição do programa;

b) Coordenadores Auxílio-Financeiro: Elaborar e enviar à FAPEAM a prestação de contas técnica final (SIGFAPEAM) em até 60 (sessenta) dias após o término do prazo de vigência;

c) Bolsista (mestrado e doutorado): Apresentar, a cada 12 (doze) meses, a contar da data de início de recebimento da bolsa, relatório técnico-científico parcial com a devida descrição das atividades realizadas, com avaliação do orientador, acompanhado obrigatoriamente do histórico escolar, declaração de matrícula (obrigatórios) e das cópias de artigos publicados ou anais de congressos, e demais comprovantes de produções geradas (se houver);

c.1) Apresentar relatório técnico-científico final via SIGFAPEAM, independentemente do número de mensalidades recebidas, 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência bolsa;

c.2) Apresentar como produto final a dissertação ou tese, em formato digital (PDF), ata da defesa com aprovação e assinada por todos os membros avaliadores e ficha catalográfica registrada na biblioteca, independentemente do número de mensalidades recebidas, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias após a defesa, via SIGFAPEAM.

d) Bolsista de Apoio Técnico: Apresentar após 06 (seis) meses, a contar da data de início de recebimento da bolsa, relatório técnico científico parcial com a devida descrição das atividades realizadas, com avaliação do orientador, via SIGFAPEAM;

d.1) Apresentar relatório técnico-científico final via SIGFAPEAM, independentemente do número de mensalidades recebidas, 30 (trinta) dias após o encerramento da bolsa;

e) Orientadores: Realizar a avaliação no relatório técnico parcial, final e produto final de bolsista, quanto ao desempenho e progresso do bolsista, considerando a formação/capacitação profissional no projeto, com a ciência de que o não envio do relatório implicará em inadimplência com a FAPEAM;

f) *Status* de relatórios técnicos: Situação do Relatório Técnico, a qual poderá ser consultada no cronograma de Prestação de Contas Técnicas na área do projeto/bolsa contratado (a), no SIGFAPEAM. Neste caso, temos as seguintes situações:

I. Relatório Técnico "Aprovado": Após todas as etapas da análise técnica, apresenta-se como apto;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

II. Relatório Técnico "Em análise": Devidamente encaminhado e aguarda análise técnica. Neste caso, não resulta em pendência técnica nesta Fundação;
III. Relatório Técnico "Em Atraso": Data de apresentação expirada, conforme o cronograma de prestação de contas técnicas. Neste caso, resulta em pendência técnica nesta Fundação;
IV. Relatório Técnico "Aguardando Providências": Indica necessidade de ajustes conforme análise técnica realizada, aguarda providências por parte do coordenador institucional/coordenador auxílio pesquisa/bolsista e novo envio. Neste caso, não resulta em pendência técnica nesta Fundação.

Art. 33 Os Relatórios Técnico-Científicos encaminhados pelos Coordenadores Institucionais e Coordenadores do Auxílio-pesquisa serão analisados previamente pela equipe técnica do Departamento de Acompanhamento e Avaliação – DEAC/DITEC/FAPEAM quanto ao preenchimento e a apresentação dos resultados, observando o que se pede em termos de tipo de relatório, período de referência, campos obrigatórios, limites de palavras, inserção dos anexos comprobatórios pertinentes aos resultados alcançados no período de referência (período e tipo).
I. Em caso de necessidade de ajustes, os relatórios técnicos serão devolvidos via SIGFAPEAM, e ficarão disponíveis na Área do Projeto Contratado, situação que pode ser acompanhada via Sigfapeam > Área do Projeto Contratado > item 6. Prestação de Contas > 6.2. Editar Formulários. Os ajustes necessários estão sinalizados ao final do formulário/Relatório na caixa de comentários. Ao finalizar os ajustes solicitados, proceder com reenvio para nova análise pela equipe técnica;
II. Em caso de preenchimento de todos os itens, os relatórios técnicos serão encaminhados para avaliação por consultores, para emissão de parecer. Posteriormente, o interessado será comunicado acerca do parecer e das providências subsequentes do processo de avaliação.

Art. 34 Os Relatórios Técnico-Científicos (parcial, final e/ou produto final) encaminhados pelos bolsistas serão analisados pela equipe técnica do Departamento de Acompanhamento e Avaliação – DEAC/DITEC/FAPEAM quanto ao preenchimento.
I. Em caso de necessidade de ajustes, os relatórios técnicos (parcial, final e/ou produto final) serão devolvidos via SIGFAPEAM, e ficarão disponíveis na Área da Bolsa Contratada, situação que pode ser acompanhada via Sigfapeam > Área da Bolsa Contratada > Item 4.2. Editar Formulários. Os ajustes necessários estão sinalizados ao final do formulário/Relatório Técnico Bolsista na caixa de comentários. Após ajustes, encaminhar para orientador (a) proceda com avaliação e envio para reanálise desta Fundação;
II. Em caso de preenchimento de todos os itens, os relatórios técnicos (parcial, final e/ou produto final) serão aprovados com a atualização do cronograma de prestação de contas técnica.

Art. 35 Os prazos de prestação de contas técnica encontram-se disponível para consulta no SIGFAPEAM, conforme cronograma de prestação de contas técnica:
I. Os Coordenadores Institucionais e Coordenadores do Auxílio-pesquisa podem consultar o cronograma no Sigfapeam > Área do Projeto Contratado > 1. Informações Técnicos> item 1.2 Relatórios/Prestação de Contas: Cronograma de Prestação de Contas Técnica;
II. Os bolsistas podem consultar o cronograma no Sigfapeam > Área da Bolsa Contratada > item 1.2 Relatórios/Prestação de Contas: Cronograma de Prestação de Contas Técnica.

Art. 36 Fazer referência obrigatória da FAPEAM nas publicações dos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e qualquer meio de divulgação, utilizando a identidade visual da FAPEAM, de acordo com

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

o Manual de Uso da Marca da FAPEAM e a identificação visual da Secretária de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação- SEDECTI e do Governo do Estado do Amazonas.

Art. 37 Os Relatórios Técnicos devem ser encaminhados via SIGFAPEAM, não havendo necessidade de protocolo físico nesta Fundação ou encaminhamento por mensagem eletrônica.

Art. 38 Em caso de irregularidade ou ausência da apresentação da prestação de contas técnica pelos coordenadores institucionais, os coordenadores institucionais de programas de pós-graduação, orientadores e bolsistas acarretará na inadimplência técnica do interessado, com a impossibilidade de receber benefícios por parte da FAPEAM, bem como no cadastro no Banco de Inadimplente da FAPEAM.

Parágrafo Único. Todos os casos deverão ser devidamente fundamentados para subsidiar a Decisão do Conselho Diretor.

SEÇÃO V – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

Art. 39 O monitoramento da prestação de contas financeira ocorre por meio do envio dos formulários financeiros, a serem encaminhados pelos coordenadores do auxílio pesquisa, via formulários disponíveis no SIGFAPEAM, específico para cada projeto, apresentando as despesas propostas para desenvolvimento do Projeto por meio Plano de Atividades, conforme estabelecido nas normas do Programa na Resolução, Acordo de Cooperação, Manual de Prestação de Contas Financeira (edição 2018) e suas alterações e Termo de Outorga, a saber:
a) Coordenadores Auxílio-Financeiro: Elaborar e enviar à FAPEAM a prestação de contas financeira final (SIGFAPEAM) em até 60 (sessenta) dias após o término do prazo de vigência.

SEÇÃO VI – DA VIGÊNCIA DO AUXÍLIO-PESQUISA

Art. 40 Os projetos vinculados a esta Resolução terão prazo de vigência de 12 (doze) meses.
§1º. O prazo de vigência dos projetos terá início com a assinatura do Termo de Outorga e término conforme plano de trabalho, a saber, 12 (doze) meses a contar da data do recebimento do auxílio.
§2º. O prazo para realização de despesas dar-se-á a partir da liberação do recurso financeiro até o término da vigência do projeto.
§3º. *Status* dos relatórios financeiros: Situação do Relatório Financeiro, o qual poderá ser consultado no cronograma de Prestação de Contas Financeira na área do projeto contratado, no SIGFAPEAM. Neste caso, temos as seguintes situações:
I. Prestação de Contas Financeira "Analisado": Após todas as etapas da análise financeira, apresenta-se como analisado.
II. Prestação de Contas Financeira "Em análise": Devidamente encaminhado e aguarda análise financeira. Neste caso, não resulta em pendência financeira nesta Fundação.
III. Prestação de Contas Financeira "Em Atraso": Data de apresentação expirada, conforme o cronograma de prestação de contas financeiras. Neste caso, resulta em pendência financeira nesta Fundação.
IV. Prestação de Contas Financeira "Aguardando Resolução de Pendências": Indica necessidade de ajustes conforme análise financeira realizada, aguarda providências por parte do coordenador auxílio pesquisa/bolsista e novo envio. Neste caso, não resulta em pendência financeira nesta Fundação.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

Art. 41 Os documentos de Prestação de Contas Financeira encaminhados pelos Coordenadores do Auxílio-pesquisa serão analisados previamente pela equipe técnica do Núcleo de Avaliação de Prestação de Contas – NUPC/DITEC/FAPEAM quanto ao preenchimento dos formulários financeiros e a apresentação dos documentos financeiros, observando o que se pede em termos do tipo de prestação (FINAL), inserção dos anexos comprobatórios pertinentes as despesas realizadas durante o Projeto e documentos complementares como os referente a instituição bancária.
I. Em caso de necessidade de ajustes, os formulários financeiros serão devolvidos via SIGFAPEAM, e ficarão disponíveis na Área do Projeto Contratado, situação que pode ser acompanhada via Sigfapeam > Área do Projeto Contratado > item 6. Prestação de Contas > 6.2. Editar Formulários. Os ajustes necessários estão sinalizados via formalização de oficio sinalizando as inconsistências e as providências necessárias. Ao finalizar os ajustes solicitados, proceder com reenvio para nova análise pela equipe técnica;
II. Em caso de preenchimento de todos os itens, os formulários financeiros serão encaminhados para emissão de parecer. Posteriormente, o interessado será comunicado acerca do parecer e das providências subsequentes do processo de avaliação.

Art. 42 Os prazos de prestação de contas financeira encontram-se disponível para consulta no SIGFAPEAM, conforme cronograma de prestação de contas financeira:
I. Os Coordenadores Institucionais e Coordenadores do Auxílio-pesquisa podem consultar o cronograma no Sigfapeam > Área do Projeto Contratado > 1. Informações Técnicos> item 1.2 Relatórios/Prest. de Contas: Cronograma de Prestação de Contas Financeiras.

Art. 43 Os documentos referentes a Prestação de Contas Financeira devem ser encaminhados via SIGFAPEAM, não havendo necessidade de protocolo físico nesta Fundação ou encaminhamento por mensagem eletrônica**.**

Art. 44 Em caso de irregularidade ou ausência da apresentação da prestação de contas financeira pelos coordenadores de programas de pós-graduação, acarretará na inadimplência financeira do interessado, com a impossibilidade de receber benefícios por parte da FAPEAM, bem como no cadastro no Banco de Inadimplente da FAPEAM.

Parágrafo Único. Todos os casos deverão ser devidamente fundamentados para subsidiar a Decisão do Conselho Diretor.

CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 45 Os casos omissos e as situações não previstas serão resolvidos pelo Conselho Diretor da FAPEAM.

Art. 46 A bolsa será concedida pelo prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser renovada em até 48 (quarenta e oito) meses para o doutorado e 24 (vinte e quatro) meses para o mestrado, a contar da data da matrícula do aluno no programa, obedecendo à vigência da Resolução n.º 002/2025.

Art. 47 O recebimento de bolsa da FAPEAM não caracteriza vínculo empregatício junto à FAPEAM.

Art. 48 A FAPEAM não se responsabiliza por quaisquer danos físicos ou mentais causados aos bolsistas na execução das atividades acadêmicas.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

Art. 49 As quotas não implementadas pelos Programas de Pós-Graduação, poderão ser remanejadas pelas Pró-reitoras de Pesquisa e Pós-Graduação ou órgão equivalente das instituições, desde que atendidas às recomendações da Resolução n.º 002/2025 do POSGRAD.

Art. 50 O cancelamento da quota de bolsa e auxílio-pesquisa será efetivado pelo Conselho Diretor da FAPEAM por ocorrência de fato cuja gravidade o justifique, sem prejuízo de outras providências legais cabíveis.

Art. 51 Esta Instrução Normativa entrará em vigor a partir de 5º de março de 2025.

ANEXOS

I. Calendário de submissão de proposta de projeto e implementação de bolsa pelo Coordenador Institucional do Programa POSGRAD junto à FAPEAM;
II. Calendário de submissão de proposta e implementação de auxílio-pesquisa pelo Coordenador de Curso de Pós-Graduação;
III. Modelo de Declaração de Ciência e cumprimento das exigências da Resolução n.º 002/2025 – POSGRAD;
IV. Modelo de Declaração de Ciência e cumprimento das exigências da Resolução n.º 002/2025 – POSGRAD Apoio Técnico;
V. Modelo de Declaração de Ciência de redução do valor da bolsa;
VI. Modelo de proposta de inclusão de curso e/ou de modalidade de bolsa;
VII. Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista (para Mestrado e Doutorado)
VIII. Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista (para Apoio-Técnico)
IX. Termo de Outorga (TO)
X. Tutorial: Passo a passo para requisitar bolsa no SIGFAPEAM;
XI. Tutorial: Passo a passo para inserir documentos no SIGFAPEAM;
XII. Tutorial: Passo a passo para preenchimento do Relatório Técnico-Científico do Bolsista no SIGFAPEAM;
XIII. Tutorial: Passo a passo para avaliação do Relatório Técnico-Científico do Bolsista pelo orientador;
XIV. Tutorial: Passo a passo para preenchimento do Relatório Técnico-Científico dos Coordenadores no SIGFAPEAM;
XV. Tutorial: Solicitação de Cancelamento de Bolsas;
XVI. Solicitação de Remanejamento Orçamentário;
XVII. Tutorial: acompanhamento da prestação de contas técnica - Relatório Técnico-Científico dos bolsistas POSGRAD pelo orientador;
XVIII. Tutorial: acompanhamento da prestação de contas técnica - Relatório Técnico-científico dos bolsistas POSGRAD pelo coordenador institucional (bolsas).
XIX. Contatos e endereços eletrônicos para manifestação.

SALA DE REUNIÕES DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS, em Manaus, 24 de janeiro de 2025.

Márcia Perales Mendes Silva
Presidente do Conselho Diretor
Assinado digitalmente via SIGED
Decreto n.º 42.727 – 08/09/2020

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO I – CALENDÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROPOSTA DO PROJETO E IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSA PELO COORDENADOR INSTITUCIONAL DO PROGRAMA - POSGRAD JUNTO À FAPEAM

1º SEMESTRE	
ATIVIDADE	**PRAZO**
Lançamento da Resolução e Instrução Normativa para edição 2025/2026.	27/01/2025
Abertura do sistema para cadastro e submissão das propostas.	03/02/2025
Cadastro e submissão de propostas via SIGFAPEAM por parte do Coordenador Institucional.	Até as 17h, horário de Manaus, de 18/02/2025.
Prazo para indicar as renovações de bolsa e inserir documentos no SIGFAPEAM, se for o caso.	Até 07/03/2025, para implementar **a partir de maio com pagamento referente março de 2025**, quando for o caso.
1º prazo para requisição de bolsa e inserção de documentos no SIGFAPEAM.	Até 21/03/2025, para implementar **a partir de maio com pagamento referente março de 2025**, quando for o caso.
2º prazo para requisição de bolsa e inserção de documentos no SIGFAPEAM.	Até 25/04/2025, para implementar **a partir de junho com pagamento referente abril de 2025**, quando for o caso.

2º SEMESTRE	
ATIVIDADE	**PRAZO**
1º prazo para requisição de bolsa e inserção de documentos no SIGFAPEAM.	Até 22/08/2025, para implementar **a partir de outubro com pagamento referente a agosto de 2025**, quando for o caso.
2º prazo para requisição de bolsa e inserção de documentos no SIGFAPEAM.	Até 12/09/2025, para implementar **a partir de novembro com pagamento referente a setembro de 2025**, quando for o caso.

Observação: As requisições de bolsas poderão ser realizadas, apenas, nos prazos previstos em calendário. Quando não houver o atendimento dos critérios exigidos na Resolução n.º 002/2025 e Instrução Normativa n.º 001/2025, a requisição de bolsa do candidato será automaticamente NÃO ENQUADRADA e reprovada no SIGFAPEAM. A coordenação poderá realizar uma nova requisição de bolsa ao candidato no 2° prazo, conforme calendário, sem direito ao pagamento referente ao 1° prazo.

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO II - CALENDÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROPOSTA E IMPLEMENTAÇÃO DE AUXÍLIO-PESQUISA PELO COORDENADOR DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO NA EDIÇÃO 2025/2026 DO POSGRAD

1º SEMESTRE	
ATIVIDADE	**PRAZO**
Lançamento da Resolução e Instrução Normativa para edição 2025/2026.	27/01/2025
Abertura do sistema para cadastro e submissão das propostas.	03/02/2025
Cadastrar no SIGFAPEAM a proposta e orçamento para execução do auxílio-pesquisa e inserir os documentos pessoais.	Até as 17h, horário de Manaus, de 18/02/2025.
Realizar ajuste no orçamento, se for o caso.	Até 25/03/2025*
Protocolar comprovante bancário e Termo de Outorga na FAPEAM	Até 06/05/2025*

*****Conforme cada caso, os prazos poderão sofrer alterações a critério da FAPEAM.

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA RESOLUÇÃO N.º 002/2025 – POSGRAD

Eu, _____ brasileiro (*ou outra nacionalidade*), solteiro (*ou outro estado civil*), residente e domiciliado na rua _____, n°_____, bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador do RG n° _____, e inscrito no CPF n° _____ **DECLARO** perante à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas – FAPEAM, e sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal Brasileiro), que tenho pleno conhecimento das exigências para concessão e manutenção da bolsa constantes do **Art. 9° da Resolução n.º 002/2025** do Conselho Diretor da FAPEAM, que regulamenta o **Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD**, bem como que as informações prestadas e documentos comprobatório que apresento, para pleitear a bolsa no âmbito do referido Programa, são verdadeiros e autênticos.

Fico ciente, através deste documento, que a falsidade desta declaração implicará nas devidas apurações legais na forma da Lei e das normas do Programa.

_____ (local), ____ (dia) de _____ (mês) de 2025.

_____
Bolsista

_____ _____
Orientador Coordenador Institucional

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA RESOLUÇÃO N.º 002/2025 – POSGRAD APOIO TÉCNICO

Eu, _____ brasileiro (*ou outra nacionalidade*), solteiro (*ou outro estado civil*), residente e domiciliado na rua _____, n°_____, bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, portador do RG n° _____, e inscrito no CPF n° _____ **DECLARO** perante à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas – FAPEAM, e sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal Brasileiro), que tenho pleno conhecimento das exigências para concessão e manutenção da bolsa constantes do **Art. 39 da Resolução n.º 002/2025** do Conselho Diretor da FAPEAM, que regulamenta o **Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD**, bem como que as informações prestadas e documentos comprobatório que apresento, para pleitear a bolsa no âmbito do referido Programa, são verdadeiros e autênticos.

Fico ciente, através deste documento, que a falsidade desta declaração implicará nas devidas apurações legais na forma da Lei e das normas do Programa.

_____ (local), ____ (dia) de _____ (mês) de 2025.

_____
Bolsista

_____
Coordenador de curso

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE REDUÇÃO DO VALOR DA BOLSA

Eu,_____ brasileiro (*ou outra nacionalidade*), solteiro (*ou outro estado civil*), portador do RG n° _____, e inscrito no CPF n° _____ **DECLARO** perante à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas – FAPEAM, e sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal Brasileiro), que tenho pleno conhecimento que o acúmulo da bolsa na modalidade de _____ (*mestrado ou doutorado*) com vínculo empregatício, implicará na redução de 50% no valor mensal da bolsa, conforme estabelecido no inciso VIII do Art. 9, da Resolução n.º 002/2025.

_____ (local), ____ (dia) de _____ (mês) de 2025.

_____
Bolsista

_____ _____
Orientador Coordenador Institucional

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA DE INCLUSÃO DE CURSO E/OU DE MODALIDADE DE BOLSA

PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD	
CURSO	
NOTA CAPES	
QUOTAS DE BOLSAS SOLICITADAS	
LOCALIDADE	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
COORDENADOR(A) DO CURSO	
E-MAIL	

1. FUNDAMENTAÇÃO *(realizar a apresentação do programa; discorrer sobre sua importância; trazer informações sobre equipe, avaliação da capes, início das atividades, localidade do programa, execução das atividades; abrangência, entre outras informações que forem pertinentes ao funcionamento do programa)*
2. OBJETIVOS
3. RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS
4. EXPERIÊNCIA DO(A) COORDENADOR(A)
6. REFERÊNCIAS *(se, for o caso)*

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO VII – TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DO BOLSISTA (PARA MESTRADO E DOUTORADO)

CONCEDENTE	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM		
PROGRAMA	Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD		
N° DO EDITAL	Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM		
COORDENADOR INSTITUCIONAL			
MODALIDADE/NÍVEL DA BOLSA E VALOR UNITÁRIO DA BOLSA	**MESTRADO**	**100% - R$ 2.300,00 ( )**	**50% - R$ 1.150,00 ( )**
	DOUTORADO	**100% - R$ 3.300,00 ( )**	**50% - R$ 1.650,00 ( )**
NOME DO BENEFICIÁRIO			
NOME SOCIAL			
CPF DO BENEFICIÁRIO			
INSTITUIÇÃO			
VIGÊNCIA DA BOLSA (INÍCIO E TÉRMINO)	___/___/202_ à ___/___/202_		

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES DO PROGRAMA

1.1. Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD objetiva a apoiar a formação de recursos humanos altamente qualificados nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* – PPGSS, aprovados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES em Instituições de Pesquisa e Ensino Superior - IPES, de natureza pública, do Estado do Amazonas, por meio de recursos financeiros oriundos da dotação orçamentária da FAPEAM.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Este Termo de Compromisso tem por objetivo regulamentar a concessão de bolsas pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM, doravante denominada CONCEDENTE, nos termos da Resolução n.° 001/2025 do Conselho Superior da FAPEAM, a título de doação com encargo ao BOLSISTA doravante denominado BENEFICIÁRIO, aluno(a) regularmente matriculado(a) em curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu* aprovado pela CAPES, em Instituição de Pesquisa e Ensino Superior-IPES de natureza pública do Estado do Amazonas, doravante denominado INSTITUIÇÃO BENEFICIÁRIA, no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas no âmbito do Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* - POSGRAD - Edição 2025/2026 - Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS NORMAS GERAIS E OPERACIONAIS DO PROGRAMA

3.1. A bolsa será concedida e gerenciada de acordo com os critérios constantes na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, no presente Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista e no Manual de Instruções para Utilização de Prestação de Contas de Auxílios Financeiros concedidos pela FAPEAM, vigente à época da assinatura desse instrumento jurídico e nos demais instrumentos normativos aplicáveis.

3.2 É **vedada** a implementação de bolsas em favor de pessoa física, com a qual o coordenador da proposta ou orientador do projeto estejam vinculados por meio de matrimônio, união estável ou laços de parentesco por afinidade ou por consanguinidade, neste caso ascendentes, descendentes ou colatareis até o 4º grau, conforme art. 9, inciso XVIII da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E VIGÊNCIA DA BOLSA

4.1. A bolsa será concedida pelo prazo máximo de 12 (doze) meses, a contar da data de matrícula do aluno no programa, em conformidade com a vigência da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, podendo ser renovada em até 48 (quarenta e oito) meses para o doutorado e 24 (vinte e quatro) meses para o mestrado, no âmbito do Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD – Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, aprovados pela CONCEDENTE, se atendidas as seguintes condições:

I. Recomendação da Comissão de Bolsas, sustentada na avaliação do desempenho acadêmico do pós-graduando;

II. Continuidade das condições pessoais do bolsista que possibilitaram a concessão anterior, reiterando os requisitos necessários contidos no artigo 9º da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, o qual deverá ser atestado por meio de declaração do bolsista com anuência da Instituição.

4.2. A CONCEDENTE pagará mensalmente, por meio de instituição bancária por ela definida, diretamente na conta do BENEFICIÁRIO, o valor da bolsa conforme modalidade/nível sistematizado na Resolução n.° 001/2025 do Conselho Superior da FAPEAM.

4.3. É vedada a retroatividade de mensalidades de bolsa ou o ressarcimento de despesas anteriores à data de implementação do projeto a que o BENEFICIÁRIO esteja vinculado.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA

5.1. Estar cadastrado no sistema de *Currículo Lattes* do CNPq e no Banco de Pesquisadores da FAPEAM.

5.2. Estar regularmente matriculado em curso de pós-graduação *stricto sensu* credenciado pela CAPES e que atendam aos critérios estabelecidos pela FAPEAM para concessão de bolsas.

5.3. Não possuir vínculo empregatício ou funcional, nem receber, durante a vigência da bolsa, salário ou remuneração decorrente do exercício de atividade de qualquer natureza, com exceção de vínculo funcional com a rede pública de ensino básico de qualquer esfera ou profissional da área de saúde pública, desde que liberado da atividade profissional no período ou turno de atividade do programa (comprovado por meio da Portaria de Liberação), que esteja cursando a pós-graduação na respectiva área de atuação e que perceba remuneração bruta inferior ao valor de três bolsas e meia da respectiva modalidade, para mestrado, ou duas bolsas e meia da respectiva modalidade, para Doutorado.

5.4. Excepcionalmente, poderá ser solicitada à FAPEAM pela coordenação institucional a concessão de quota de bolsa a candidatos com vínculo empregatício desde que devidamente atestado pelo PPGSS, bolsista e pelo orientador por meio de declaração, com ciência da redução de 50% do valor mensal da bolsa.

5.5. Não participar de sociedade simples, limitada, anônima, unipessoal, microempreendedor individual, salvo disposição contrária da FAPEAM.

5.6. Não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa da FAPEAM, ou de outra agência de fomento pública ou privada, nacional ou internacional, conforme art. 9, inciso XIII da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, salvo disposição contrária da FAPEAM.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

5.7. Atender aos requisitos necessários à modalidade/nível da bolsa estabelecidos na Resolução n.° 001/2025 do Conselho Superior da FAPEAM.
5.8. Apresentar, a cada 12 (doze) meses, a contar da data de início de recebimento da bolsa, relatório técnico-científico parcial com a devida descrição das atividades realizadas, com avaliação do orientador, acompanhado obrigatoriamente do histórico escolar, declaração de matrícula, cópias de artigos publicados ou anais de congressos, e demais comprovantes de produções geradas.
5.9. Apresentar à FAPEAM relatório técnico-científico final via SIGFAPEAM, independentemente do número de mensalidades recebidas, 30 (trinta) dias após o encerramento da bolsa, mesmo em caso do BENEFICIÁRIO ter sua bolsa cancelada.
5.10. Apresentar como produto final a dissertação ou tese, em formato digital (PDF), ata da defesa com aprovação e assinada por todos os membros avaliadores com ficha catalográfica registrada na biblioteca, independente do número de mensalidades recebidas, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias após a defesa.
5.11. Fazer referência obrigatória ao apoio prestado pela CONCEDENTE, utilizando a identidade visual da FAPEAM, da SEDECTI, do Governo do Estado, de acordo com o Manual da FAPEAM de uso de marca (disponível na *homepage* da FAPEAM) em todas as formas de divulgação, nas publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação decorrente do projeto.
5.12. Fazer, obrigatoriamente, referência à sua condição de bolsista da FAPEAM nas publicações, nos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de comunicação.
5.13. O descumprimento das exigências dispostas nos itens 5.8 a 5.10 por si só, oportunizará à CONCEDENTE o direito unilateral de cancelamento dos direitos concedidos.
5.14. A inobservância das obrigações dispostas neste instrumento jurídico ou a prática de qualquer fraude pelo BENEFICIÁRIO implicará no cancelamento da bolsa, com a restituição integral e imediata dos recursos pelo BENEFICIÁRIO, corrigidos de acordo com os índices previstos em lei, acarretando, ainda, a impossibilidade de receber benefícios por parte da CONCEDENTE, sem prejuízo de aplicação das sanções administrativas, cíveis e criminais.
5.15. A recusa ou a omissão quanto ao ressarcimento de que trata o item anterior ensejará a consequente inscrição do débito recorrente no cadastro da dívida ativa do Estado, além de impossibilitar o contemplado de concorrer a qualquer fomento da FAPEAM, sem prejuízo da aplicação das penalidades de natureza cabíveis.
5.16. Comunicar formalmente à Coordenação do programa de pós-graduação desistência ou qualquer situação que possam ensejar o cancelamento ou suspensão da bolsa, bem como alterações no Formulário de Atividades do Bolsista aprovado.

CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO DO BOLSISTA E PRESTAÇÃO DE CONTAS
6.1. Durante o período de vigência da bolsa, o BENEFICIÁRIO, por meio do coordenador do projeto, deverá informar à CONCEDENTE, por escrito, a ocorrência de quaisquer eventos que venham a prejudicar o andamento das atividades do BENEFICIÁRIO.
6.2. O BENEFICIÁRIO deverá apresentar à CONCEDENTE relatórios técnicos parcial, final e produto final, por meio do coordenador do projeto, através do formulário disponível no SIGFAPEAM.
6.2.1. A prestação de contas técnica parcial só será exigida para os projetos com prazo de execução superior a 06 (seis) meses, a qual deverá ser encaminhada à CONCEDENTE em até 30 (trinta) dias, observando os seguintes parâmetros:
a) acima de 06 (seis) meses até 18 (dezoito) meses: na metade da execução;
b) superior a 18 (dezoito) meses: anualmente.
6.2.2. Após o encerramento da vigência da bolsa, a prestação de contas final deverá ser apresentada à CONCEDENTE, em até 30 (trinta) dias, improrrogáveis, salvo determinação contrária da CONCEDENTE, em

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**
Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

conformidade com as normas específicas deste Termo de Compromisso e Responsabilidade e da Resolução vigente do POSGRAD.

6.2.3. O BENEFICIÁRIO cuja bolsa tenha vigência inferior a 12 (doze) meses, somente precisará apresentar prestação de contas final e produto final.

6.3. A não apresentação de qualquer dos relatórios no modelo específico e/ou no prazo determinado implicará na suspensão imediata do pagamento da bolsa, ficando o BENEFICIÁRIO em situação de inadimplência com a CONCEDENTE.

6.4. À CONCEDENTE reserva-se o direito de, durante a vigência das bolsas, solicitar informações adicionais, visando aperfeiçoar o sistema de acompanhamento.

6.5. A inobservância dos prazos para a prestação de contas e descumprimento da apresentação dos relatórios ensejará a inadimplência do BENEFICIÁRIO com a inscrição do seu nome junto ao SIGFAPEAM e ao Cadastro de Inadimplente da FAPEAM (CADIF), nos termos da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM até decisão da CONCEDENTE em contrário.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUSPENSÃO OU INTERRUPÇÃO PREVENTIVA

7.1. É facultada a suspensão de bolsa a qualquer momento desde que devidamente justificada pelo bolsista e orientador, com anuência da Pró-Reitoria ou órgão equivalente;

7.2. A concessão da bolsa poderá ser suspensa pela CONCEDENTE durante o período em que o beneficiário se encontre inadimplente junto a FAPEAM ou com entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, até a regularização da situação;

7.3. Não haverá pagamento retroativo da bolsa relativo ao período em que esteve suspensa.

7.4. A concessão da bolsa poderá ser interrompida preventivamente pela FAPEAM:

I. Por inobservância da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, da Resolução n.° 001/2025-CS/FAPEAM e deste Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista;

II. Devido a denúncias envolvendo bolsistas até que a investigação dos fatos alegados seja concluída.

7.5. O BENEFICIÁRIO e a INSTITUIÇÃO BENEFICIÁRIA devem cumprir e fazer cumprir as regras para o caso de necessidade de suspensão ou interrupção do benefício, conforme disposto nos artigos 27 a 30 da Seção V da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM.

CLAÚSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO E REVOGAÇÃO DA CONCESSÃO

8.1. A CONCEDENTE poderá cancelar a bolsa a qualquer momento, caso seja verificado o não cumprimento das normas estabelecidas na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM e deste Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista.

8.2. O BENEFICIÁRIO e a INSTITUIÇÃO BENEFICIÁRIA devem cumprir e fazer cumprir as regras expressamente fixadas nos artigos 31 a 33 da Seção VI da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM para as hipóteses de cancelamento e revogação da concessão de bolsa.

Parágrafo Único. A inobservância pela IPES dos requisitos estabelecidos na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, ensejará a redução proporcional da quantidade de bolsas concedidas indevidamente, sem prejuízo de outras sanções.

CLAÚSULA NONA – DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO NO SISTEMA ESTADUAL DE CT&I

9.1 Nos termos do Capítulo IX (Artigos 58 e 59) da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, a FAPEAM estimula a promoção da diversidade, equidade e inclusão no sistema de CT&I do Estado do Amazonas, buscando aumentar a diversidade de estudantes e cientistas financiados e criando um ambiente acolhedor para pessoas de todas as

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

origens. Além disso, objetiva aperfeiçoar processos internos e remover obstáculos associados a gênero, etnia ou origem, que dificultem o desenvolvimento de pesquisadores talentosos, considerando as particularidades relacionadas às condições de vida dos indivíduos em estudos científicos.

CLAÚSULA DÉCIMA - CONFORMIDADE COM AS LEIS DE ANTICORRUPÇÃO

10.1 De acordo com o Capítulo X (Artigos 60 e 61) da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, as partes comprometem-se a observar os princípios de civilidade, legalidade e boas práticas organizacionais, garantindo que suas Partes Relacionadas cumpram as leis aplicáveis, incluindo aquelas sobre combate à corrupção, suborno e lavagem de dinheiro. Ainda, é obrigatório notificar imediatamente qualquer suspeita de fraude para apuração e adoção das medidas cabíveis.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

11.1 Conforme disposto no Capítulo XI (Artigos 62 a 68) da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, as partes declaram conhecer a LGPD (Lei nº 13.709/2018) e autorizam a FAPEAM a coletar e tratar dados pessoais exclusivamente para a execução do objeto contratado, conforme os princípios da legislação. A FAPEAM, como controladora dos dados, garante medidas de segurança, comunicação de incidentes relevantes à ANPD, e assegura aos titulares os direitos previstos na LGPD, incluindo a possibilidade de revogar consentimentos ou solicitar a exclusão de dados pessoais, com ciência de que isso pode afetar a continuidade do projeto. Informações identificadas como confidenciais serão tratadas conforme a legislação aplicável, e, quando necessário, ajustes sobre sigilo e confidencialidade poderão ser formalizados em instrumentos jurídicos específicos.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A CONCEDENTE procederá ao acompanhamento e avaliação do Programa com base no cumprimento dos objetivos e normas estabelecidas na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM e nos relatórios dos bolsistas.
12.2. A avaliação dos relatórios técnicos parciais, finais e produto final será realizada pela equipe técnica da CONCEDENTE.
12.3. A CONCEDENTE não se responsabiliza por qualquer dano físico ou mental causado ao BENEFICIÁRIO na execução das atividades relacionadas ao projeto.
12.4. Os casos omissos e as situações não previstas serão resolvidos pelo Conselho Diretor da FAPEAM.
12.5. O presente Termo não cria e não envolve qualquer espécie de relação empregatícia entre o BENEFICIÁRIO e a CONCEDENTE.
12.6. Integram o presente Termo, para todos os efeitos legais as instruções constantes na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM e no Manual de Instrução para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM, vigente à época da assinatura desse instrumento jurídico e nos demais instrumentos normativos aplicáveis.

O BENEFICIÁRIO/ORIENTADOR/INSTITUIÇÃO BENEFICIÁRIA/IPES, declaram estar ciente das obrigações e direitos aqui estabelecidos, estando ciente de todas as cláusulas e condições, e reconhecendo que a assinatura na última página confere plena validade jurídica ao documento. Declaram ainda possuir as condições necessárias para a realização das atividades previstas no projeto ora convencionado e comprometem-se a envidar todos os esforços necessários para o cumprimento das obrigações e o alcance dos objetivos pactuados.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

Manaus, ____ de _____ de _____.

_____
BENEFICIÁRIO

_____
INSTITUIÇÃO BENEFICIÁRIA/IPES
(Dirigente máximo da Instituição)

_____
ORIENTADOR

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas
_____
INSTITUIÇÃO/CONCEDENTE
(FAPEAM)

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO VIII – TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DO BOLSISTA (PARA APOIO-TÉCNICO)

CONCEDENTE	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM
PROGRAMA	Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD
N° DO EDITAL	Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM
COORDENADOR	
MODALIDADE/ NÍVEL DA BOLSA	**APOIO TÉCNICO – AT/I**
VALOR UNITÁRIO DA BOLSA	**R$ 1.650,00**
BENEFICIÁRIO	
NOME SOCIAL	
CPF	
INSTITUIÇÃO	
VIGÊNCIA DA BOLSA (INÍCIO E TÉRMINO)	___/___/202_ à ___/___/202_

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES DO PROGRAMA
1.1. Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD objetiva a apoiar a formação de recursos humanos altamente qualificados nos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* – PPGSS, aprovados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES em Instituições de Pesquisa e Ensino Superior - IPES, de natureza pública, do Estado do Amazonas, por meio de recursos financeiros oriundos da dotação orçamentária da FAPEAM.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO
2.1. Este Termo de Compromisso tem por objetivo regulamentar a concessão de bolsa de Apoio Técnico AT/I, pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM, doravante denominada CONCEDENTE, nos termos da Resolução n.° 001/2025 do Conselho Superior da FAPEAM, a título de doação com encargo ao BOLSISTA doravante denominado BENEFICIÁRIO, no desenvolvimento de suas atividades de Apoio Técnico no âmbito do Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* - POSGRAD - Edição 2025/2026 - Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS NORMAS GERAIS E OPERACIONAIS DO PROGRAMA
3.1. A bolsa será concedida e gerenciada de acordo com os critérios constantes na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, no presente Termo de Compromisso e Responsabilidade do Bolsista e no Manual de Instruções

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

para Utilização de Prestação de Contas de Auxílios Financeiros concedidos pela FAPEAM, vigente à época da assinatura desse instrumento jurídico e nos demais instrumentos normativos aplicáveis.
3.2 É vedada a implementação de bolsas em favor de pessoa física, com a qual o coordenador da proposta ou orientador do projeto estejam vinculados por meio de matrimônio, união estável ou laços de parentesco por afinidade ou por consanguinidade, neste caso ascendentes, descendentes ou colatareis até o 4º grau, conforme art. 9, inciso XVIII da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E VIGÊNCIA DA BOLSA
4.1. Será concedida 01 (uma) bolsa na modalidade Apoio Técnico, nível I ao PPGSS que tiver quotas de bolsa concedidas na edição 2025/2026 do POSGRAD, obedecendo aos seguintes critérios:
I) Ser profissional de ensino médio, sem vínculo de trabalho e dedicação exclusiva de 40 (quarenta) horas semanas, conforme previsto na Resolução n.° 001/2025-CS/FAPEAM;
II) Concessão pelo prazo de até 12 (doze) meses, improrrogáveis;
III) Apresentar após 06 (seis) meses, a contar da data de início de recebimento da bolsa, relatório técnico-científico parcial com a devida descrição das atividades realizadas, com avaliação do orientador, via SIGFAPEAM.
IV) Apresentar relatório técnico-científico final via SIGFAPEAM, **independentemente do número de mensalidades recebidas**, 30 (trinta) dias após o encerramento da bolsa.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA
5.1. Estar cadastrado no sistema de *Currículo Lattes* do CNPq e no Banco de Pesquisadores da FAPEAM.
5.2. Não possuir vínculo empregatício ou funcional, nem receber, durante a vigência da bolsa, salário ou remuneração decorrente do exercício de atividade de qualquer natureza.
5.3. Não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa da FAPEAM, ou de outra agência de fomento pública ou privada, nacional ou internacional, conforme art. 39, inciso V da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM.
5.4 Não apresentar vínculo por meio de matrimônio, união estável ou laços de parentesco por afinidade ou por consanguinidade, neste caso ascendentes, descendentes ou colaterais até o 4° grau com o coordenador da proposta.
5.5. Atender aos requisitos necessários à modalidade/nível da bolsa estabelecidos na Resolução n.° 001/2025 do Conselho Superior da FAPEAM.
5.6. Apresentar após 06 (seis) meses, a contar da data de início de recebimento da bolsa, o relatório técnico-científico parcial com a devida descrição das atividades realizadas, com avaliação previstos e comentados pelo coordenador do projeto, via SIGFAPEAM;
5.7. Apresentar via SIGFAPEAM, após 30 (trinta) dias do fim da vigência da bolsa, o relatório técnico-científico final com a devida descrição das atividades realizadas, com avaliação previstos e comentados pelo coordenador do projeto, **independentemente do número de mensalidades recebidas**.
5.8. A inobservância das obrigações dispostas neste instrumento jurídico ou a prática de qualquer fraude pelo BENEFICIÁRIO implicará no cancelamento da bolsa, com a restituição integral e imediata dos recursos pelo BENEFICIÁRIO, corrigidos de acordo com os índices previstos em lei, acarretando, ainda, a impossibilidade de receber benefícios por parte da CONCEDENTE, sem prejuízo de aplicação das sanções administrativas, cíveis e criminais.
5.9. A recusa ou a omissão quanto ao ressarcimento de que trata o item anterior ensejará a consequente inscrição do débito recorrente no cadastro da dívida ativa do Estado, além de impossibilitar o contemplado de concorrer a qualquer fomento da FAPEAM, sem prejuízo da aplicação das penalidades de natureza cabíveis.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO DO BOLSISTA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

6.1. Durante o período de vigência da bolsa, o BENEFICIÁRIO, por meio do coordenador do projeto, deverá informar à CONCEDENTE, por escrito, a ocorrência de quaisquer eventos que venham a prejudicar o andamento das atividades do BENEFICIÁRIO.

6.2. O BENEFICIÁRIO deverá apresentar à CONCEDENTE relatórios técnicos, parcial e final, por meio do coordenador do projeto, através do formulário disponível no SIGFAPEAM.

6.2.1. A prestação de contas técnica parcial só será exigida para os projetos com prazo de execução superior a 06 (seis) meses, a qual deverá ser encaminhada à CONCEDENTE em até 30 (trinta) dias, observando os seguintes parâmetros:

a) acima de 06 (seis) meses até 12 (doze) meses: na metade da execução;

b) superior a 18 (dezoito) meses: anualmente.

6.2.2. Após o encerramento da vigência da bolsa, a prestação de contas final deverá ser apresentada à CONCEDENTE, em até 30 (trinta) dias, improrrogáveis, salvo determinação contrária da CONCEDENTE, em conformidade com as normas específicas deste Termo de Compromisso e Responsabilidade e do Manual de Instrução para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM, vigente à época da assinatura desse instrumento jurídico e nos demais instrumentos normativos aplicáveis.

6.2.3. O BENEFICIÁRIO cuja bolsa tenha vigência inferior a 06 (seis) meses, somente precisará apresentar prestação de contas final.

6.3. A não apresentação de qualquer dos relatórios no modelo específico e/ou no prazo determinado implicará na suspensão imediata do pagamento da bolsa, ficando o BENEFICIÁRIO em situação de inadimplência com a CONCEDENTE.

6.4. À CONCEDENTE reserva-se o direito de, durante a vigência das bolsas, solicitar informações adicionais, visando aperfeiçoar o sistema de acompanhamento.

6.5. A inobservância dos prazos para a prestação de contas e descumprimento da apresentação dos relatórios ensejará a inadimplência do BENEFICIÁRIO com a inscrição do seu nome junto ao SIGFAPEAM e ao Cadastro de Inadimplente da FAPEAM (CADIF), nos termos Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, até decisão da CONCEDENTE em contrário.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUSPENSÃO

7.1. É facultada a suspensão de bolsa a qualquer momento desde que devidamente justificada pelo bolsista e coordenador, com anuência da Pró-Reitoria ou órgão equivalente;

7.2. A concessão da bolsa poderá ser suspensa pela CONCEDENTE durante o período em que o beneficiário se encontre inadimplente junto a FAPEAM ou com entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, até a regularização da situação;

7.3. Não haverá pagamento retroativo da bolsa relativo ao período em que esteve suspensa.

7.4. O BENEFICIÁRIO e a INSTITUIÇÃO BENEFICIÁRIA devem cumprir e assegurar o cumprimento das regras para o caso de necessidade de suspensão do benefício, conforme disposto no Capítulo VI da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM.

CLAÚSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO, SUBSTITUIÇÃO E REVOGAÇÃO DA CONCESSÃO

8.1. A CONCEDENTE poderá cancelar a bolsa a qualquer momento, caso seja verificado o não cumprimento das normas estabelecidas na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

8.2. O BENEFICIÁRIO e a INSTITUIÇÃO BENEFICIÁRIA devem cumprir e fazer cumprir as regras expressamente fixadas nos artigos 42 a 44 do Capítulo VI da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM para as hipóteses de cancelamento, substituição e revogação da concessão de bolsa.
Parágrafo Único. A inobservância pela IPES dos requisitos estabelecidos na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, ensejará a redução proporcional da quantidade de bolsas concedidas indevidamente, sem prejuízo de outras sanções.

CLAÚSULA NONA - DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO NO SISTEMA ESTADUAL DE CT&I
9.1 Nos termos do Capítulo IX (Artigos 58 e 59) da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, a FAPEAM estimula a promoção da diversidade, equidade e inclusão no sistema de CT&I do Estado do Amazonas, buscando aumentar a diversidade de estudantes e cientistas financiados e criando um ambiente acolhedor para pessoas de todas as origens. Além disso, objetiva aperfeiçoar processos internos e remover obstáculos associados a gênero, etnia ou origem, que dificultem o desenvolvimento de pesquisadores talentosos, considerando as particularidades relacionadas às condições de vida dos indivíduos em estudos científicos.

CLAÚSULA DÉCIMA - CONFORMIDADE COM AS LEIS DE ANTICORRUPÇÃO
10.1 De acordo com o Capítulo X (Artigos 60 e 61) da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, as partes comprometem-se a observar os princípios de civilidade, legalidade e boas práticas organizacionais, garantindo que suas Partes Relacionadas cumpram as leis aplicáveis, incluindo aquelas sobre combate à corrupção, suborno e lavagem de dinheiro. Ainda, é obrigatório notificar imediatamente qualquer suspeita de fraude para apuração e adoção das medidas cabíveis.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS
11.1 Conforme disposto no Capítulo XI (Artigos 62 a 68) da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM, as partes declaram conhecer a LGPD (Lei nº 13.709/2018) e autorizam a FAPEAM a coletar e tratar dados pessoais exclusivamente para a execução do objeto contratado, conforme os princípios da legislação. A FAPEAM, como controladora dos dados, garante medidas de segurança, comunicação de incidentes relevantes à ANPD, e assegura aos titulares os direitos previstos na LGPD, incluindo a possibilidade de revogar consentimentos ou solicitar a exclusão de dados pessoais, com ciência de que isso pode afetar a continuidade do projeto. Informações identificadas como confidenciais serão tratadas conforme a legislação aplicável, e, quando necessário, ajustes sobre sigilo e confidencialidade poderão ser formalizados em instrumentos jurídicos específicos.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.1. A CONCEDENTE procederá ao acompanhamento e avaliação do Programa com base no cumprimento dos objetivos e normas estabelecidas na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM e nos relatórios dos bolsistas.
12.2. A avaliação dos relatórios técnicos, parciais e finais será realizada pela equipe técnica da CONCEDENTE.
12.3. A CONCEDENTE não se responsabiliza por qualquer dano físico ou mental causado ao BENEFICIÁRIO na execução das atividades relacionadas ao projeto.
12.4. Os casos omissos e as situações não previstas serão resolvidos pelo Conselho Diretor da FAPEAM.
12.5. O presente Termo não cria e não envolve qualquer espécie de relação empregatícia entre o BENEFICIÁRIO e a CONCEDENTE.
12.6. Integram o presente Termo, para todos os efeitos legais as instruções constantes na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM e no Manual de Instrução para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

Financeiros Concedidos pela FAPEAM, vigente à época da assinatura desse instrumento jurídico e nos demais instrumentos normativos aplicáveis.

O BENEFICIÁRIO e o COORDENADOR, declaram estar ciente das obrigações e direitos aqui estabelecidos, estando ciente de todas as cláusulas e condições, e reconhecendo que a assinatura na última página confere plena validade jurídica ao documento. Declaram ainda possuir as condições necessárias para a realização das atividades previstas no projeto ora convencionado e comprometem-se a envidar todos os esforços necessários para o cumprimento das obrigações e o alcance dos objetivos pactuados.

Manaus, ____ de _____ de _____.

_____
BENEFICIÁRIO

_____
COORDENADOR DE CURSO

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO IX – TERMO DE OUTORGA (TO)

Número do Termo de Outorga:

Processo:

Concessão de Apoio Financeiro a Projetos de Pesquisa

1. IDENTIFICAÇÃO

2. OUTORGANTE

3. OUTORGADO

4. INSTITUIÇÃO

4.1. INSTITUIÇÃO EXECUTORA

5. TÍTULO DO PROJETO

6. VALOR CONCEDIDO (R$) E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte de Recursos	Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Nº Empenho	Valor	Data

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

8. CONTA BANCÁRIA PARA DESEMBOLSO

Banco	Agência	Conta

Pelo presente instrumento, a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM, com sede na Av. Prof. Nilton Lins, nº 3279 - (Universidade Nilton Lins) Bloco K - Flores, CEP 69058-030, Manaus-AM, Brasil, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.666.943/0001-71, doravante designada OUTORGANTE, representada por sua Diretora-Presidente que, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Estadual n° 2.743, de 10 de julho de 2002 e a Lei Delegada n° 116, de 18 de maio de 2007, concede ao OUTORGADO, acima qualificado, recursos financeiros para fins de (1) concessão de quotas de bolsa aos programas de pós-graduação stricto sensu, definida com base nos resultados do sistema de acompanhamento e avaliação coordenado pela CAPES, para que mantenham, em regime de dedicação integral, alunos sem vínculos empregatícios e com excelente desempenho acadêmico; e alunos com vínculo empregatício que poderão receber até 50% do valor da bolsa, desde que atendam aos critérios estabelecidos;
(2) concessão de auxílio financeiro, direcionado ao custeio das atividades acadêmicas e de pesquisa dos programas de pós-graduação relacionadas aos estudos de dissertação e tese dos estudantes, e à manutenção e desenvolvimento desses programas, (3) concessão de bolsa de apoio técnico, doravante denominadas de INSTITUIÇÃO EXECUTORA,
de acordo com as especificações, cláusulas e condições descritas a seguir, nos termos da Lei n° 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei n° 10.973, de 02 de dezembro de 2004, com as alterações introduzidas pela Lei n° 13.243 de 11 de janeiro de 2016, Resolução n.º 002/2024-CD/FAPEAM - Programa de Apoio à Pós-Graduação Stricto Sensu – POSGRAD e com as quais o instrumento jurídico não conflitar.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1. O objeto do presente Termo de Outorga é a concessão de recursos financeiros, oriundos do orçamento da FAPEAM, direcionado a apoiar despesas de capital, custeio e bolsa(s) de projeto aprovado no âmbito da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM - Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD observado o plano de trabalho aprovado, que é parte integrante e indissociável deste Termo de Outorga, não caracterizando relação de trabalho de qualquer natureza ou relação de emprego regida pela Consolidação das Leis de Trabalho – CLT (Decreto-Lei nº 5.452/1943 com as alterações decorrentes da Lei n° 13.467/2017), e nem importa em extensão de benefícios exclusivos dos servidores da OUTORGANTE ao OUTORGADO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS DISPONIBILIZADOS
2.1. O valor do auxílio-pesquisa estará disponível para liberação de acordo com a Decisão do Conselho Diretor da OUTORGANTE que contemplou o OUTORGADO e de acordo com o item 6. VALOR CONCEDIDO (R$) E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO deste Termo de Outorga, e será repassado pela OUTORGANTE em cota única, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da OUTORGANTE e por meio de instituição bancária por ela definida.
2.2. Os recursos destinados ao projeto serão provenientes do Programa 3306 – Ciência, Tecnologia e Inovação no Amazonas; Ação 2098 – Fomento à Formação Sustentável de Recursos Humanos para Ciência, Tecnologia e Inovação; Unidade Gestora – 16301; Despesa – Corrente, do orçamento da FAPEAM, oriundo do Tesouro Estadual.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

2.3. A utilização dos recursos deverá obedecer às normas específicas da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD, do presente Termo de Outorga e do Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018) da OUTORGANTE.
2.4. O auxílio concedido não poderá ser destinado, **em hipótese alguma**, ainda que parcialmente, a fins diversos dos indicados na Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM - Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD e neste Termo de Outorga, ficando o OUTORGADO pessoalmente responsável pela sua perfeita utilização, em conformidade com os dispositivos legais vigentes.
2.5. Caso haja despesas efetuadas fora do período de execução ou em desacordo com as normas do Edital e deste Termo de Outorga, fica o OUTORGADO obrigado a efetuar a devolução à OUTORGANTE do valor despendido fora das condições estabelecidas, acrescido de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades.
2.6. Constitui fator impeditivo à liberação do recurso financeiro, com o consequente cancelamento do projeto, a inadimplência e/ou pendências de natureza financeira e/ou técnica, do OUTORGADO com a OUTORGANTE e/ou demais órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, estadual ou municipal, direta ou indireta, não regularizadas até 30 (trinta) dias antes da implementação do benefício.
2.7. É vedado o ressarcimento de despesas anteriores à data de implementação do projeto, bem como efetuar gastos com o projeto, após o término do seu prazo de execução.
2.8. Caso o projeto não seja implementado no prazo estabelecido pela FAPEAM, o auxílio-pesquisa concedido poderá ser cancelado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO
3.1. O prazo de vigência terá início com a assinatura do presente Termo e término conforme plano de trabalho, com duração de 12 (doze) meses a contar da data do recebimento do auxílio financeiro.
3.2. O prazo de execução, previsto em norma específica do programa, terá início a partir da liberação do recurso financeiro pela FAPEAM e término após 12 (doze) meses.
3.3. O prazo de execução do auxílio-pesquisa do projeto poderá ser prorrogado a critério exclusivo da FAPEAM. A solicitação da prorrogação deverá ser encaminhada à FAPEAM por meio do SIGFAPEAM pelo coordenador do projeto, até 60 (sessenta) dias antes do término da vigência do projeto, acompanhada de justificativa consistente, observando-se o prazo limite de até 06 (seis) meses de prorrogação, considerando-se que este auxílio-financeiro é concedido anualmente aos PPGSS.
3.4. A vigência do auxílio-pesquisa concedido não poderá ultrapassar a execução inicial do projeto, salvo disposição contrária da OUTORGANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DOS COMPROMISSOS E OBRIGAÇÕES DO OUTORGADO
4.1. O OUTORGADO se obriga a:
I. Ser o responsável principal por todas as obrigações contratuais celebradas nesta oportunidade com a FAPEAM;
II. Manter seus dados cadastrais atualizados no SIGFAPEAM;
III. Estar com situação bancária regular;
IV. Colaborar com a FAPEAM em assuntos de sua especialidade, sempre que solicitado.
V. Participar de fóruns específicos realizados pela FAPEAM para apresentação de resultados referentes à execução do plano de trabalho aprovado, sempre que convocado;
VI. Encaminhar tempestivamente à FAPEAM, para implementação do auxílio-pesquisa e bolsa(s), toda a documentação necessária conforme orientações fornecidas;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

VII. Formalizar antecipadamente à FAPEAM qualquer solicitação de alteração relativa à execução do plano de trabalho aprovado, acompanhada da devida justificativa, ressalvada a possível impossibilidade de fazê-lo. Ainda, somente após ser formalmente autorizada pela FAPEAM, a alteração considerar-se-á efetivada;
VIII. Administrar os recursos financeiros de acordo com as normas contidas no Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018), disponível na página eletrônica da FAPEAM;
IX. Os pedidos de alterações orçamentárias deverão ser solicitados via SIGFAPEAM, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término de vigência do projeto, mediante justificativa técnica da alteração, conforme Manual de Prestação de Contas (edição 2018).
X. Prestar contas, conforme as normas específicas do Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018);
XI. Apresentar à FAPEAM, via SIGFAPEAM, os relatórios técnico-científicos de acompanhamento do plano de trabalho e a prestação de contas final, conforme o Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018), sob pena de ser acionado administrativa e/ou judicialmente pela mesma para devolução dos recursos recebidos, sem prejuízo de outras sanções;
XII. Permitir o acompanhamento e avaliação do projeto aprovado por quaisquer uma das formas e/ou meios descritos no item 5.3.3 do Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018);
XIII. Permitir e facilitar o acesso aos locais de execução do projeto, o exame da documentação produzida e a vistoria dos bens adquiridos, bem como apresentar, nos prazos determinados, informações ou documentos referentes ao desenvolvimento e ao cumprimento do plano de trabalho;
XIV. Citar o apoio prestado pela FAPEAM, utilizando a identidade visual da Fundação, da SEDECTI e do GOVERNO DO ESTADO, de acordo com as normas do Manual FAPEAM de Uso da Marca (disponível no link "*downloads*" da página eletrônica da FAPEAM), em todas as publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação de trabalho de pesquisa apoiados por este Edital. O não cumprimento dessa exigência por si só ensejará a obrigação de devolução dos benefícios concedidos;
XV. Certificar-se de que o seu vínculo com a instituição executora tenha prazo maior que o período de vigência do projeto;
XVI. Devolver à FAPEAM, em valores atualizados e sem prejuízo de outras sanções, o benefício recebido, caso seus compromissos de coordenador do projeto aqui estabelecidos não sejam cumpridos.
4.2. Caso o projeto não seja implementado pelo OUTORGADO no prazo estabelecido pela FAPEAM, a concessão prevista poderá ser cancelada.
4.3. A recusa, a omissão quanto ao ressarcimento de recursos e a inadimplência financeira de qualquer origem, tal qual a estipulada no item anterior, ensejará a consequente inscrição do débito recorrente no cadastro da dívida ativa do Estado, além de impossibilitar o contemplado de concorrer a qualquer fomento da FAPEAM, sem prejuízo da aplicação das penalidades de natureza jurídicas cabíveis.
4.4. O OUTORGADO, em relação aos bolsistas sob sua coordenação, deverá:
I. Selecionar candidato qualificado que atende aos requisitos de elegibilidade para o recebimento da bolsa, conforme critérios estabelecidos pela FAPEAM;
II. Responsabilizar-se envio da requisição de bolsa no prazo determinado pela FAPEAM, bem como, pelo correto preenchimento das informações necessárias, em destaque os dados bancários dos bolsistas;
III. Responsabilizar-se pela inserção no SIGFAPEAM de toda documentação exigida pela FAPEAM para análise e enquadramento da bolsa;

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

IV. Acompanhar as atividades dos bolsistas que participarão do projeto, durante o período da concessão da bolsa, inclusive nos casos de prorrogações, a fim de garantir que esses sempre cumpram os compromissos assumidos no TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DO BOLSISTA;
V. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades estabelecidas no plano de trabalho a serem desempenhadas pelos bolsistas, prestando as informações devidas à FAPEAM, sempre que solicitadas;
VI Avaliar os relatórios de acompanhamento dos bolsistas, que devem ser apresentados à FAPEAM nos termos do Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018).
4.5. É vedado ao OUTORGADO:
I. Utilizar os benefícios recebidos para fins diversos do aprovado;
II. Fazer aplicações financeiras com os recursos do projeto;
III. Utilizar eventuais saldos dos recursos financeiros aprovados;
IV. Transferir verbas ou saldos de um projeto para outro, mesmo que seja beneficiário de mais de um auxílio em curso, ainda que se trate de projeto em andamento;
V. Utilizar o auxílio-pesquisa ou efetuar gastos com o projeto após o término do seu prazo de execução;
VI. Transferir a terceiros as obrigações ora assumidas sem prévia autorização da FAPEAM;
VII. Fazer alterações (remanejamento/transposição) nos itens constantes da planilha orçamentária sem prévia autorização da FAPEAM;
VIII. Utilizar recursos a título de empréstimo para reposição futura;
IX. Utilizar recursos em rubricas distintas da aprovada no plano de trabalho e orçamento, salvo se autorizado pela FAPEAM.
X. Efetuar pagamento de taxas ou tarifas bancárias com o recurso do projeto, exceto de o outorgado assumir tais encargos.
4.6. É de exclusiva responsabilidade do OUTORGADO adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto.

CLÁUSULA QUINTA – DOS COMPROMISSOS E OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA
5.1. São obrigações da instituição executora:
I. Assinar o Termo de Outorga como instituição executora do projeto do OUTORGADO;
II. Responsabilizar-se pela fiscalização e acompanhamento da execução do projeto, adotando todas as medidas necessárias ao seu fiel cumprimento, sendo responsável solidária pelas obrigações contratuais;
III. Garantir e manter os recursos e a infraestrutura necessária ao adequado desenvolvimento do projeto;
IV. Ser corresponsável pela execução do projeto e o cumprimento da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD;
V. Oferecer seguro-saúde ou equivalente que dê cobertura a despesas médicas e hospitalares aos membros da equipe e bolsistas, em eventuais casos de acidentes e sinistros que possam ocorrer durante o desenvolvimento das atividades relativas ao plano de trabalho do OUTORGADO.

CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
6.1. A prestação de contas técnica e financeira final será apresentada em até 60 (sessenta) dias após o término do prazo de vigência, em conformidade com as normas específicas da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD, do Termo de

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**
Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

Outorga, e as normas vigentes no Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018).

6.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais e das normais da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD, bem como o não cumprimento nos prazos estabelecidos, ensejará a instauração de Tomada de Contas Especial, de acordo com o Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018).

6.3. A OUTORGANTE reserva-se o direito de, durante a execução do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais.

6.4. O OUTORGADO deverá devolver em até 30 (trinta) dias corridos após o período de vigência do presente Termo de Outorga, em conta bancária a ser indicado pelo OUTORGANTE, eventual saldo da conta bancária específica do projeto e do suprimento de caixa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CRIAÇÃO PROTEGIDA

7.1. Nos casos em que os resultados das atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação ou de transferência tecnológica tenham valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de uma criação protegida, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação, nº 10.973, de 02 de dezembro de 2004, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.283, de 07 de fevereiro de 2018 e a Lei Estadual de Inovação nº 3.095, de 17 de novembro de 2006.

7.2. Quando os resultados alcançados pelo projeto ensejarem registro no Instituto Nacional de Propriedade Intelectual - INPI para a proteção da propriedade intelectual, a OUTORGANTE deverá ser informada, para fins de tratativas e prever em instrumento jurídico específico, quando couber, a titularidade da propriedade intelectual e da partilha de *royalties*, em atendimento ao disposto na Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, na Lei nº 10.973, de 02 de dezembro de 2004, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016, regulamentada pelo Decreto nº 9.283, de 07 de fevereiro de 2018.

CLÁUSULA OITAVA – DOS BENS ADQUIRIDOS COM RECURSOS DE FOMENTO

8.1. Cabe ao OUTORGADO e a INSTITUIÇÃO EXECUTORA, a guarda, zelo, segurança e manutenção de bens adquiridos com o apoio da OUTORGANTE, os quais responderão pela manutenção do bem em perfeito estado de conservação e funcionamento.

8.2. As responsabilidades, os procedimentos para incorporação e tombamento de material permanente, e os procedimentos a serem adotados pelo OUTORGADO e a INSTITUIÇÃO EXECUTORA em caso de extravio de bens adquiridos com recursos de fomento da OUTORGANTE, devem estar de acordo com o Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018).

CLÁUSULA NONA – DA RENÚNCIA E CANCELAMENTO

9.1. Eventual renúncia à execução do projeto por parte do OUTORGADO ou o cancelamento de projetos ou quaisquer outros benefícios concedidos pela OUTORGANTE, devem observar o estabelecido no Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

9.2. O cancelamento de auxílio-pesquisa será efetivado pelo Conselho Diretor da OUTORGANTE, por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade o justifique, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO NO SISTEMA ESTADUAL DE CT&I

10.1. A FAPEAM estimula a promoção da diversidade, da equidade e da inclusão no sistema de CT&I do estado do Amazonas, com vistas ao aumento da diversidade de estudantes e cientistas financiados pela FAP, criando um ambiente mais acolhedor a pessoas de todas as origens.

10.2. Aperfeiçoar processos internos e remover obstáculos associados a gênero, etnia ou origem, que atrapalhem o desenvolvimento de pesquisadores talentosos e qualificados; considerar nos estudos científico, além das diferenças biológicas ou genéticas, as particularidades relacionadas à gênero e etnia que têm origem nas condições de vida dos indivíduos, são objetivos desta Fundação de Amparo à Pesquisa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONFORMIDADE COM AS LEIS ANTICORRUPÇÃO

11.1. As PARTES deverão tomar todas as medidas necessárias, observados os princípios de civilidade e legalidade, e de acordo com as boas práticas organizacionais para cumprir e assegurar que seus conselheiros, diretores, empregados qualquer pessoa agindo em seu nome, inclusive prepostos e subcontratados, quando houver (todos doravante referidos como "Partes Relacionadas" e, cada uma delas, como "uma Parte Relacionada") obedecerão a todas as leis aplicáveis, incluindo àquelas relativas ao combate à corrupção, suborno e lavagem de dinheiro, bem como àquelas relativas a sanções econômicas, vigentes nas jurisdições em que as PARTES estão constituídas será cumprido (se diferentes), para impedir qualquer atividade fraudulenta por si ou por uma Parte Relacionada com relação ao cumprimento das normas contidas nos instrumentos jurídicos que norteiam esse programa.

11.2. Uma PARTE deverá notificar imediatamente a outra sobre eventual suspeita de qualquer fraude que tenha ocorrido, esteja ocorrendo, ou provavelmente ocorrerá, para que sejam tomadas as medidas necessárias para apurá-las.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

12.1. As PARTES do presente instrumento jurídico declaram que conhecem a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei nº 13.709, 14 de agosto de 2018, e autorizam o OUTORGANTE a coletar e tratar seus dados pessoais e de seus Representantes/Beneficiários(as)/Proponentes, para o fim exclusivo de viabilizar a execução do objeto contratado, observando-se as exceções previstas no art. 11, II da LGPD e o seguinte:

a) fica autorizada a coleta e o tratamento do nome completo, cópias e números de identidade e CPF dos representantes da INSTITUIÇÃO EXECUTORA e OUTORGADO, bem como eventuais dados pessoais incluídos em contrato social, estatuto ou documento equivalente, enquanto for necessário ao atingimento da finalidade a seguir exposta;

b) a coleta e tratamento dos dados acima especificados tem por finalidade viabilizar a execução do objeto contratado;

c) o OUTORGANTE não divulgará os dados pessoais coletados.

12.2. O OUTORGANTE é o controlador dos dados pessoais tratados neste Item, podendo ser contatado por meio do seguinte endereço eletrônico: lgpd@fapeam.am.gov.br.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

12.3. A OUTORGANTE se responsabiliza por todas as medidas de segurança necessárias à proteção dos dados coletados ou tratados, acerca de incidentes de segurança da informação e comunicará aos titulares dos dados e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, em conformidade ao art. 48 da LGPD.
12.4. O OUTORGADO e INSTITUIÇÃO EXECUTORA, poderão exercer, no que couber, os direitos previstos no art. 18 da LGPD.
12.5. O OUTORGADO e INSTITUIÇÃO EXECUTORA, poderão revogar a anuência aqui manifestada, ou solicitar que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, ficando cientes que isto poderá impedir a continuidade do projeto.
12.6. Serão consideradas Informações Confidenciais todas as informações que assim forem identificadas pelo OUTORGADO e/ou INSTITUIÇÃO EXECUTORA e pelas legislações aplicáveis, como a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ou que, devido às circunstâncias da revelação ou à própria natureza da informação devam ser consideradas confidenciais ou de propriedade do OUTORGADO e/ou INSTITUIÇÃO EXECUTORA.
12.7. Outras condições referentes ao sigilo, confidencialidade de dados e informações relativas ao objeto do presente termo e seus resultados, serão estipuladas, quando for o caso, em instrumento jurídico específico posterior, entre INSTITUIÇÃO, INSTITUIÇÃO EXECUTORA, OUTORGADO e OUTORGANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.1. A OUTORGANTE não se responsabiliza por qualquer dano físico ou mental causado aos membros de equipe durante a execução do projeto apoiado.
13.2. Na eventual hipótese da OUTORGANTE vir a ser demandada judicialmente, a instituição de execução do projeto a que está vinculado o OUTORGADO ressarcirá a OUTORGANTE de todas e quaisquer despesas que, em decorrência, vir a ser condenada a pagar, incluindo-se não só os valores judicialmente fixados, mas também outros alusivos à formulação da defesa.
13.3. Durante a fase de execução do projeto apoiado, toda e qualquer comunicação entre o OUTORGADO e a INSTITUIÇÃO EXECUTORA com a OUTORGANTE deverá ser feita por escrito para os endereços eletrônicos: deac@fapeam.am.gov.br ou posgrad@fapeam.am.gov.br, sempre através do coordenador do programa.
13.4. Integram o presente Termo de Outorga, para todos os fins de direito e efeitos legais, o plano de trabalho aprovado, as instruções constantes da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD, a Decisão do Conselho Diretor da OUTORGANTE que aprovou o projeto de pesquisa e o Manual de Instruções para Utilização e Prestação de Contas de Auxílios Financeiros Concedidos pela FAPEAM (edição 2018).
13.5. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pelo Conselho Diretor da FAPEAM.
13.6. Toda e qualquer modificação deste Termo de Outorga só poderá ocorrer mediante a celebração de termo aditivo.
13.7. A FAPEAM, a qualquer tempo, poderá solicitar a confirmação da veracidade das informações prestadas.
13.8. A FAPEAM assumirá o compromisso de efetivar a liberação dos recursos de acordo com os termos da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DECLARAÇÕES DE CIÊNCIA SOBRE O DISPOSTO NESTE TERMO DE OUTORGA

14.1. O OUTORGADO declara conhecer todos os termos e condições da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD, bem como aceita e concorda, sem restrições, com o auxílio-pesquisa tal como concedido, e se responsabiliza pelo fiel cumprimento do instrumento convocatório e do presente Termo de Outorga em todos os seus itens, cláusulas e condições, e com qualquer fiscalização que a OUTORGANTE julgar conveniente proceder.

14.2. O OUTORGADO declara que tem plenas condições de realizar as atividades previstas no projeto aprovado e que envidará todos os esforços para que seus objetivos sejam atingidos no prazo.

14.3. Em caso de abandono do projeto sem prévia autorização da OUTORGANTE, o OUTORGADO se compromete a restituir à OUTORGANTE, imediatamente, todos os recursos concedidos para a execução do projeto, sob pena de ser acionado administrativa e/ou judicialmente pela OUTORGANTE para a devolução dos recursos recebidos, devidamente corrigidos pelos índices legais em vigor e com incidência das demais sanções legais (juros, honorários advocatícios e custas judiciais).

14.4. O OUTORGADO declara estar ciente de que o descumprimento de quaisquer cláusulas da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD e deste Termo de Outorga implicará na impossibilidade do OUTORGADO pleitear qualquer auxílio ou bolsa da OUTORGANTE, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis. Declara ainda que leu e teve ciência das condições do presente Termo de Outorga, mediante assinatura a seguir.

14.5. O Dirigente da INSTITUIÇÃO EXECUTORA declara estar ciente de que o descumprimento de quaisquer cláusulas do da Resolução n.º 002/2025-CD/FAPEAM – Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* – POSGRAD e deste Termo de Outorga poderá prejudicar o andamento de futuras solicitações apresentadas à OUTORGANTE por pesquisadores associados à INSTITUIÇÃO. Declara ainda que leu e teve ciência das condições do presente Termo de Outorga, mediante identificação e assinatura constante neste documento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. O extrato desse Termo de Outorga será publicado no Diário Oficial do Estado do Amazonas, por conta e ônus da OUTORGANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente Termo de Outorga, fica eleito o foro da Comarca de Manaus ou, sendo qualquer dos OUTORGADOS entidade pública federal, fica eleita a Justiça Federal da Seção Judiciária de Manaus-AM.

Manaus, _____de _____de _____.

_____	_____
Diretor (a) Presidente – FAPEAM OUTORGANTE	**INSTITUIÇÃO EXECUTORA**

_____
OUTORGADO

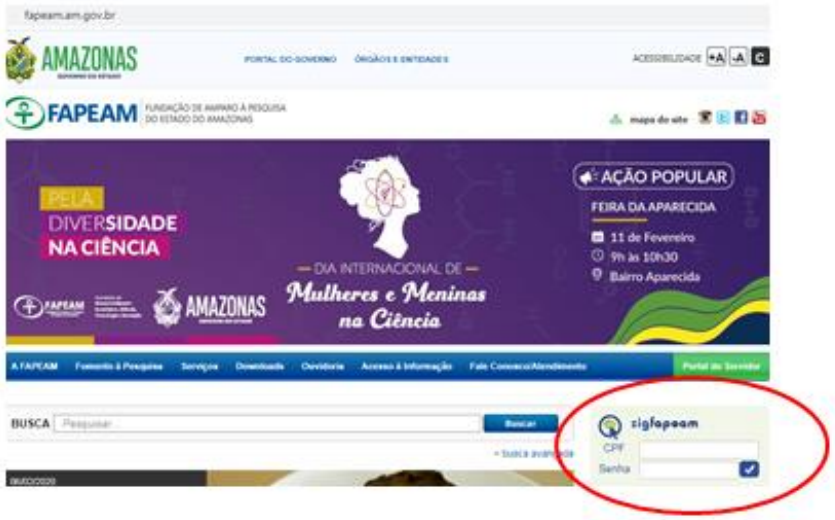
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

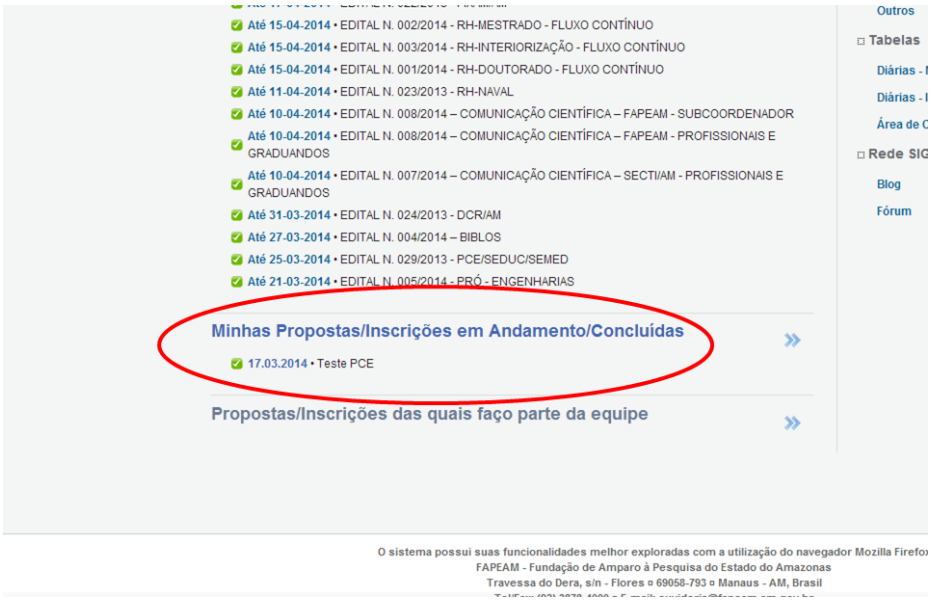
CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO X – TUTORIAL: PASSO A PASSO PARA REQUISITAR BOLSA NO SIGFAPEAM

1) O coordenador deve acessar o sistema SIGFAPEAM



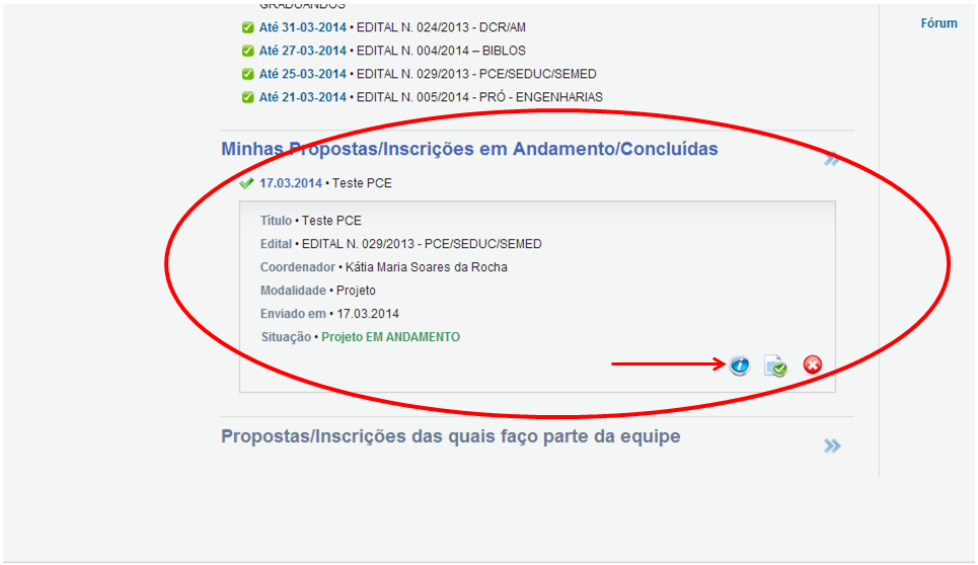
2. Em ‘‘Minhas Propostas’’, clique no título do seu projeto



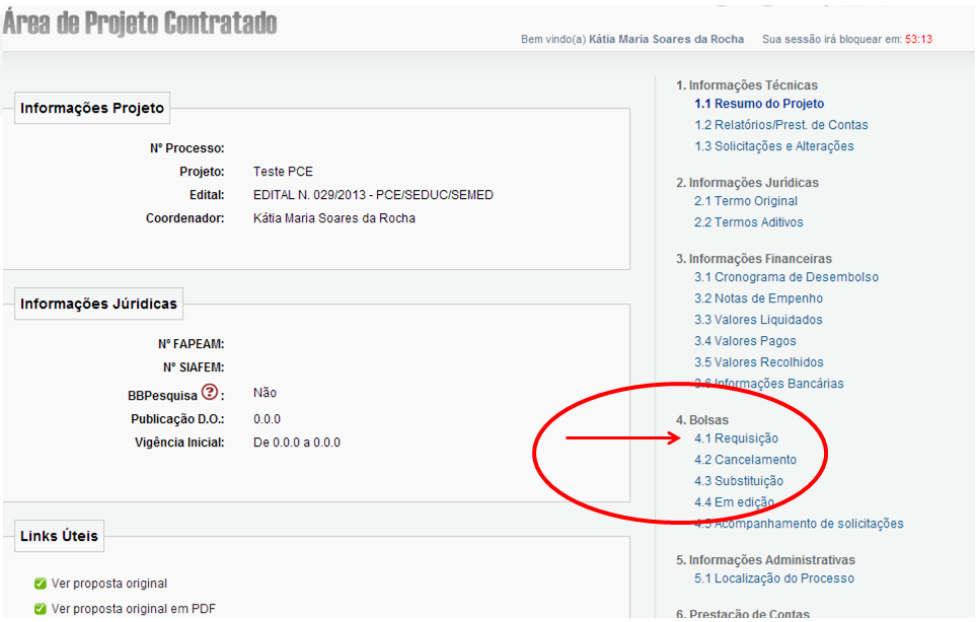
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

3. Clique no ícone “i” de informações do projeto.



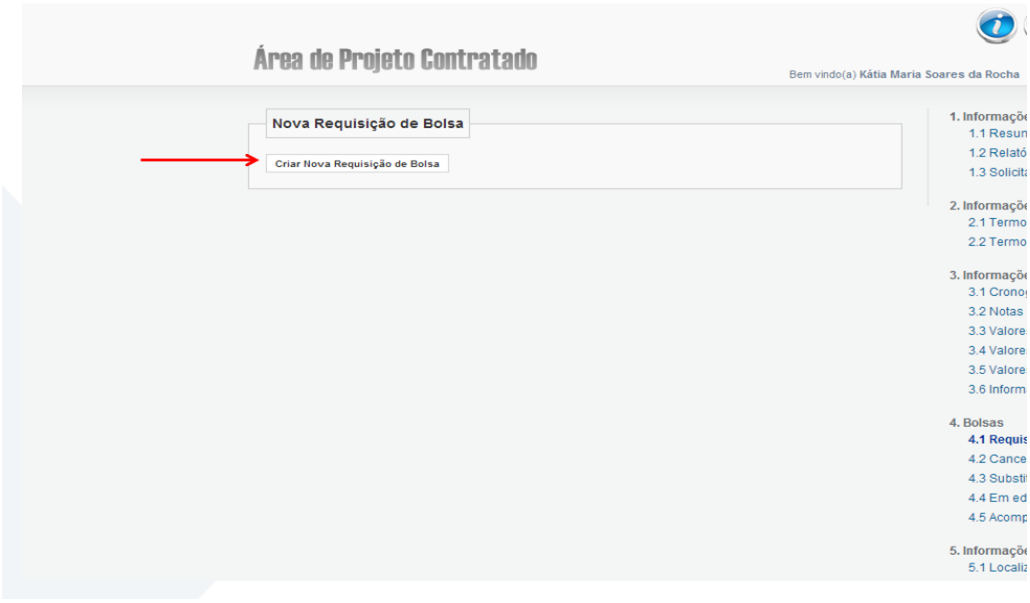
4. Clique no item ‘’4.1 Requisição’’ .



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

5. Clique em ‘’Criar Nova Requisição de Bolsa’’ para solicitação das bolsas dos alunos e do coordenador.



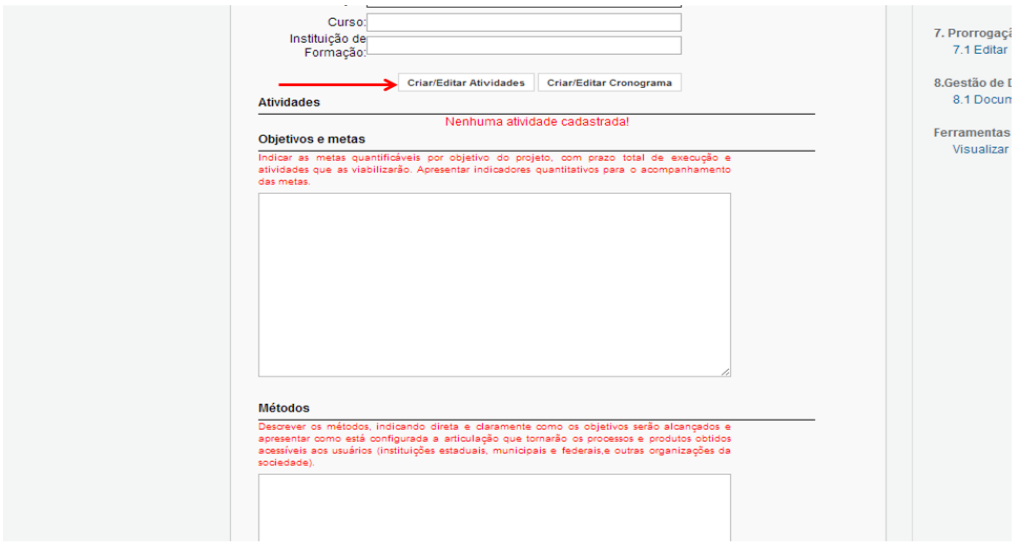
6. Preencha todos os campos abaixo com especial atenção nos dados bancários. Selecione os bolsistas pelo número do CPF.



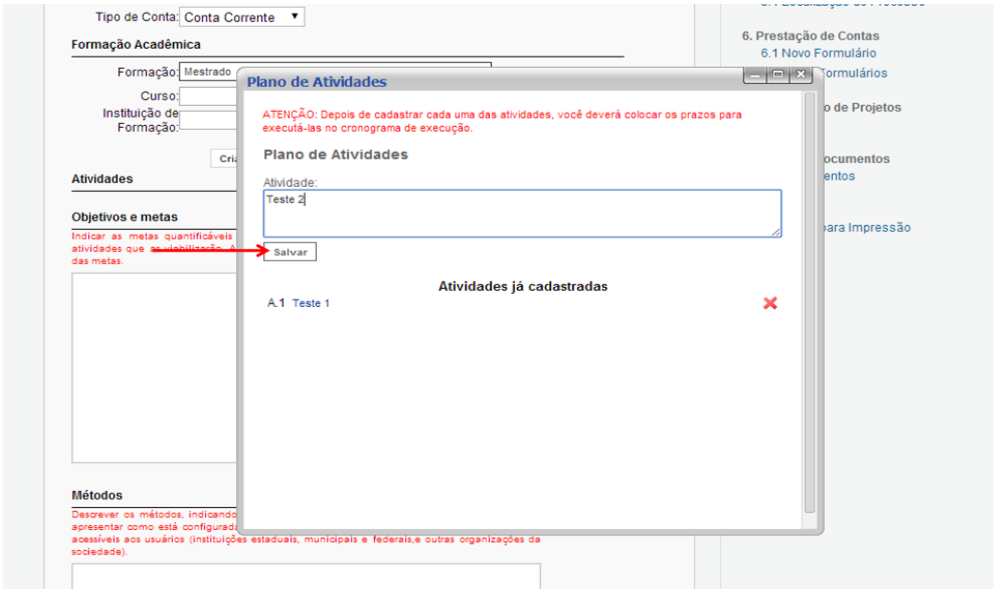
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

7. Clique em ‘’Criar/Editar Atividades’’ para inserir as atividades que serão realizadas durante a execução do projeto.



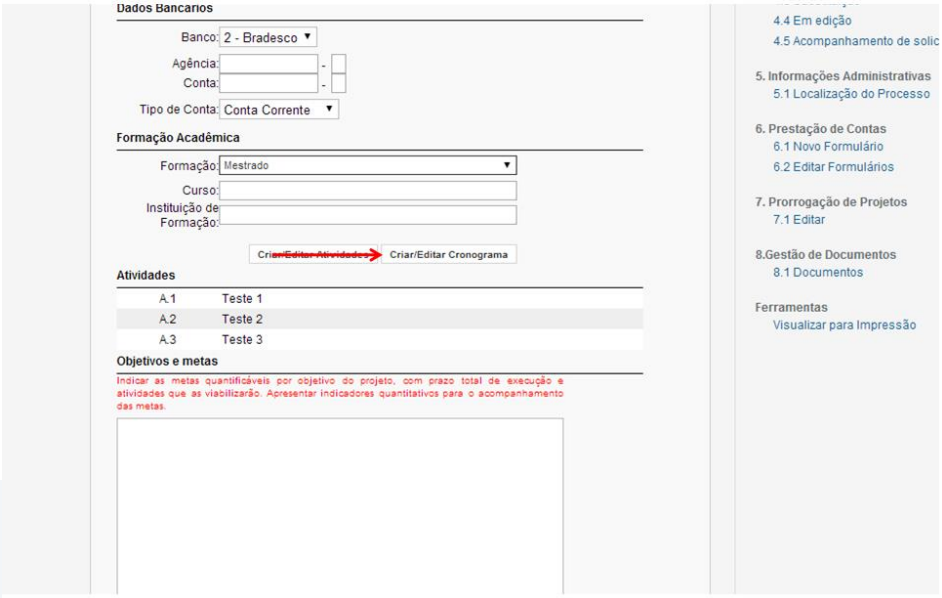
8. Descreva a atividade e clique em ‘’Salvar’’. Insira uma por vez até cadastrar todas suas atividades.



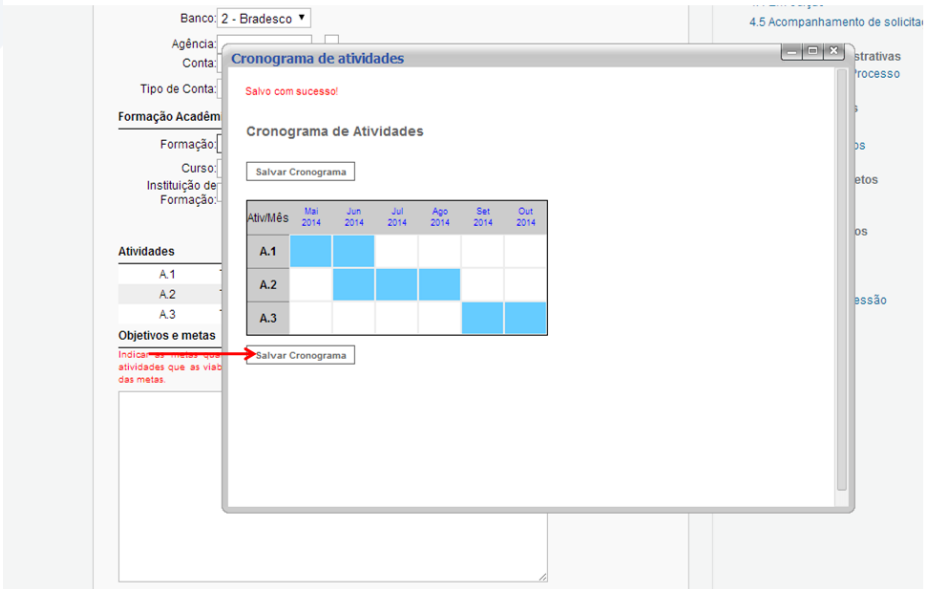
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

9. Clique em ''Criar/Editar Cronograma'' para inserir o cronograma de atividades.



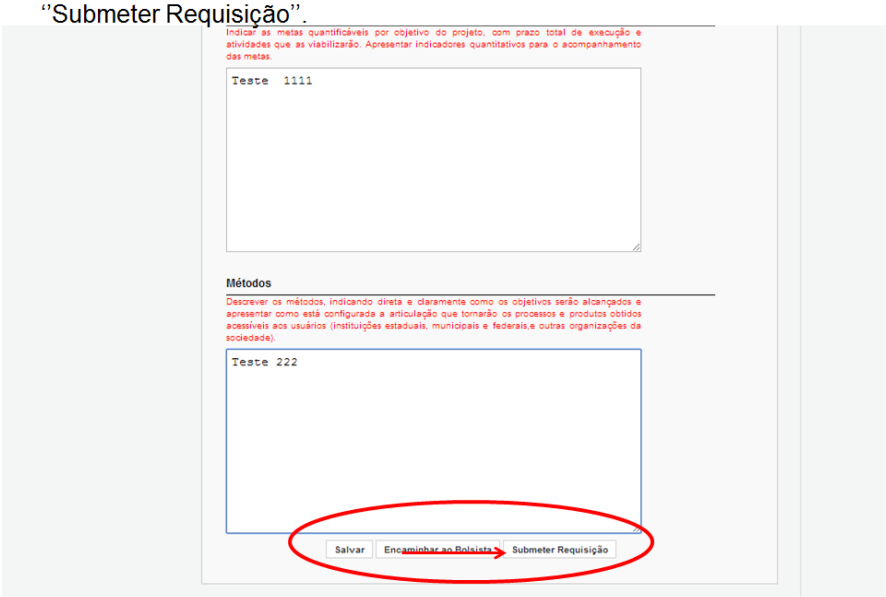
10. Clique em ''Salvar Cronograma''.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

11. Preencha as informações sobre o projeto e ao final clique em ''Submeter Requisição''.



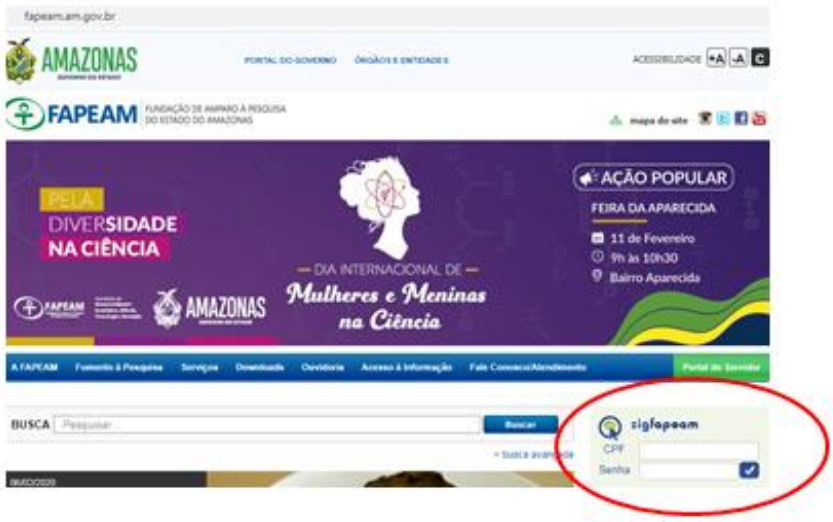
Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

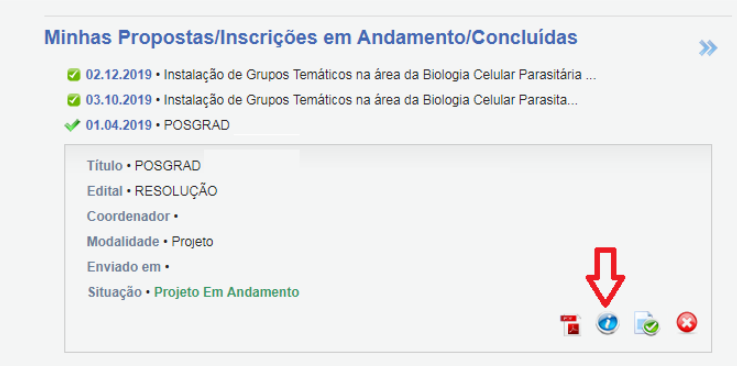
CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO XI - TUTORIAL: PASSO A PASSO PARA INSERIR DOCUMENTOS NO SIGFAPEAM

1) O coordenador deve acessar o sistema SIGFAPEAM



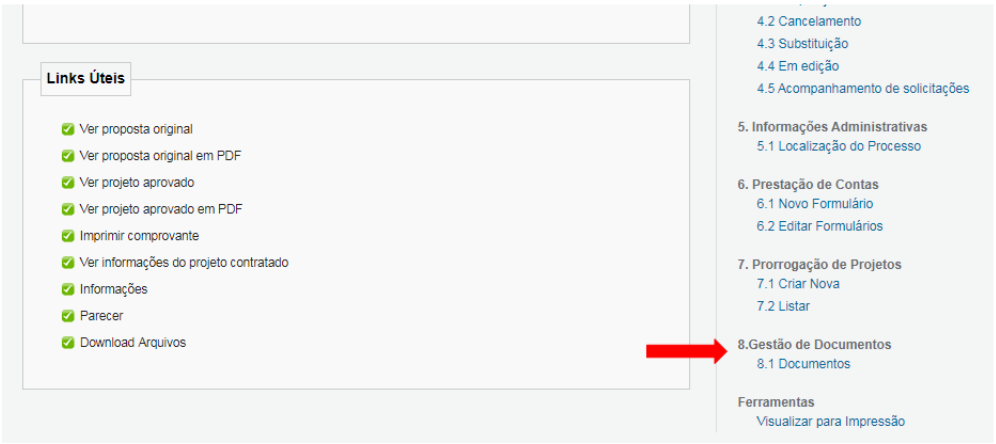
2) Ir em "Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas" e selecionar a Edição do POSGRAD 2020, Clicar no ícone azul - Informações.



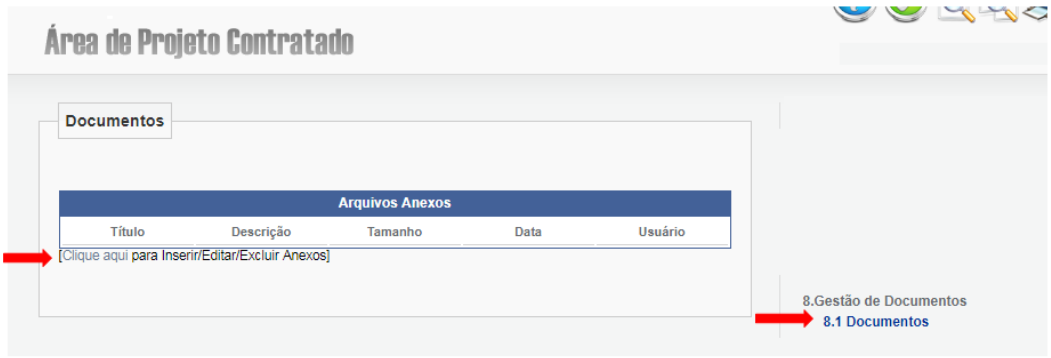
Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

3) Na Área de Projeto Contratado – Clique na opção 8.1 ou 9.1 (Gestão de Documentos).



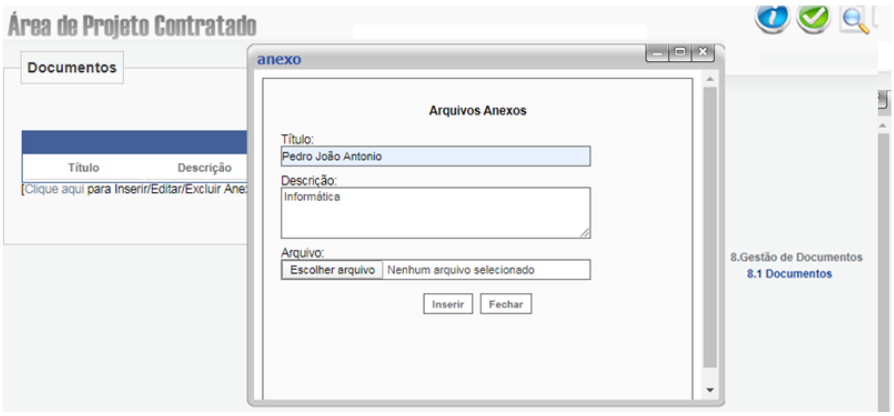
4) Gestão de Documentos – Ir em Documentos (8.1), clicar em "para Inserir/Editar/Excluir Anexos".



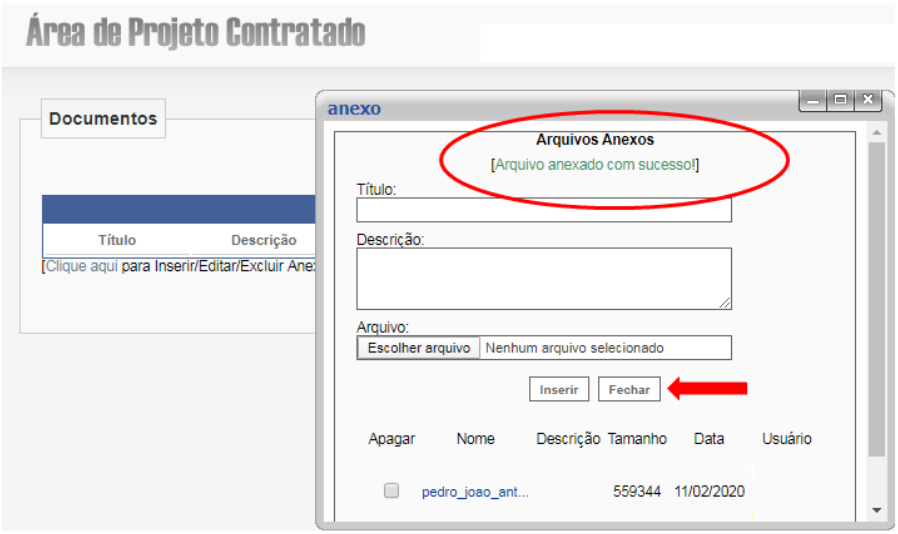
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

5) Ao abrir a janela de "anexo" descrever o Título e a Descrição, selecione "escolher arquivo" e insira para cada bolsista o arquivo digital único contendo todos os documentos, de preferência obedecendo a sequência da lista de documentos, a fim de evitar ausências impossibilitando o enquadramento da bolsa. Após escolher o arquivo, clique na opção "inserir".



6) Após inserir o documento - clique na opção fechar



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

7) Após inserir os documentos a caixa de "Arquivos Anexos", os documentos deverão aparecer da seguinte forma:

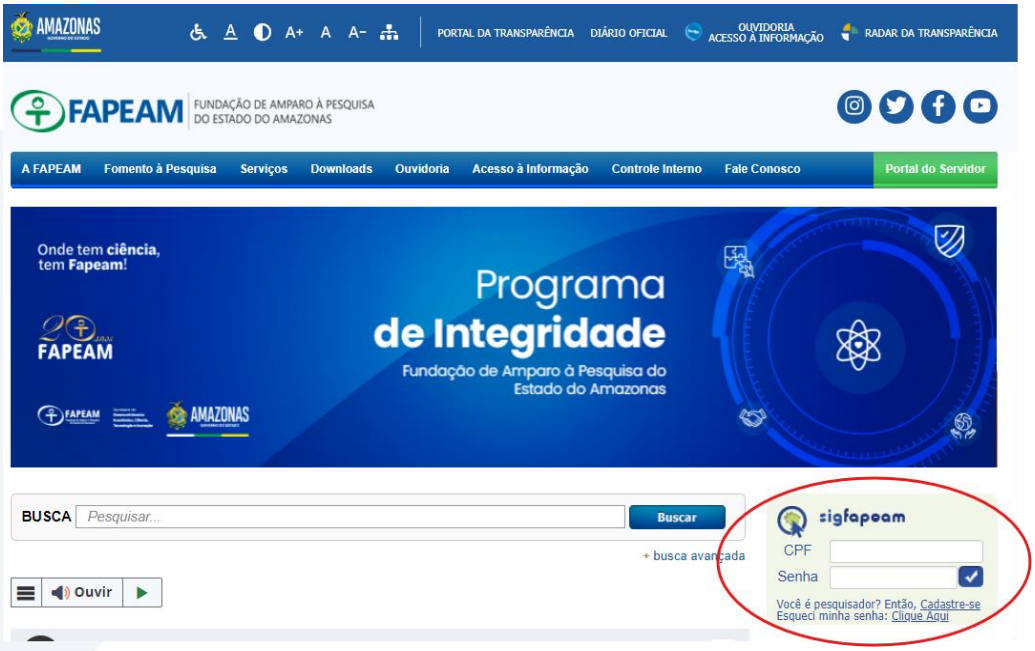


Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

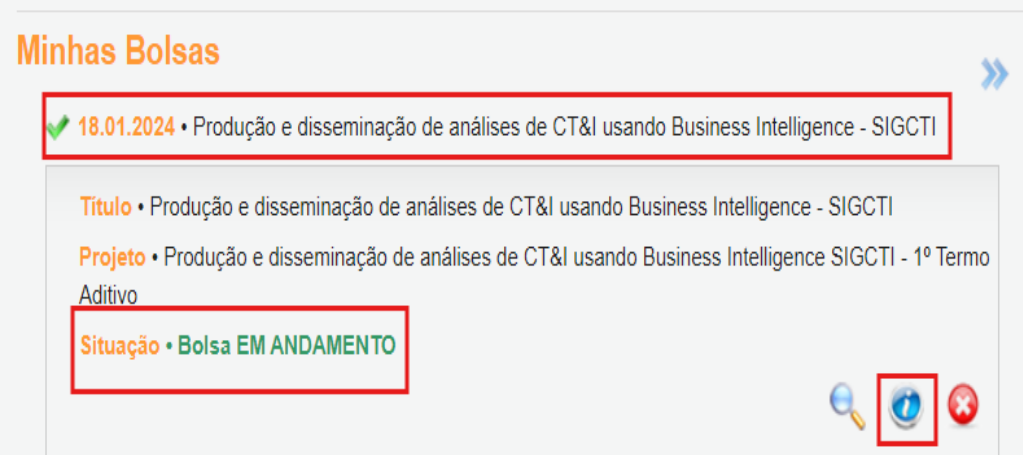
CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO XII - TUTORIAL: PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO DO BOLSISTA NO SIGFAPEAM

1. O Bolsista deve entrar no sistema SIGFAPEAM:



2. Na guia "Minhas Bolsas", clicar no título da bolsa/proposta que deseja acessar. Depois clicar no botão "i" que está no círculo azul:



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

3. No "item 1.1 Resumo da Bolsa" contêm informações pertinentes ao projeto, como título, nº do edital, nome do bolsista, nome do coordenador/orientador (quando for o caso) e vigência da bolsa:



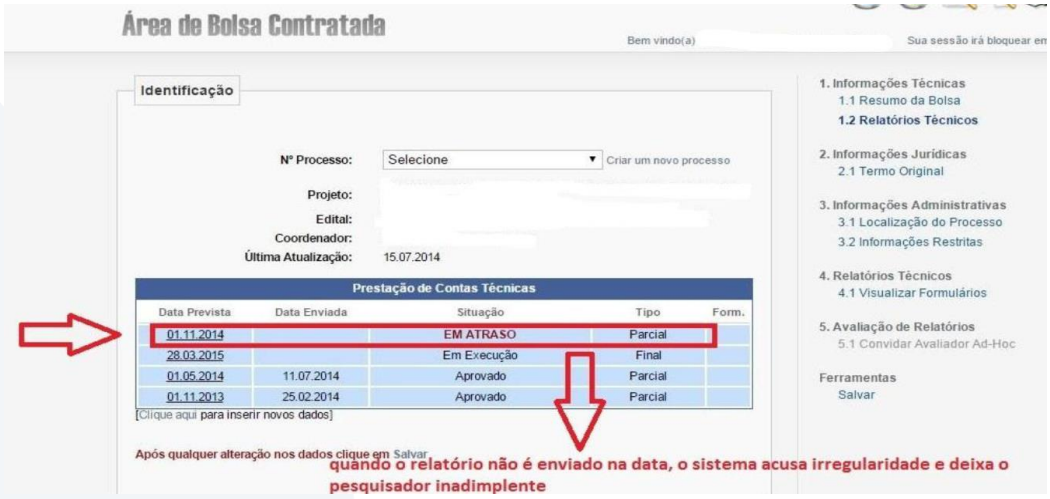
4. No "item 1.2 Relatórios Técnicos" contém o cronograma com a data prevista, data de entrega e situação dos relatórios técnicos. No ato de enviar o Relatório Técnico, o sistema é atualizado com a data na qual o documento deu entrada no SIGFAPEAM:



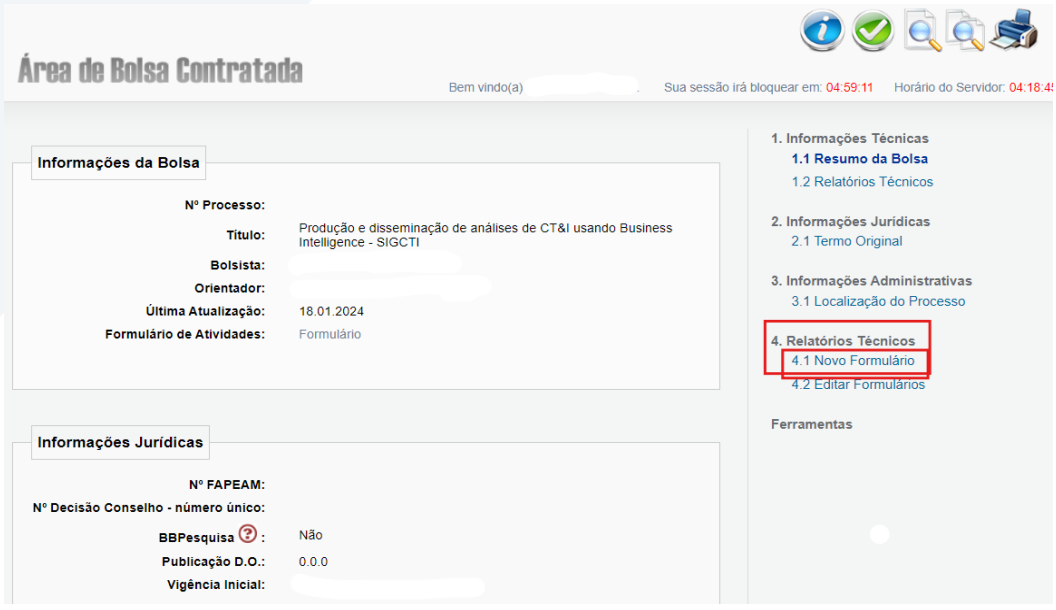
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

5. Quando o Relatório Técnico não é enviado na data prevista, o sistema acusa irregularidade, tornando o pesquisador inapto a submeter proposta ou implementar bolsa em qualquer outro edital da FAPEAM:



6. Para redigir o Relatório Técnico, clicar no "item 4.1 – Novo Formulário":



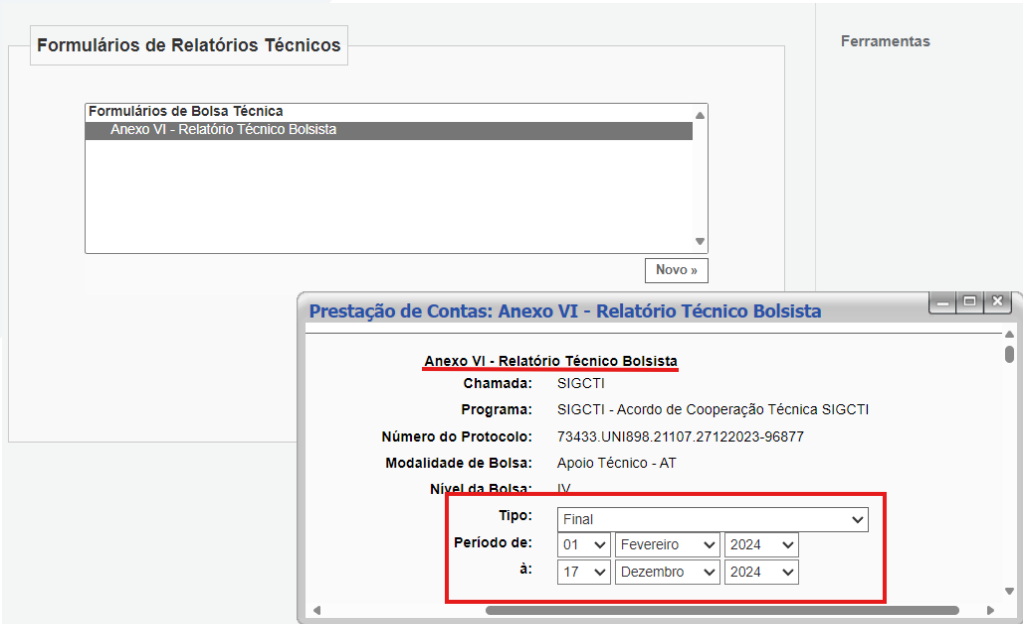
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

7. Selecionar no "Anexo VI - Relatório Técnico Bolsista", e depois clicar em "Novo":



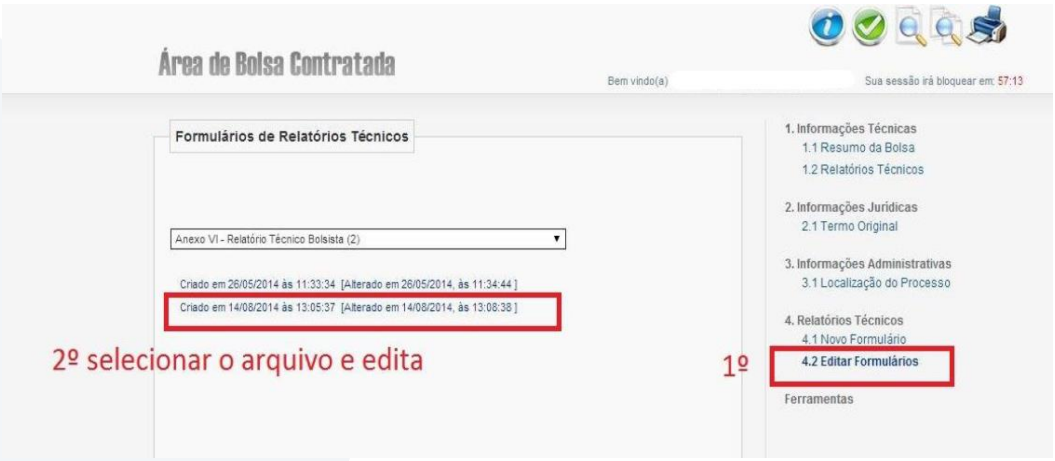
8. Ao clicar em "Novo" abrirá o formulário do "Relatório Técnico Bolsista", informar o tipo de Relatório (Parcial, Final ou Produto Final) e o Período ao qual ele se refere:



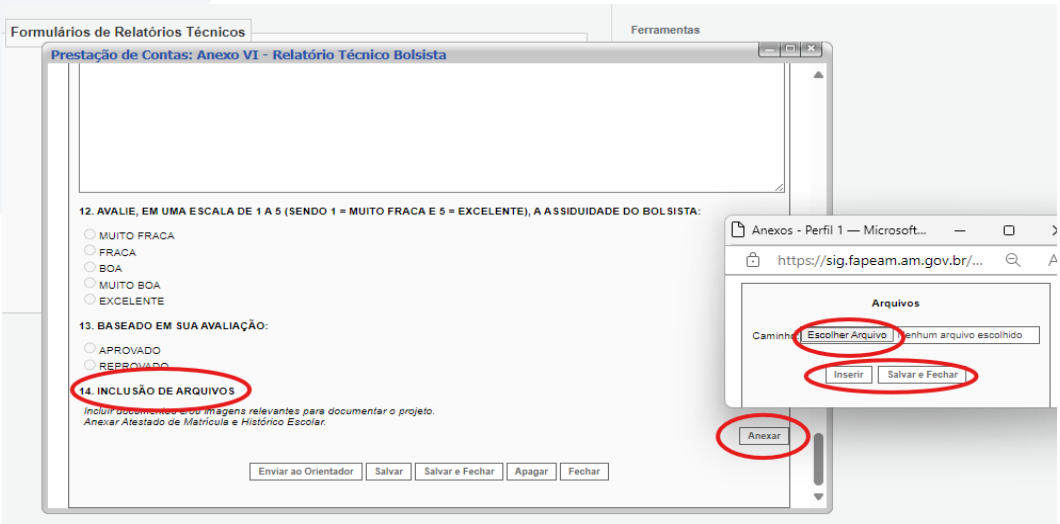
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

9. Em caso de "NÃO ENVIO" ou "NÃO CONCLUSÃO" do Relatório, é possível salvar para editá-lo em outro momento, basta clicar no "item 4.2 Editar Formulários", selecionar na barra o "Anexo VI" e depois clicar no *link* da "Última Edição":



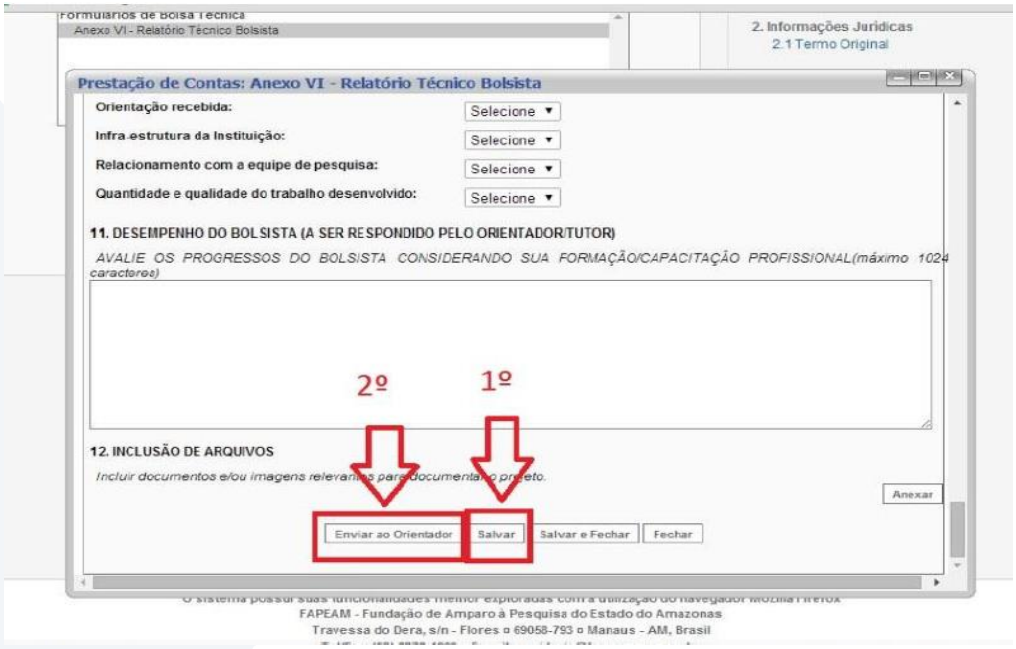
10. O item "Inclusão de Arquivos", é a seção disponível para selecionar os arquivos pertinentes à análise do Relatório-Técnico:



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

11. Após preenchimento do Relatório Técnico, o bolsista deve "Salvar" e "Enviar ao Orientador/Coordenador do Projeto", o qual deverá preencher os itens de avaliação e enviar em definitivo à FAPEAM:



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

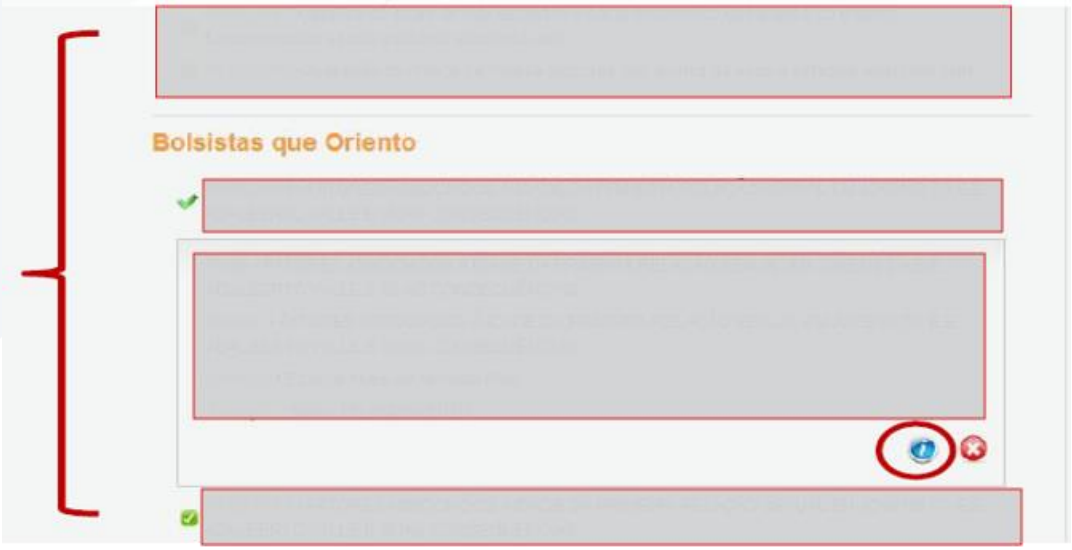
CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO XIII – TUTORIAL: PASSO A PASSO PARA AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO DO BOLSISTA PELO ORIENTADOR

1. O Orientador deverá entrar no sistema SIGFAPEAM. Para consultar todos os bolsistas sob orientação, é necessário clicar na seta azul ao lado:



2. Após clicar em "Bolsistas que Oriento", clicar no "Título do Projeto do Bolsista" e após clicar no "*i*" no círculo azul:



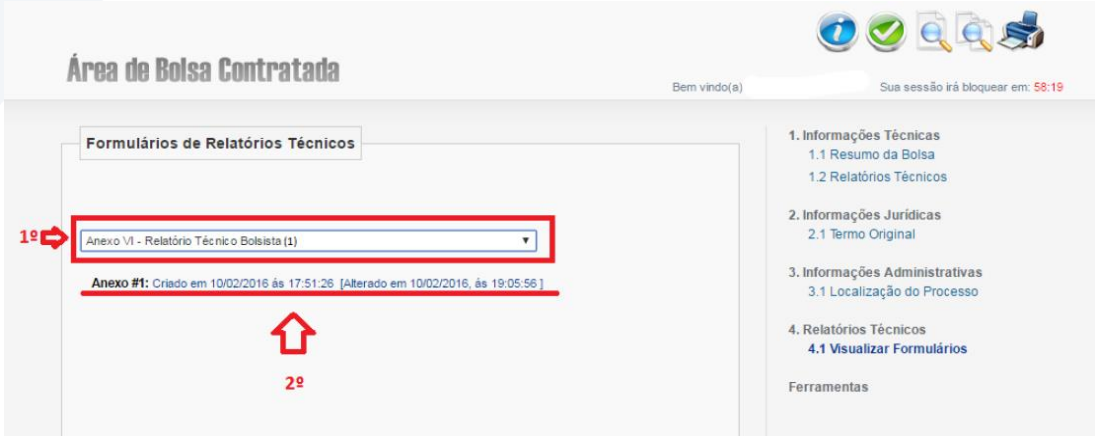
Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

3. Após o acesso, ficará disponível outra tela conforme imagem abaixo, em que aparecerá o título, nome do bolsista, e orientador. Para avaliação, é necessário clicar no "item 4.1 Visualizar Formulários":



4. Após, os anexos ficarão disponíveis, selecionar o "Anexo VI – Relatório Técnico de Bolsista" e através dos *links* disponíveis, preencher o anexo pertinente. O Relatório Técnico poderá ser editado pelo orientador/coordenador, após proceder com avaliação e enviar.



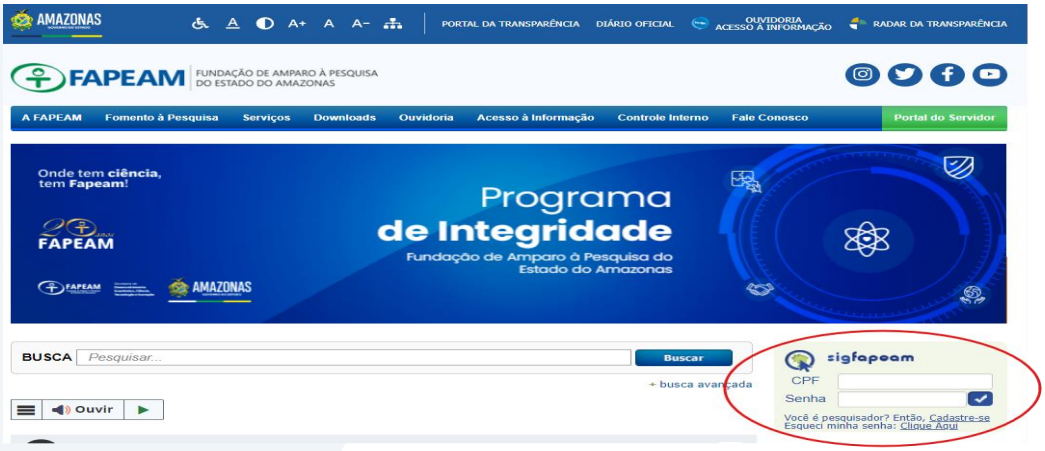
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

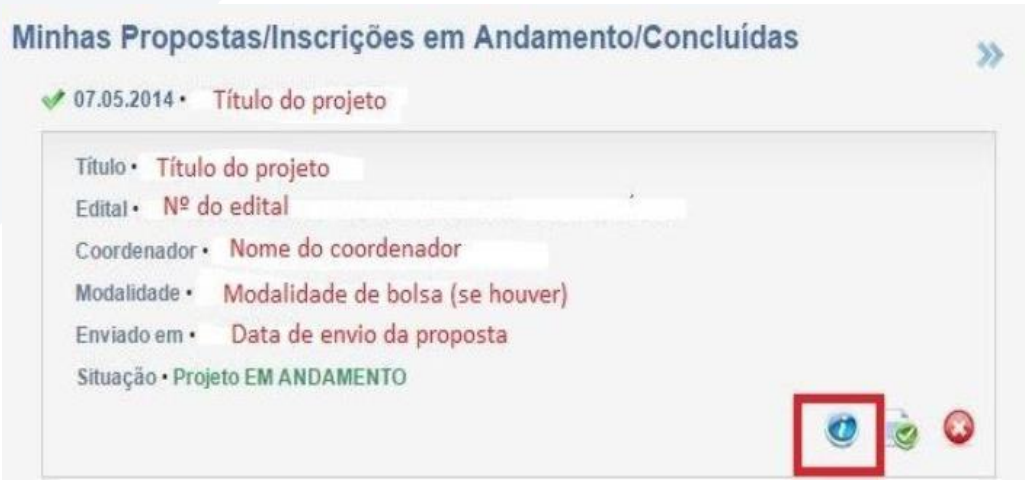
CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO XIV – TUTORIAL: PASSO A PASSO PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO DOS COORDENADORES (AUXÍLIO PESQUISA E INSTITUCIONAL) NO SIGFAPEAM

1. Entrar no sistema SIGFAPEAM:



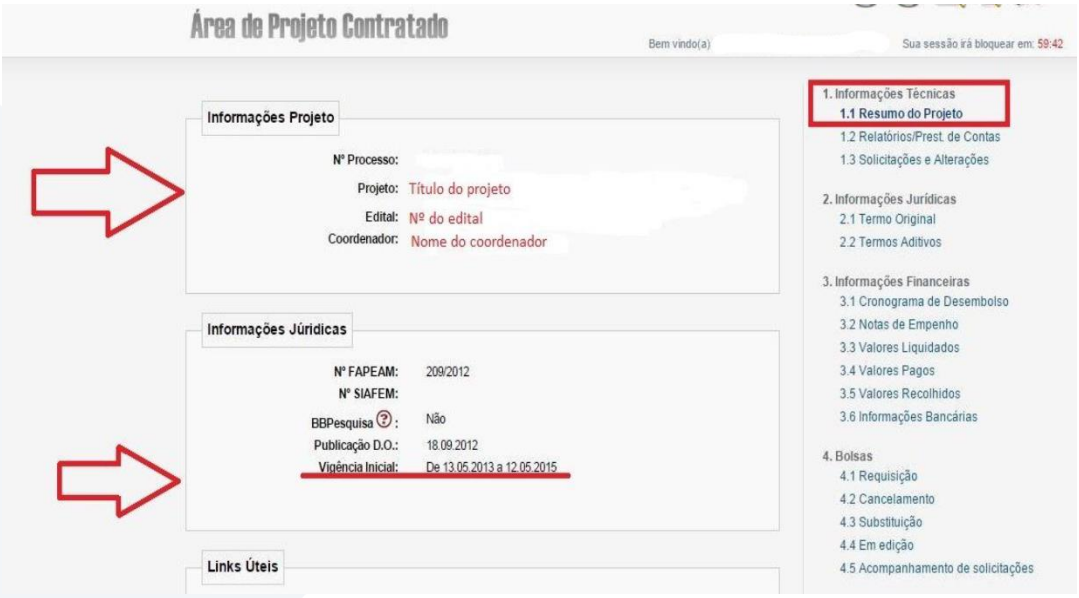
2. No menu inicial do SIGFAPEAM, clicar no "Título do Projeto" em questão, depois clicar no "*i*" que está no círculo azul:



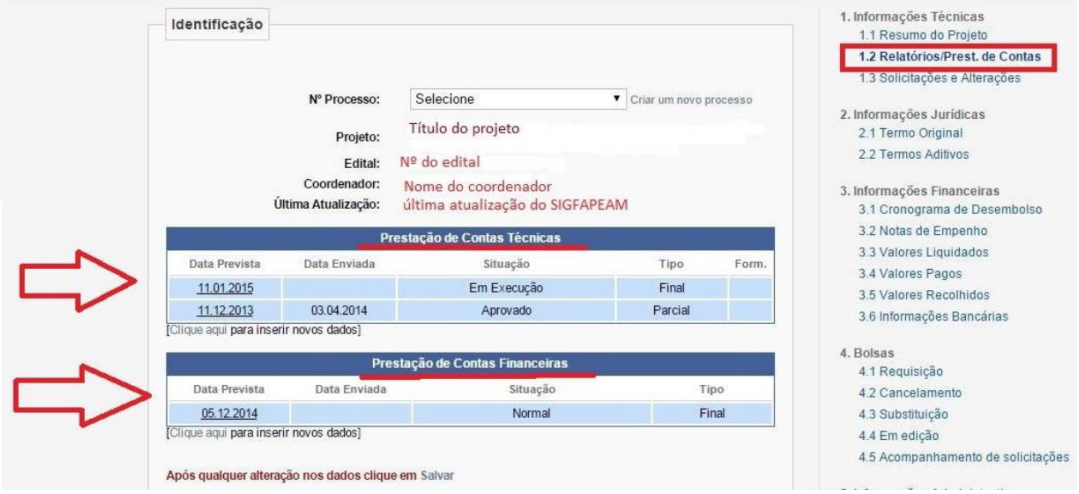
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

3. O "item 1.1 Resumo do Projeto" contém informações pertinentes ao projeto, como título, nº do edital, nome do coordenador e vigência do projeto:



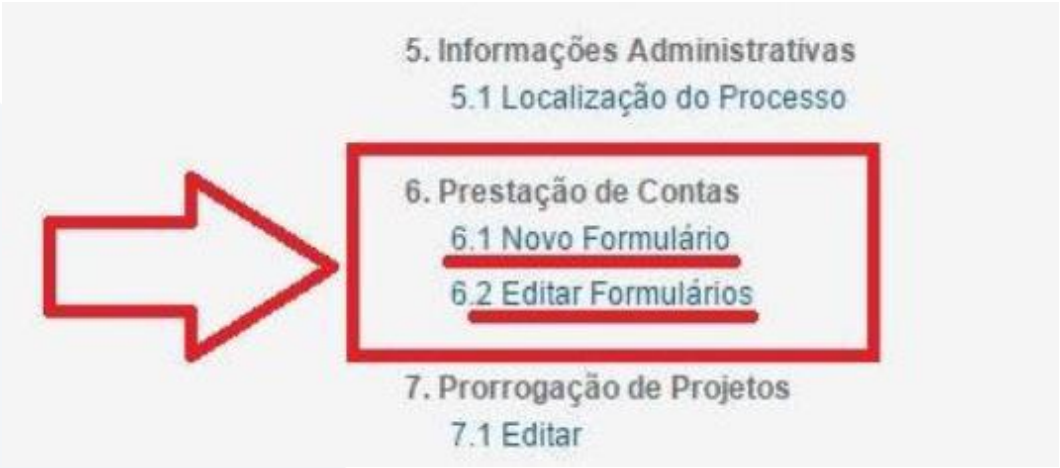
4. O "item 1.2 Relatórios/Prestação de Contas" contém o cronograma com a data prevista para entrega dos Relatórios Técnicos Parcial e Final, e a data da Prestação de Contas Financeiras, quando for o caso.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

5. O "item 6. Prestação de Contas" contém os formulários para preenchimento dos relatórios técnicos. Para criar um novo formulário clicar no "item 6.1 Novo Formulário":



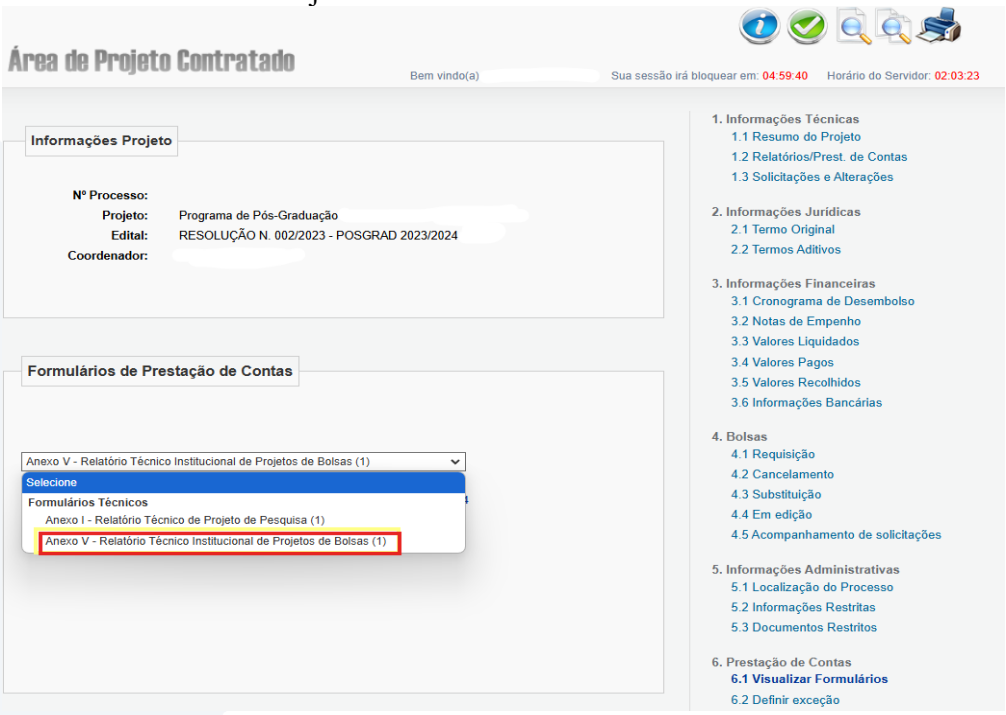
6. Para os coordenadores do auxílio-pesquisa, ao clicar no "item 6.1, escolher/Preencher" o "formulário Anexo I – Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa' e depois em "Novo":



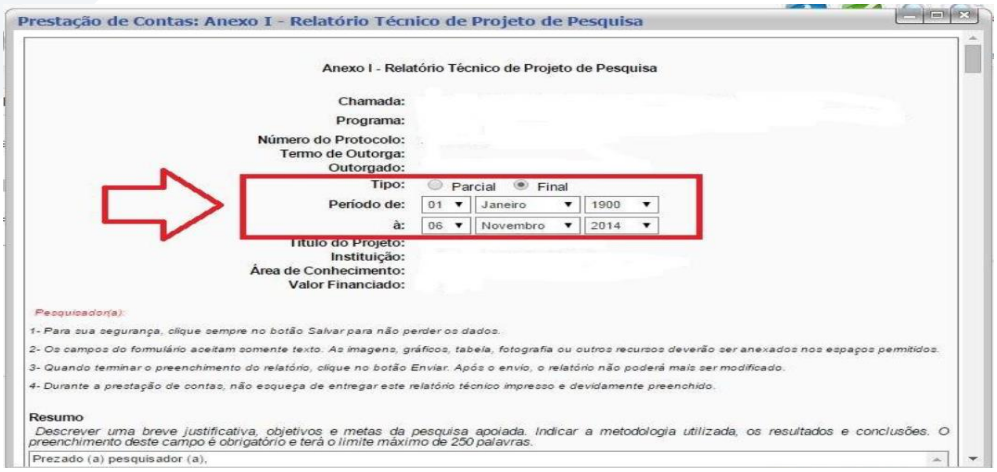
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

7. Para os coordenadores institucionais, ao clicar no "item 6.1", "Escolher/Preencher" o "formulário Relatório Técnico Institucional de Projetos de Bolsas":



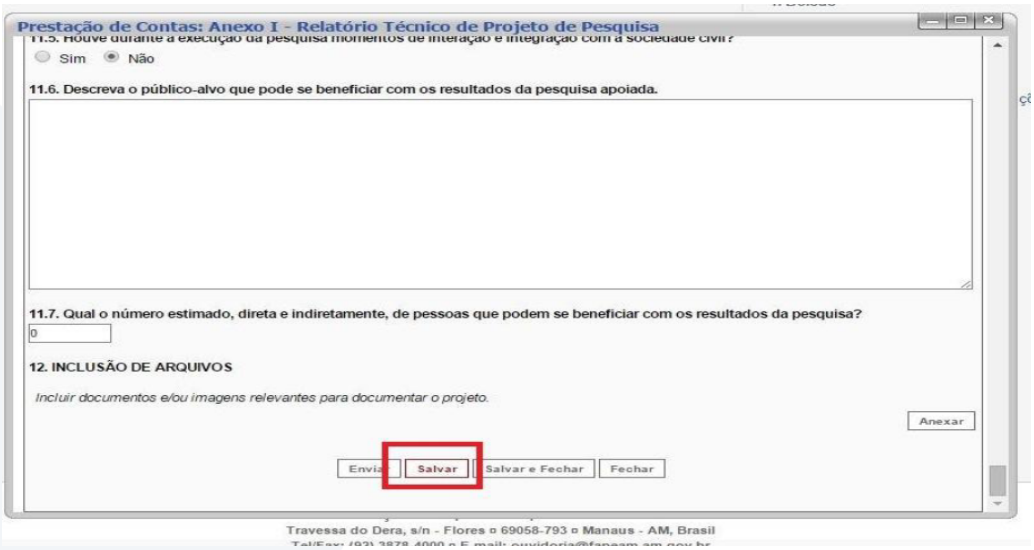
8. Após clicar em novo aparecerá uma nova janela com o "Formulário do Relatório", já com as informações pertinentes ao projeto, e que contém os campos a serem preenchidos.



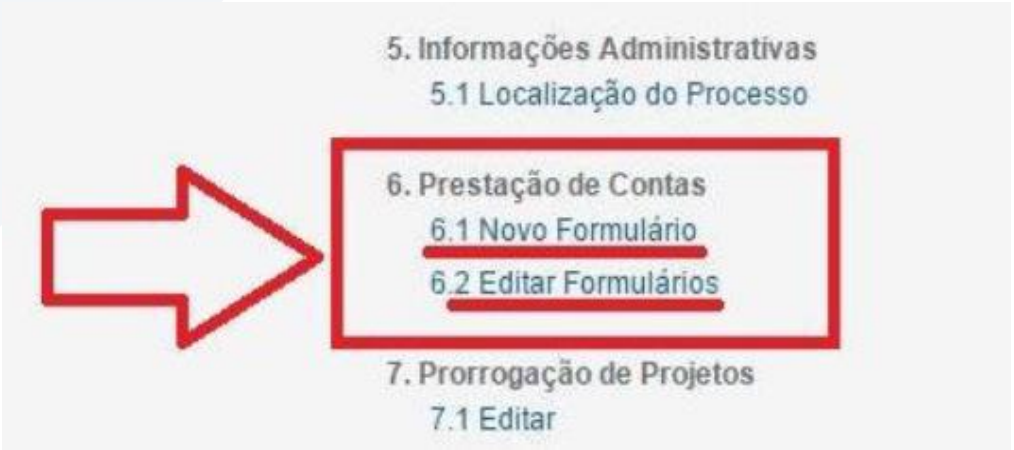
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

9. No final do formulário clicar em "Salvar" para que o mesmo fique editável no sistema, no momento de finalização do relatório clicar, depois em "Enviar":



10. Caso não tenha terminado o relatório, para continuar a redigi-lo, basta clicar no "item 6.2 Editar Formulários":



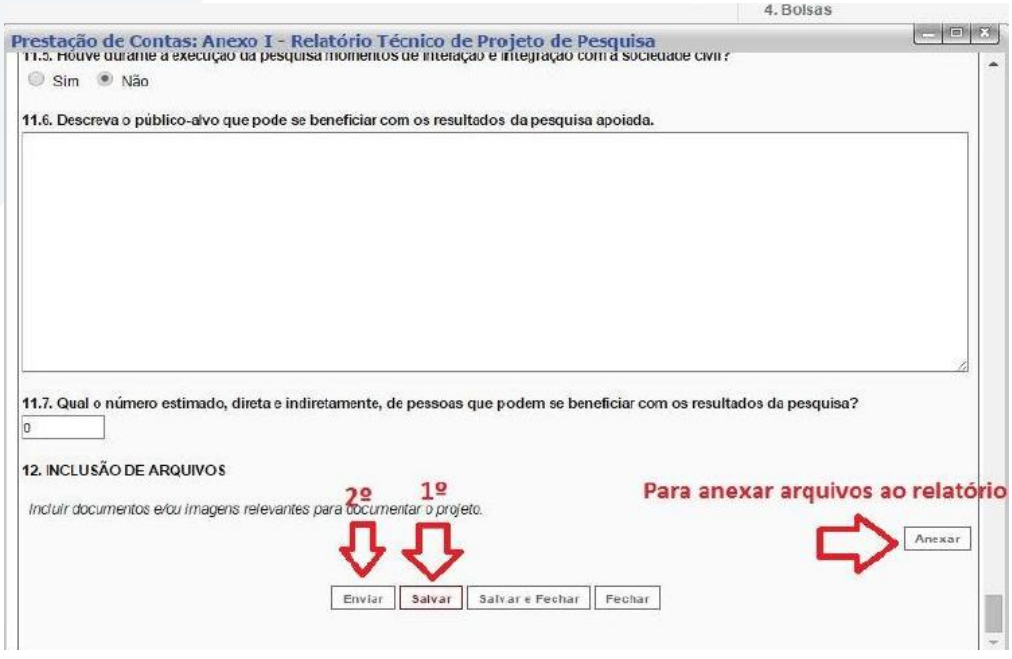
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

11. Após clicar no "item 6.2", aparecerá uma barra, selecionar "Anexo I – Relatório Técnico do Projeto de Pesquisa", logo irá aparecer um link em azul com a data de criação do último arquivo, clicar nele e continuar a redigir o relatório normalmente:



12. Após a conclusão da redação do Relatório Técnico, caso deseje anexar arquivos, clicar em "Anexar", após, "Salvar e Enviar":



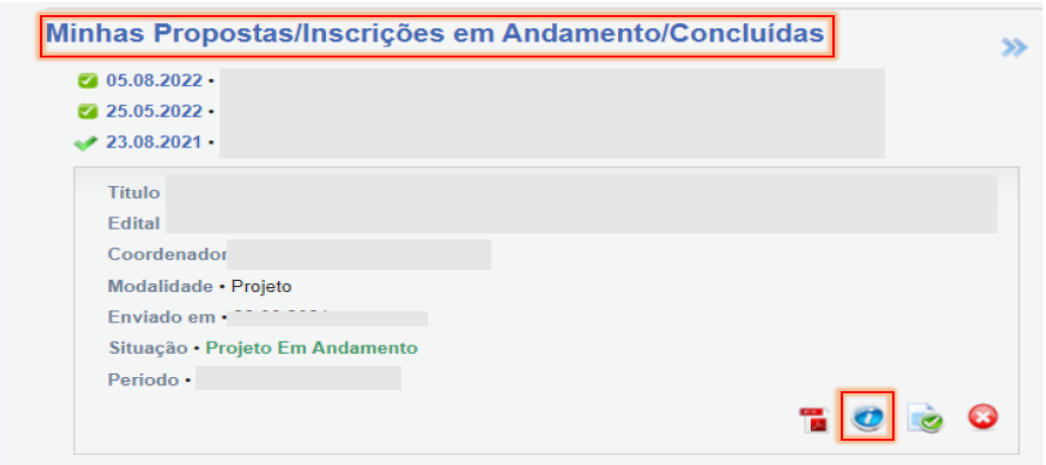
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

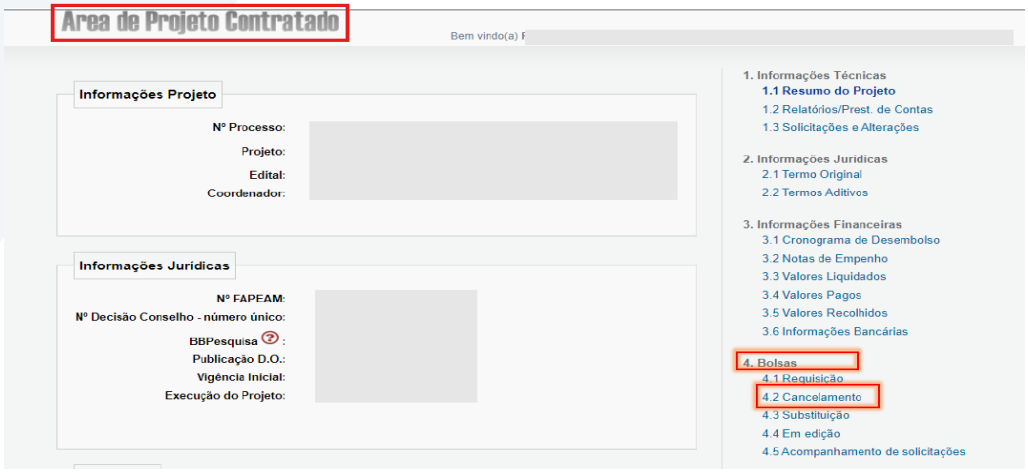
CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO XV– TUTORIAL: SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE BOLSAS

01. O coordenador institucional deverá acessar as "Propostas em Andamento/Concluídas" e clicar no ícone "*i*" azul.



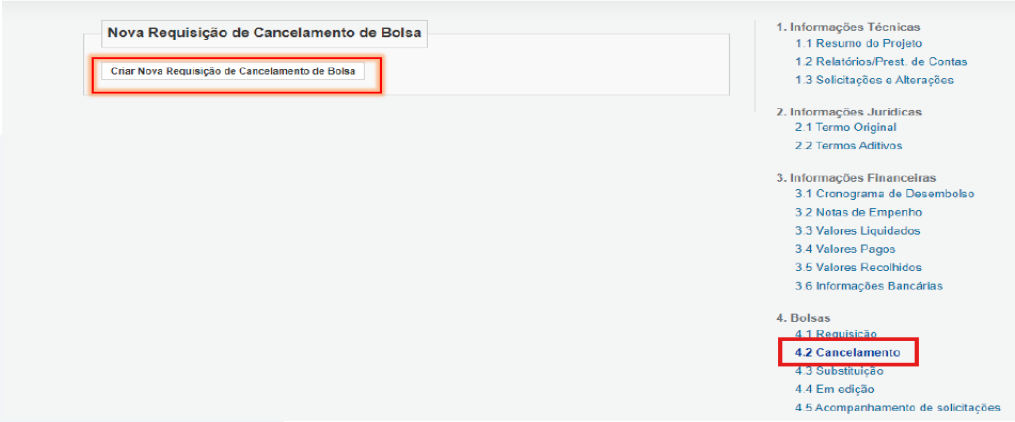
02. Para criar a requisição, acessar o "item 4.2 Cancelamento".



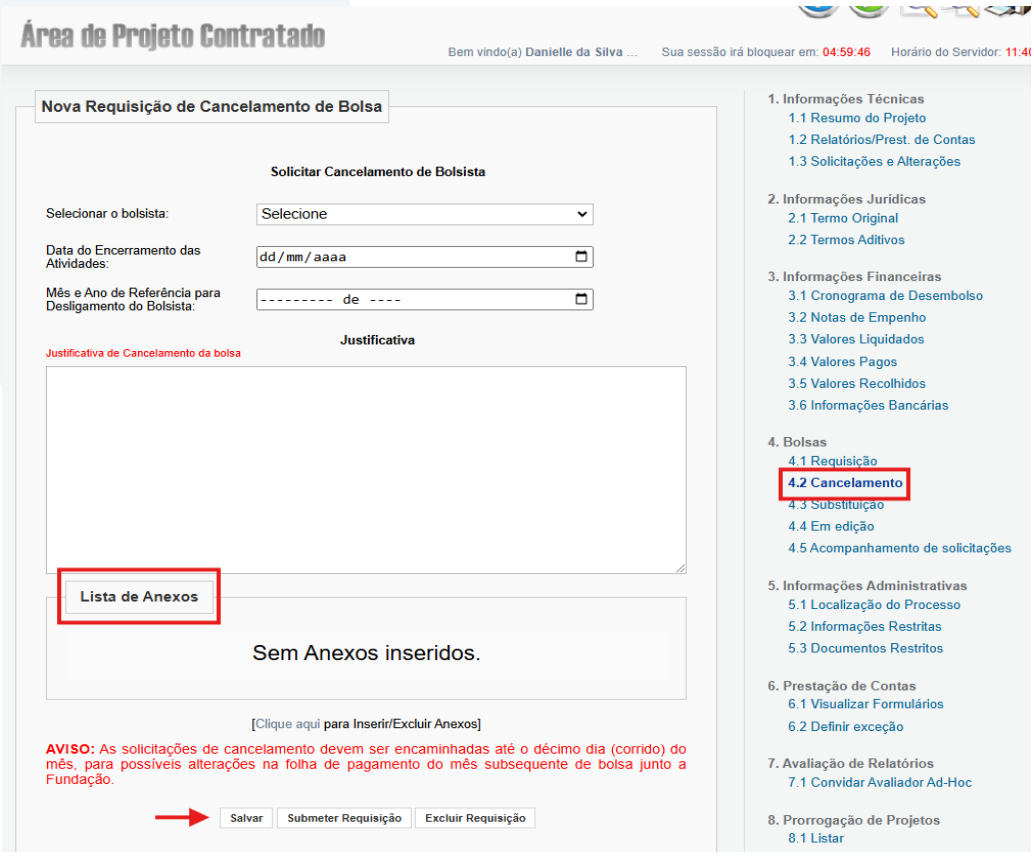
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

03. Selecionar o item destacado na imagem "Criar Nova Requisição de Cancelamento de Bolsa".



04. O "Formulário de Cancelamento de Bolsa" deverá ser devidamente preenchido conforme tela abaixo. Os documentos comprobatórios devem ser anexados seguindo a indicação.



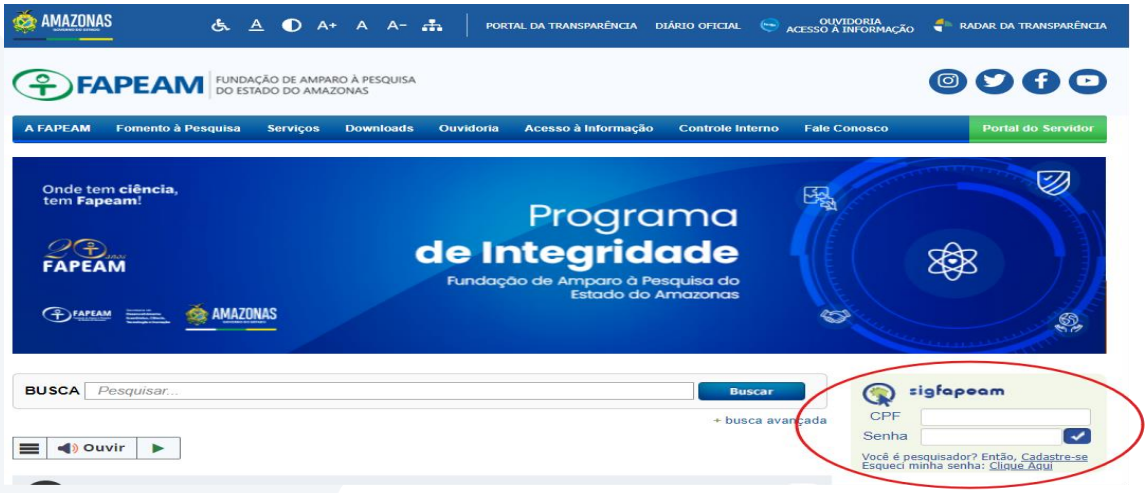
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

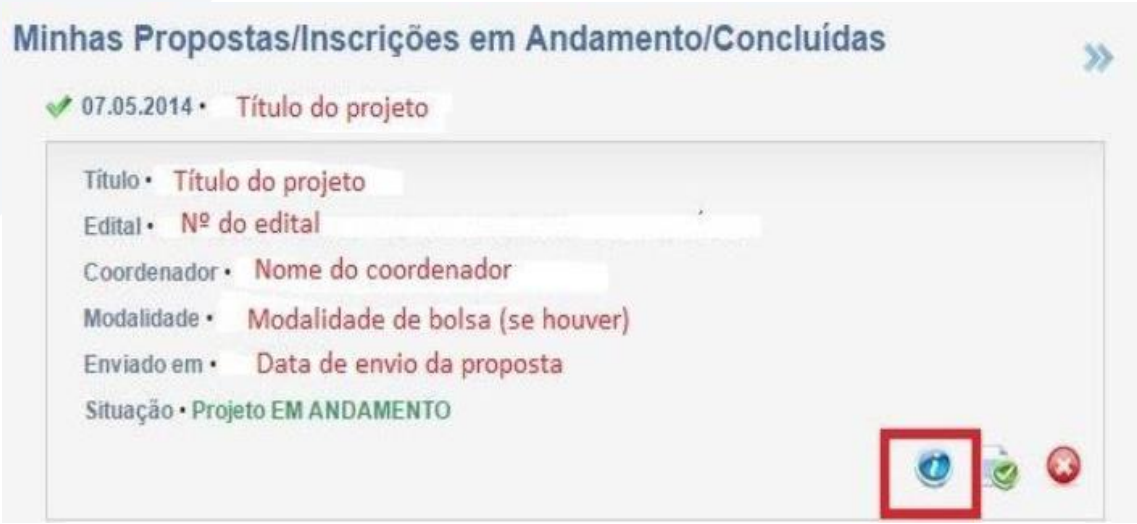
CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO XVI– SOLICITAÇÃO DE REMANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

1. Entrar no sistema SIGFAPEAM:



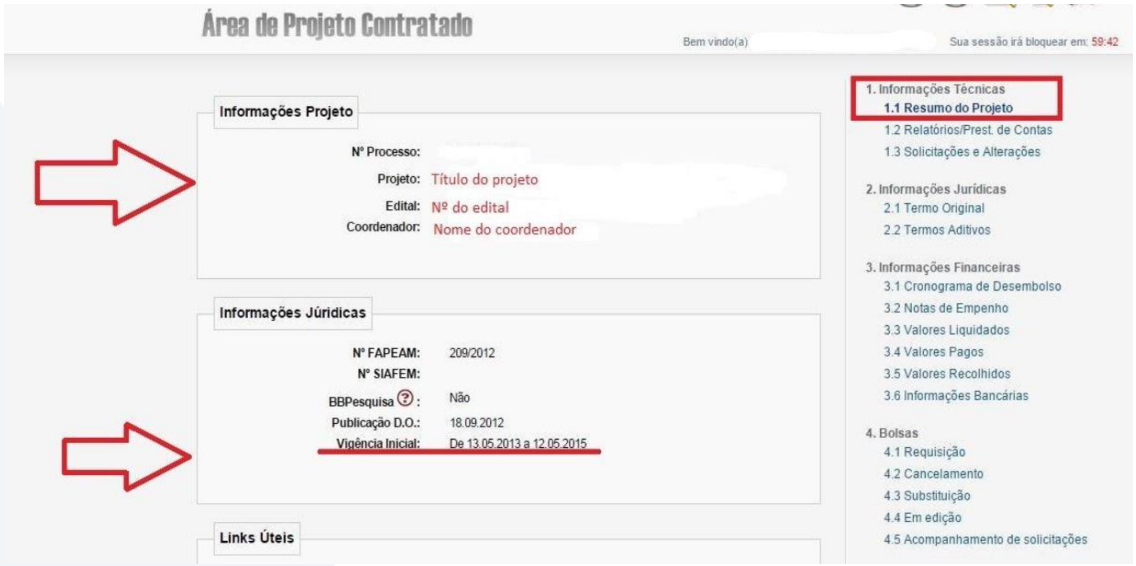
2. Na guia de entrada do SIGFAPEAM clicar no "Título do Projeto em Andamento", depois clicar no "*i*" que está no círculo azul:

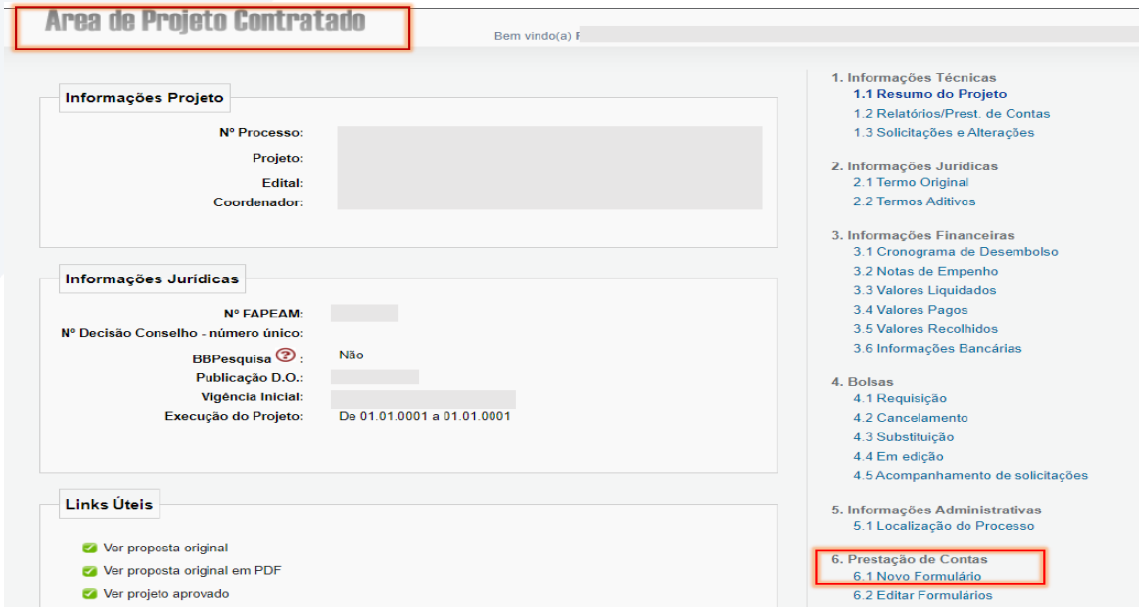


A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

3. A primeira tela corresponde as informações gerais do projeto. O "item 1.1Resumo do Projeto" contém informações pertinentes ao projeto, como título, nº do edital, nome do coordenador e vigência do projeto:



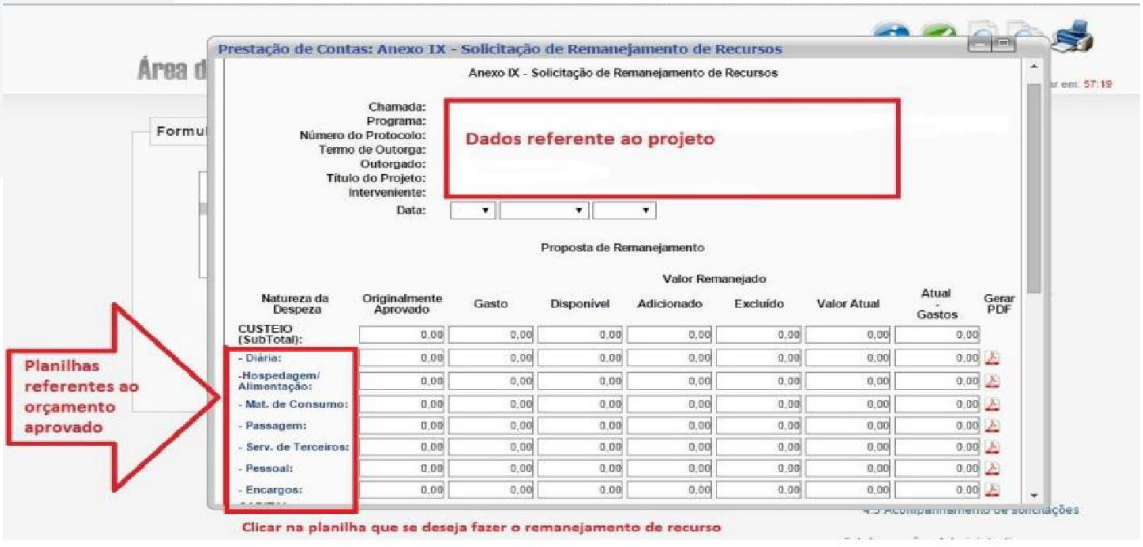


A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.



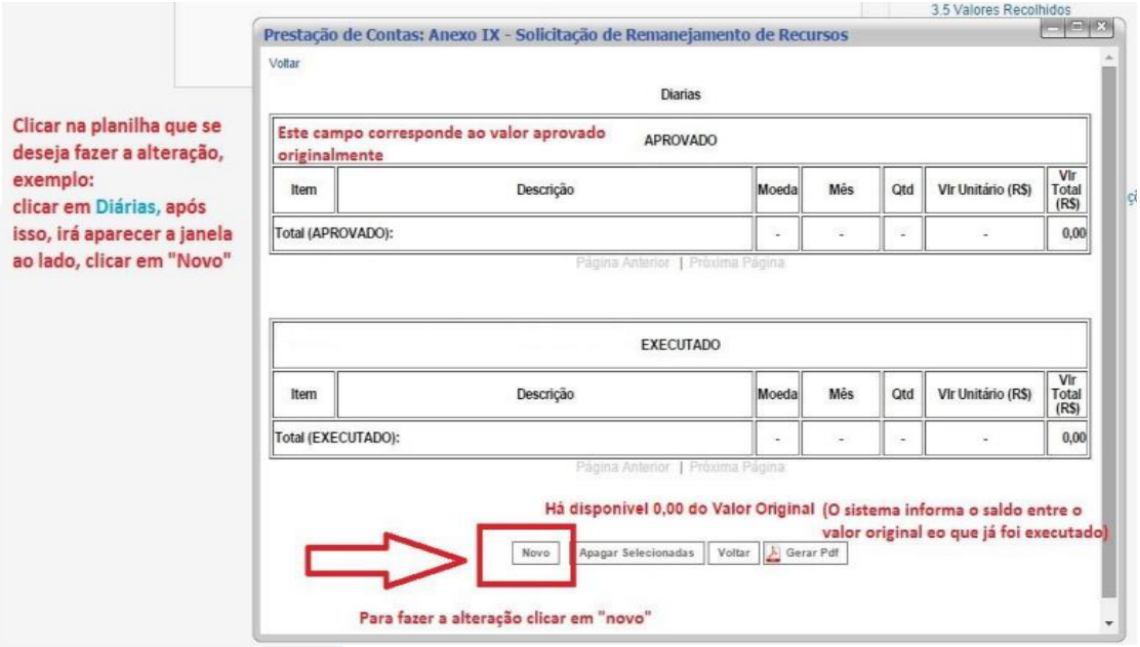
4. O "Formulário da Solicitação de Remanejamento de Recursos" estará disponível, conforme imagem abaixo:

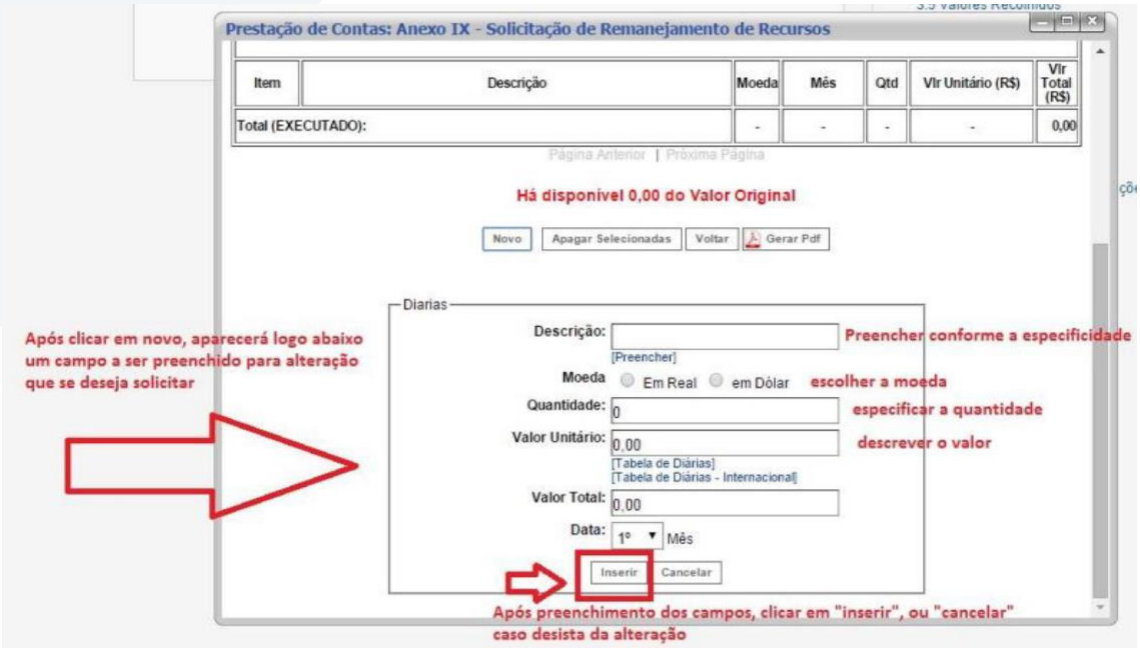


A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

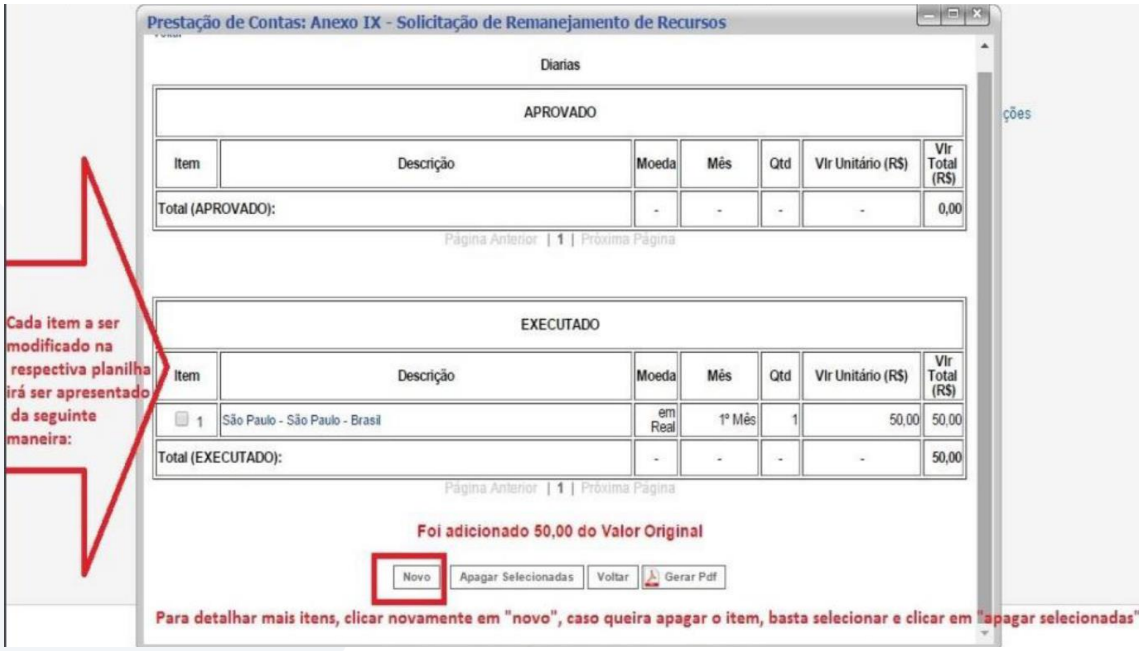




A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026



EXEMPLO DE AJUSTE E INCLUSÃO DE ITENS:

a) Acessar a categoria econômica que deseja modificar, clicando no item da coluna à esquerda:

Exemplo:

Proposta de Remanejamento

Natureza da Despesa	Originalmente Aprovado	Gastos Lançados	Orçamento Vigente	Valor Remanejado: Adicionado	Valor Remanejado: Excluído	Orçamento Novo	Orç. Novo - Gastos	Gerar PDF
CUSTEIO (SubTotal):	34.932,00	27.625,73	34.932,00	0,00	0,00	34.932,00	7.306,27	
- Diária:	4.032,00	4.032,00	4.032,00	0,00	0,00	4.032,00	0,00	
- Mat. de Consumo:	4.500,00	4.073,10	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	426,90	
- Passagem:	3.400,00	3.163,63	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	236,36	
- Serv. de Terceiros:	23.000,00	16.357,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	6.643,00	
CAPITAL (SubTotal):	20.000,00	19.500,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	500,00	
- Mat. Permanente:	20.000,00	19.500,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	500,00	
Total:	54.932,00	47.125,73	54.932,00	0,00	0,00	54.932,00	7.806,26	

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

b) Aparecerá os itens aprovados na categoria econômica selecionada.
- Vossa Senhoria deve clicar no item que deseja realizar o ajuste/exclusão:

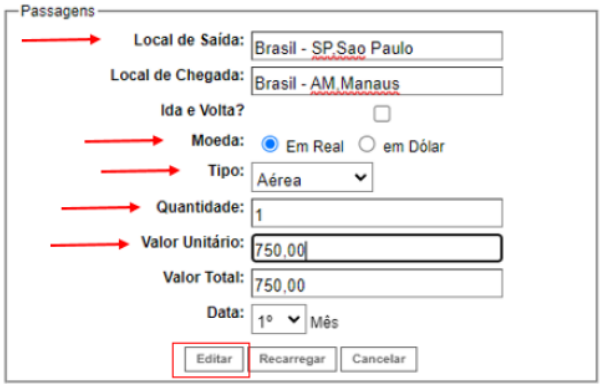
NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO

Item	Trecho	Moeda	Mês	Qtd	Vlr Unitário (R$)	Vlr Total (R$)
☐ 1	Brasil - SP,Sao Paulo » Brasil - AM,Manaus	em Real	1º Mês	1	1.000,00	1.000,00
☐ 2	Brasil - AM,Manaus » Brasil - SP,Campinas	em Real	1º Mês	2	1.200,00	2.400,00
Total (NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO):		-	-	-	-	3.400,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

Recursos disponíveis para serem realocados no Novo Orçamento: 0,00

- Após clicar no item, ele ficará disponível para edição.
- Finalizadas as modificações desejadas, clicar em "**Editar**", a fim de que sejam atualizadas as informações.



- Se as modificações forem em "valor unitário", o saldo restante ficará disponível para utilização em outro item à sua escolha.
- Se estiver de acordo com as mudanças, basta clicar em "Voltar"

NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO

Item	Trecho	Moeda	Mês	Qtd	Vlr Unitário (R$)	Vlr Total (R$)
☐ 1	Brasil - AM,Manaus » Brasil - SP,Campinas	em Real	1º Mês	2	1.200,00	2.400,00
☐ 2	Brasil - SP,Sao Paulo » Brasil - AM,Manaus	em Real	1º Mês	1	750,00	750,00
Total (NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO):		-	-	-	-	3.150,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

Recursos disponíveis para serem realocados no Novo Orçamento: 250,00

Novo | Apagar Selecionadas | Voltar | Gerar Pdf

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

c) Para inclusão do "Item novo", basta clicar na categoria econômica que deseja modificar, clicando no item da coluna à esquerda.

Proposta de Remanejamento

Natureza da Despesa	Originalmente Aprovado	Gastos Lançados	Orçamento Vigente	Valor Remanejado: Adicionado	Valor Remanejado: Excluído	Orçamento Novo	Orç. Novo - Gastos	Gerar PDF
CUSTEIO (SubTotal):	34.932,00	27.625,73	34.932,00	0,00	0,00	34.932,00	7.306,27	
- Diária:	4.032,00	4.032,00	4.032,00	0,00	0,00	4.032,00	0,00	
- Mat. de Consumo:	4.500,00	4.073,10	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	426,90	
- Passagem:	3.400,00	3.163,63	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	236,36	
- Serv. de Terceiros:	23.000,00	16.357,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	6.643,00	
CAPITAL (SubTotal):	20.000,00	19.500,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	500,00	
- Mat. Permanente:	20.000,00	19.500,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	500,00	
Total:	54.932,00	47.125,73	54.932,00	0,00	0,00	54.932,00	7.806,26	

d) Aparecerá os itens aprovados na categoria econômica escolhida.

- Vossa Senhoria deve clicar no item que deve ser ajustado ou, ainda, poderá clicar em "**Novo**" para realizar a inclusão de novo item desejado com o valor disponível.
- Ao final, clicar em "**inserir**".

NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO

Item	Descrição	Medida	Moeda	Mês	Qtd	Vlr Unitário (R$)	Vlr Total (R$)
1	Material elétrico, incluindo fio, tomada e outros	Unidade	em Real	1º Mês	1	1.000,00	1.000,00
2	Reagentes: hidróxido de sódio, ácido sulfúrico, ácido nítrico, peróxido de hidrogênio, glicerina, Membranas filtrantes de acetato de celulose Papel medidor de pH, Papel filtro para uso em laboratório	Unidade	em Real	1º Mês	1	3.500,00	3.500,00
Total (NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO):		-	-	-	-	-	4.500,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

Recursos disponíveis para serem realocados no Novo Orçamento: 250,00

Novo | Apagar Selecionadas | Voltar | Gerar Pdf

Consumo

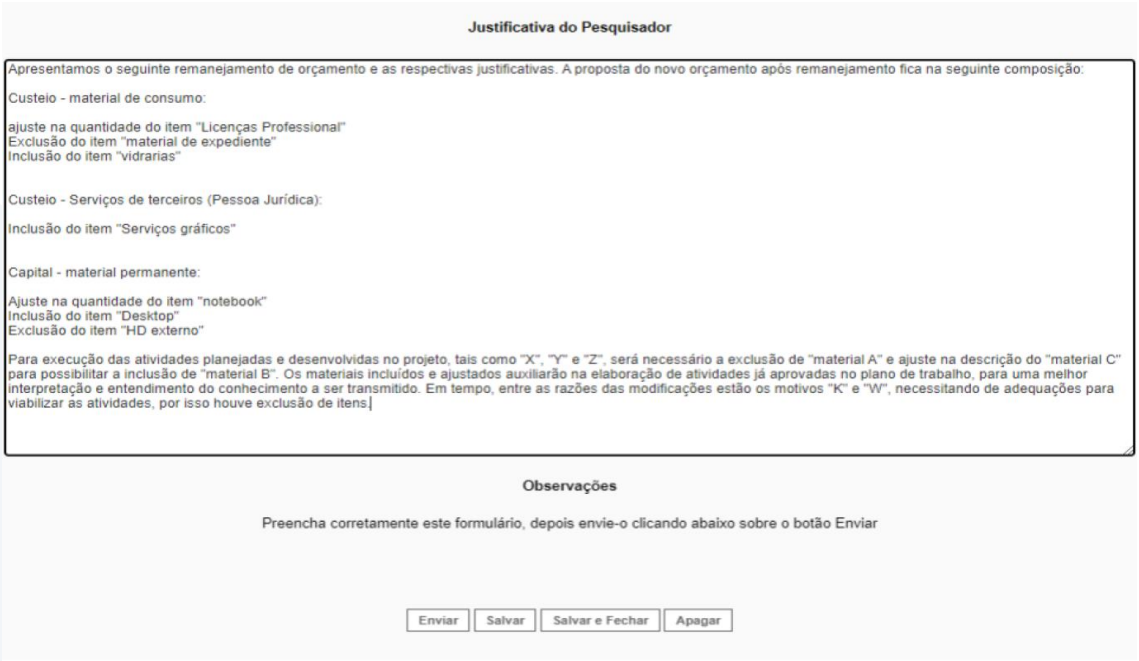
Descrição: Itens de papelaria
Moeda: Em Real / em Dólar
Quantidade: 1
Medida: Unidade
Valor Unitário (R$): 250,00
Valor Total (R$): 250,00
Data: 1º Mês
Inserir | Cancelar

- Se estiver de acordo com as mudanças, basta clicar em "**Voltar**".
- Após os procedimentos acima, basta realizar a justificativa e enviar o remanejamento

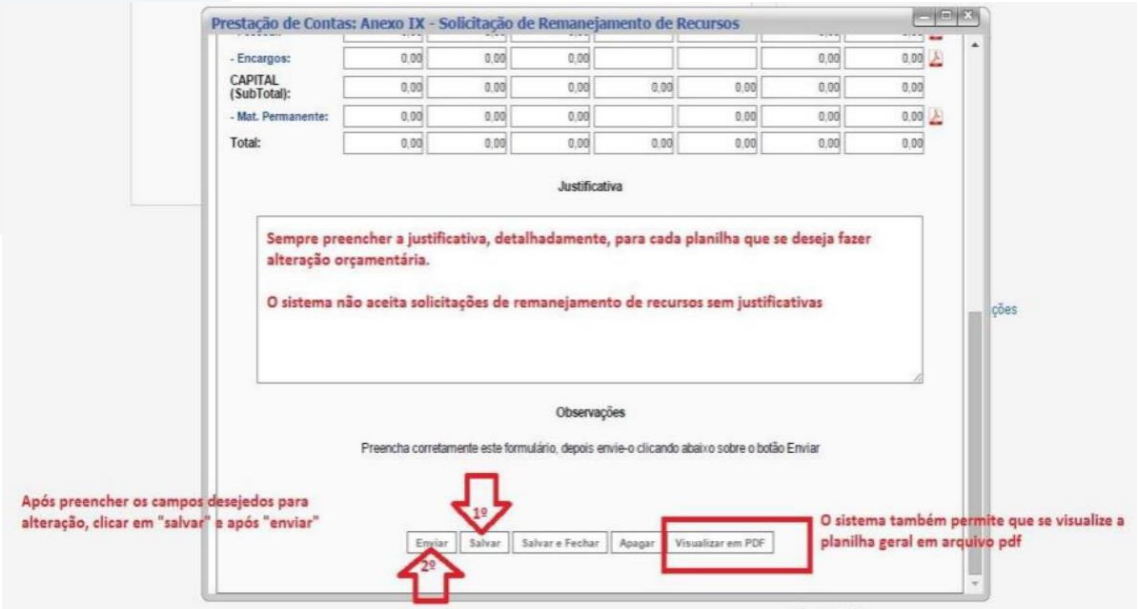
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026



- TODOS OS ITENS MODIFICADOS (EXCLUÍDOS, INCLUÍDOS OU AJUSTADOS) DEVEM SER INFORMADOS NA JUSTIFICATIVA DO PESQUISADOR



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

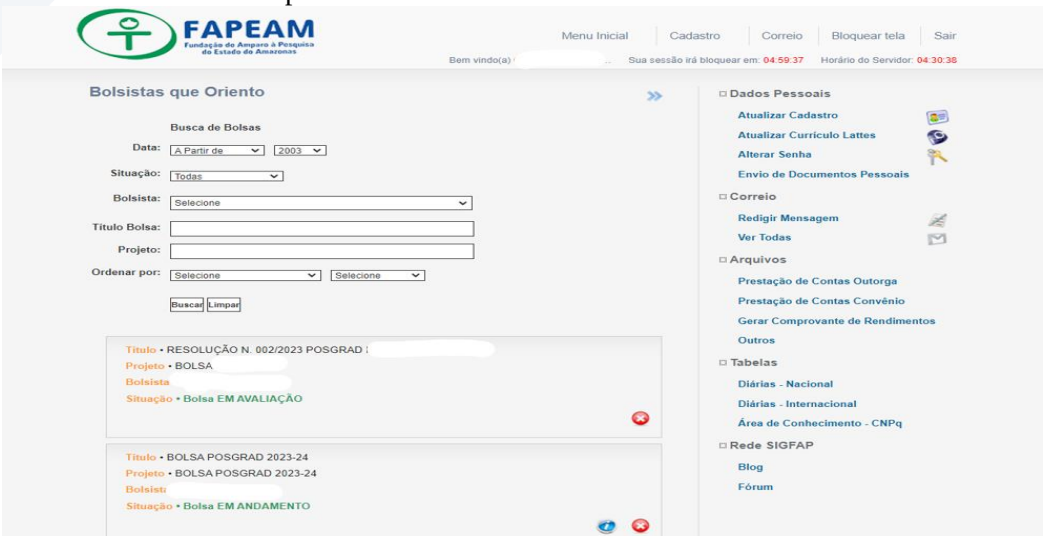
CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO XVII – TUTORIAL: ACOMPANHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA - RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO DOS BOLSISTAS POSGRAD PELO ORIENTADOR

1. Na página inicial do SIGFAPEAM, o acompanhamento dos bolsistas pode ser realizado acessando o título "Bolsas que Oriento", ou na caixa de "Avisos", que apresenta as situações de inadimplência vinculadas aos bolsistas e/ou auxílio:



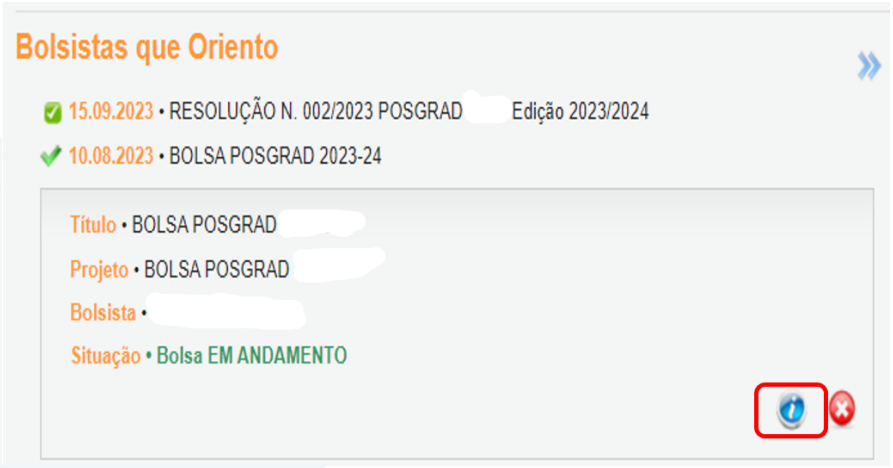
2. Ao clicar no título "Bolsas que Oriento", todos os bolsistas dos projetos que são vinculados ao pesquisador como orientador serão elencados pelo sistema:



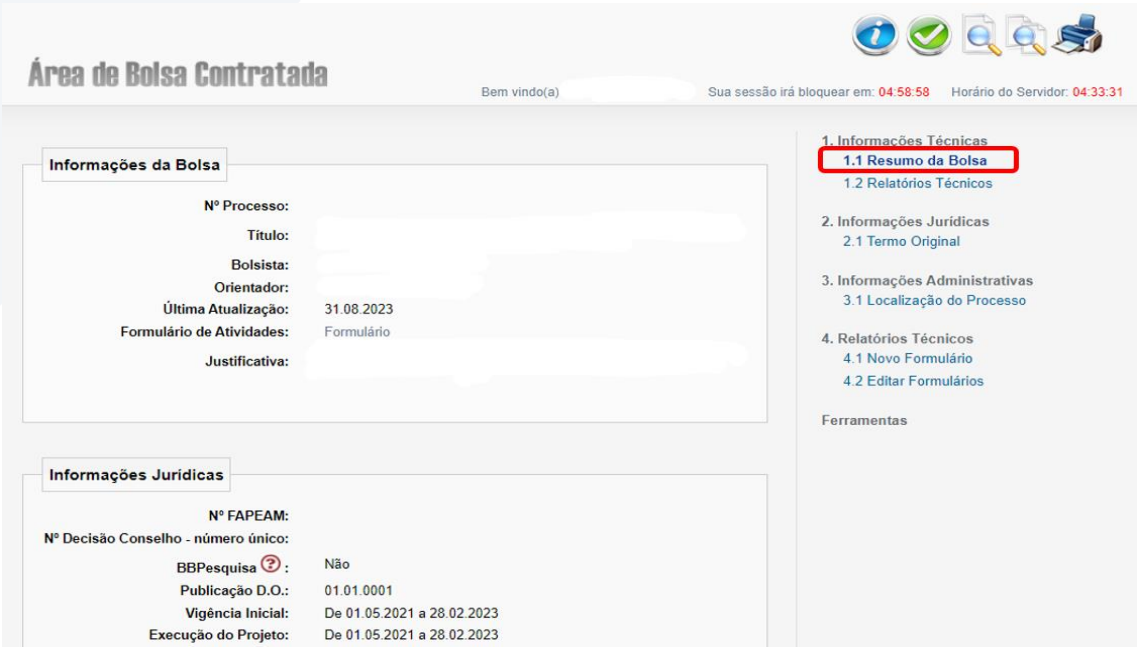
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

3. Clique no título do projeto que deseja consultar, depois clicar no ícone de informações.



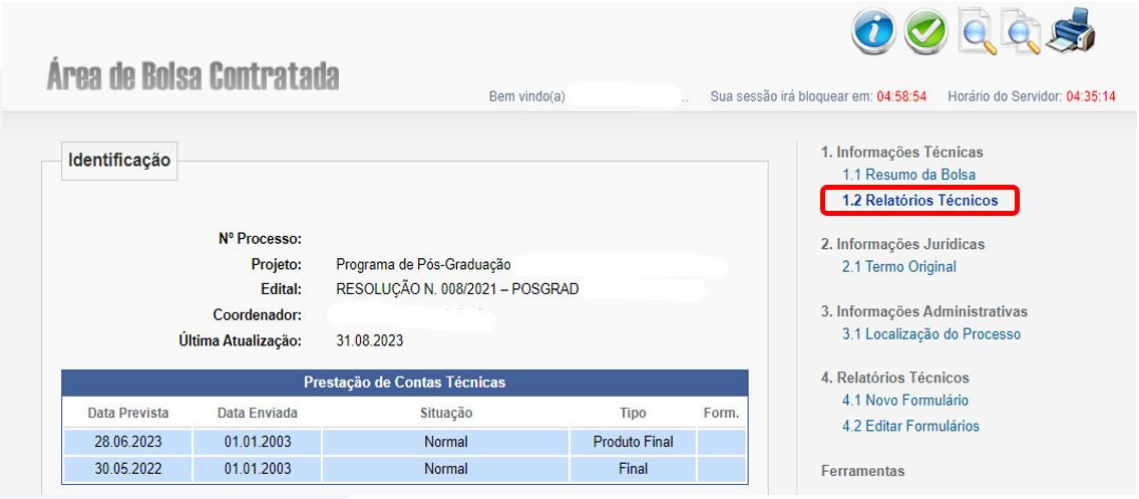
4. Ao clicar no "Item de Informações", será redirecionado para "Área da Bolsa Contratada", contendo informações da bolsa contratada. Na coluna direita, o "item 1.1 Resumo da Bolsa" mostra informações como título, nome de bolsista, nome do orientador, o Formulário de Atividades do Bolsistas, etc.



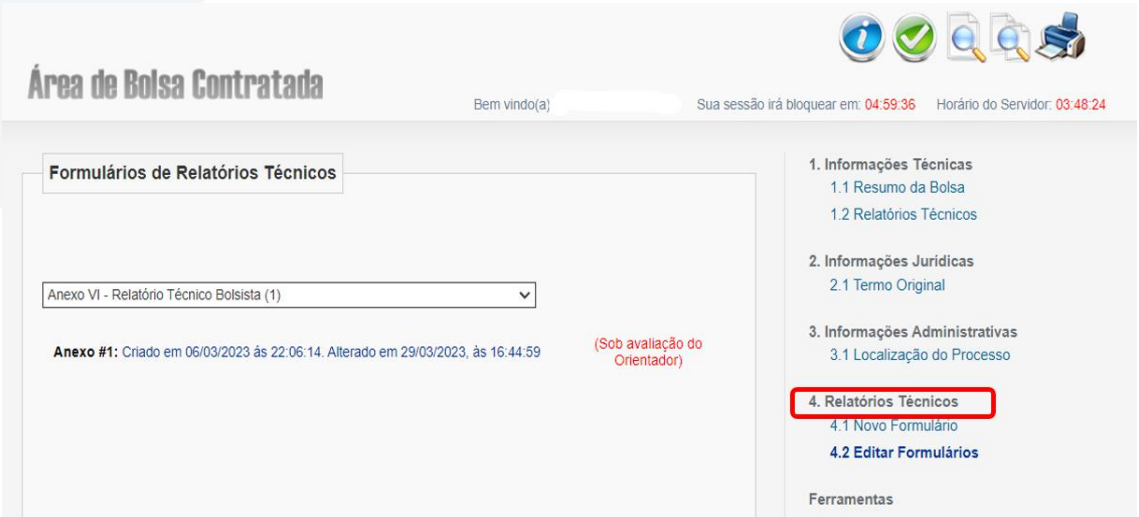
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

5. O "item 1.2 apresenta o Cronograma de Prestação de Contas Técnica" vinculado ao bolsista, mostrando as datas previstas para entrega dos "Relatórios Técnicos (Parcial, Final e Produto Final) ", no qual considera o número de cotas de bolsa cedidas ao bolsista.



6. Para acompanhamento da situação do envio dos relatórios é necessário acessar individualmente na área de cada bolsista. Caso queira acompanhar a situação dos Relatórios Técnicos, acessar o "item 4- Relatórios Técnicos".



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

7. Para criar o Relatório Técnico no SIGFAPEAM, o bolsista deverá clicar no "item 4.1 Novo Formulário".



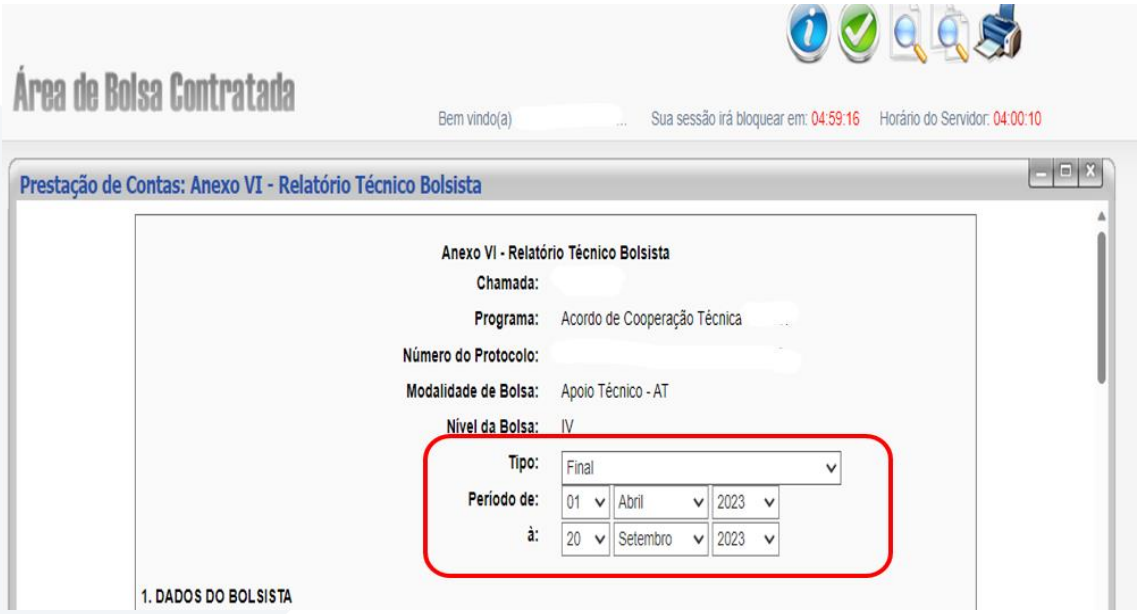
8. Selecionar o "Anexo VI – Relatório Técnico Científico", depois clique de novo.



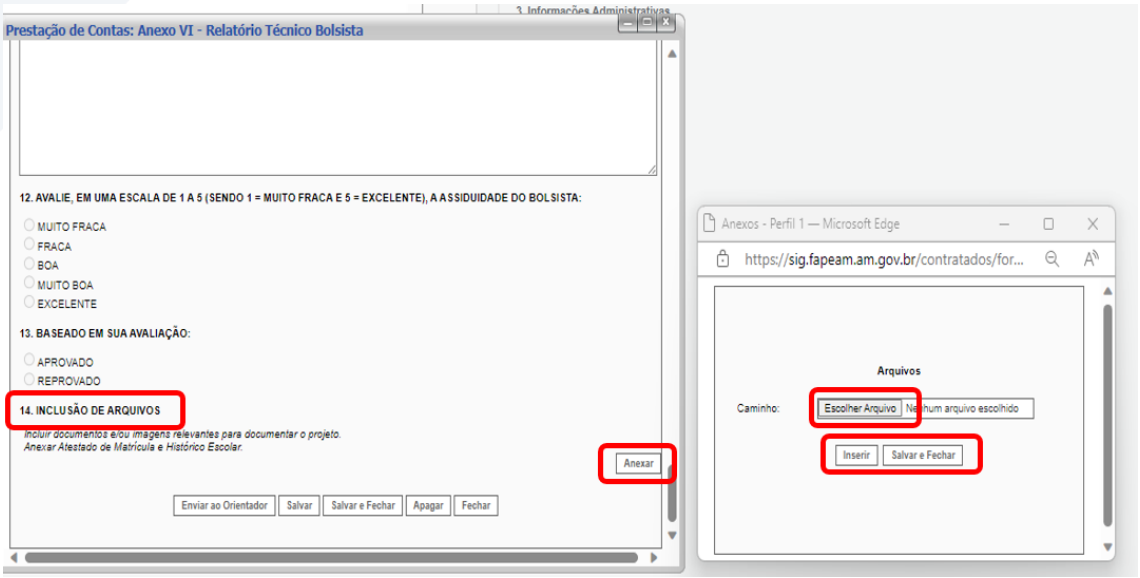
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

9. Na nova janela estará o Formulário com as informações pertinentes ao projeto. selecionar se é "Relatório Final, Parcial ou Produto Final" e o Período ao qual se refere.



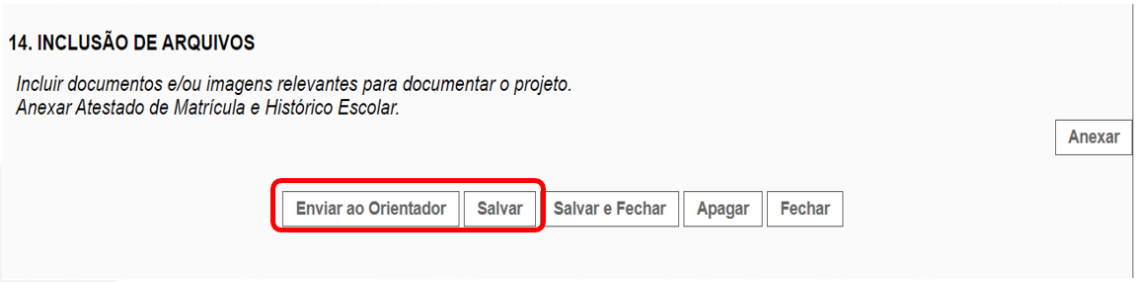
10. Após o preenchimento do relatório, para anexar arquivos (declaração de matrícula, histórico escolar e comprovantes de produção, etc.), ir no "item 14. Inclusão de Arquivos", clicar no botão "Anexar" e selecionar o arquivo pertinente.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

12- Em seguida clique em "Salvar e/ou Enviar ao orientador".



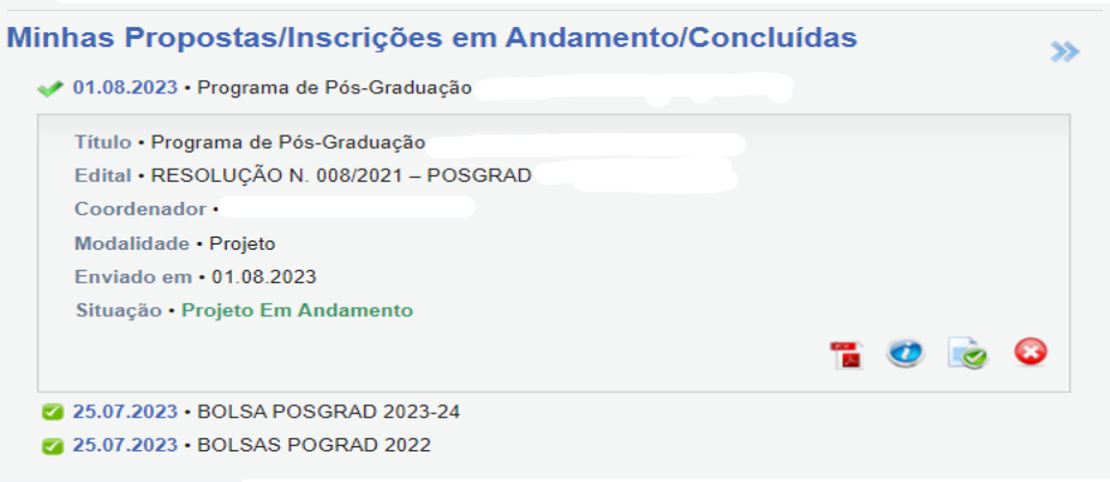
13-Em caso de NÃO ENVIO, NÃO CONCLUSÃO ou NECESSIDADE DE AJUSTES, clique no "item 4.2 - Editar Formulário" e selecione a arquivo a ser editado.

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

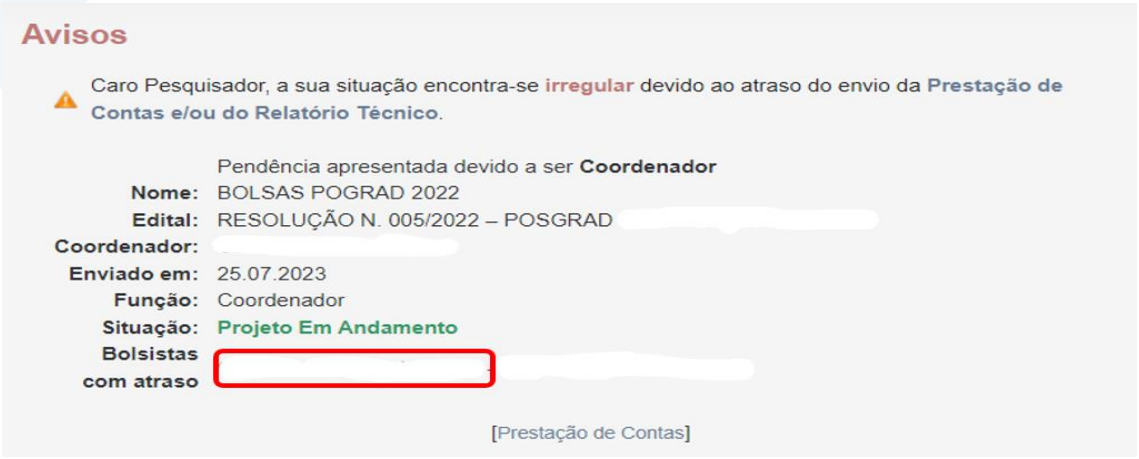
ANEXO XVIII – TUTORIAL: ACOMPANHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS TÉCNICA - RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO DOS BOLSISTAS POSGRAD PELO COORDENADOR INSTITUCIONAL (BOLSAS)

1. Na página inicial do SIGFAPEAM, o acompanhamento das propostas vinculadas para bolsas no âmbito do Programa POSGRAD estão disponíveis acessando o título "Minhas Proposta/Inscrição em Andamento/Concluídas".



Situação de inadimplência vinculadas ao Coordenador Institucional (bolsas)

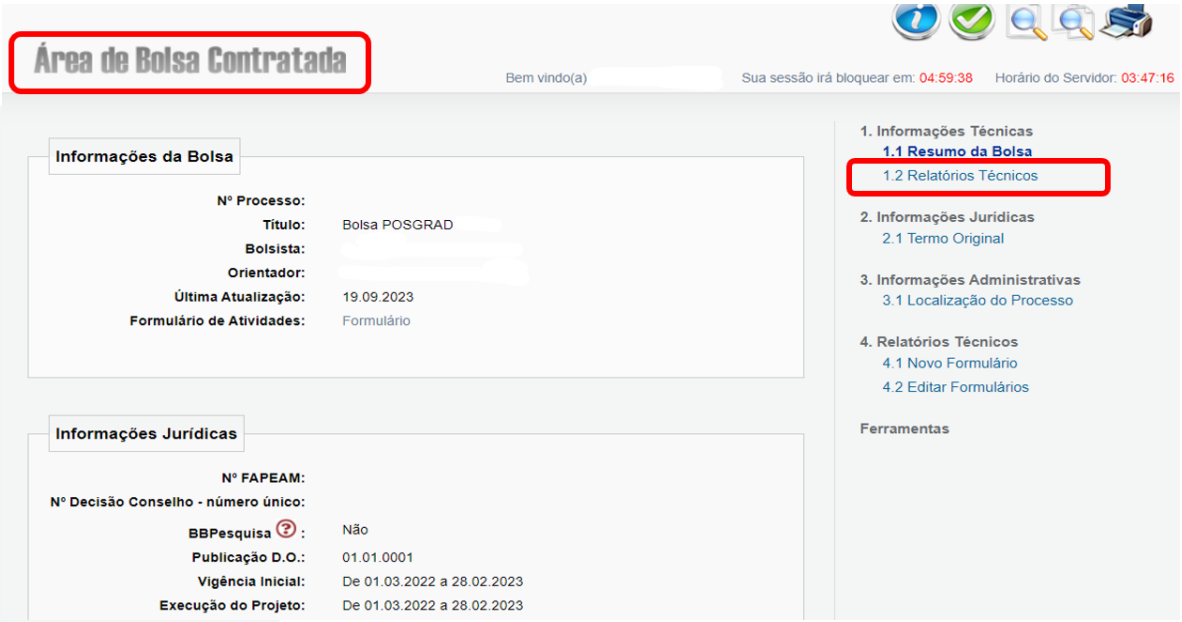
2. Na caixa de "Avisos", estão disponíveis as situações de inadimplência dos aos bolsistas e/ou auxílio vinculados ao pesquisador.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

3. Clicando no nome do bolsista em situação de inadimplência, automaticamente será encaminhada para "Área da Bolsa Contratada".



4. No "item 1.2" apresenta o "Cronograma de Prestação de Contas Técnica" vinculado ao bolsista, com as datas previstas para entrega dos Relatórios Técnicos (Parcial, Final e Produto Final).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://edoc.amazonas.am.gov.br/2B4A.9B0C.B42B.7E67/4B3DF9
Código verificador: **2B4A.9B0C.B42B.7E67** CRC: **4B3DF9**

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

CONSELHO DIRETOR
RESOLUÇÃO N.º 002/2025
INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 001/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025 PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – POSGRAD – EDIÇÃO 2025/2026

ANEXO XIX – TUTORIAL: CONTATOS E ENDEREÇOS ELETRÔNICOS PARA MANIFESTAÇÃO

Diretoria Técnico-Científica – DITEC
ditec@fapeam.am.gov.br
3878-4005 - (92) 98408-3729

Departamento de Acompanhamento e Avaliação – DEAC
deac@fapeam.am.gov.br
posgrad@fapeam.am.gov.br
(92) 3878-4024/4031 - (92) 98407-7608 - (92) 98561-6951 - (92) 98409-3679

Departamento de Análise de Projetos – DEAP
deap@fapeam.am.gov.br
3878-4012 - 3878-4019 - (92) 98411-6879 - (92)98413-9875

Departamento de Operações de Fomento – DEOF
deof@fapeam.am.gov.br
3878-4016 - (92) 98409-5295

Núcleo de Avaliação e Prestação de Contas – NUPC
nupc@fapeam.am.gov.br
3878-4010 - (92)98412-7766 - (92)98412-7766

Documento assinado por: Márcia Perales Mendes Silva:214******* em 27/01/2025 às 12:36 utilizando assinatura por login/senha.

segunda-feira
27
jan/2025

DIÁRIO OFICIAL
ESTADO DO AMAZONAS

Número 35.393 | Ano CXXXII
www.imprensaoficial.am.gov.br

PODER EXECUTIVO - SEÇÃO II

Procuradoria Geral do Estado - PGE

PORTARIA N. 206/2024-GPGE

DESIGNA servidor para função que especifica.

O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, e **CONSIDERANDO** o que determina o Art. 117 da Lei n. º 14.133/2021, no que é pertinente ao acompanhamento da execução dos contratos administrativos celebrados pelo Estado do Amazonas, por intermédio da Procuradoria Geral do Estado,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR o servidor **EUGÊNIO NUNES SILVA**, Procurador do Estado, Matrícula n° 211.264-7B, para, a partir desta data e durante toda a vigência do ajuste, ou até que seja determinada sua substituição por outro servidor, proceder à **FISCALIZAÇÃO TÉCNICA** do Termo de Contrato de Gestão n° n. 01/2024-PGE,(Processo Administrativo n° 01.01.011103.016380/2024-09/ SIGED-PGEAM), cujo objeto consiste em apoiar a implantação de um portal do contribuinte eficiente e acessível, com o propósito de modernizar o sistema de cobrança da dívida ativa, bem como proporcionar aos contribuintes um meio centralizado e de fácil acesso para cumprir suas obrigações fiscais, realizar consultas, transações e obter informações sobre os serviços oferecidos pela administração pública, visando promover a transparência, simplificar os processos burocráticos, aumentar a eficiência na gestão fiscal e melhorar a experiência do contribuinte, firmado entre **o ESTADO DO AMAZONAS, por intermédio da PROCURADORIA GERAL DO ESTADO e a AGÊNCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E AMBIENTAL - AADESAM.**

II - DETERMINAR que os referidos servidores adotem todos os procedimentos necessários a gestão e fiscalização dos ajustes, observando em especial a Lei n.º 14.133/2021, as instruções e normatizações internas estabelecidas por meio de portarias, circulares, instruções normativas, ordens de serviço, resoluções que regulem ou venham a regular a matéria, inclusive.

CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DO ESTADO, em Manaus, 16 de dezembro de 2024.

GIORDANO BRUNO COSTA DA CRUZ
Procurador-Geral do Estado do Amazonas

Protocolo 210568

PORTARIA N. 90/2025-GSPGE

O SUBPROCURADOR-GERAL DO ESTADO DO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de prestação de serviços de link dedicado de internet com velocidade de 100 Mbps, acesso à internet para 12 (doze) estações na PGE/AM no Distrito Federal.

CONSIDERANDO o disposto no inciso II do art. 75, da Lei n° 14.133/2021 e considerando os valores atualizados estabelecidos pelo Decreto n° 12.343/2024 do Presidente da República.

CONSIDERANDO os termos do Parecer n. 030/2025-PA-PGE, de 22/01/2025.

CONSIDERANDO, finalmente, o que consta do Processo n° 01.01.011103.020342/2024-42-PGE/AM,

RESOLVE:

I - DISPENSAR a licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei n. 14.133/2021 e considerando os valores atualizados estabelecidos pelo Decreto n. 12.343/2024 do Presidente da República.

II - ADJUDICAR o objeto de serviços de link dedicado de internet com velocidade de 100 Mbps, da presente dispensa de licitação à Empresa IST INFORMÁTICA E INFORMAÇÃO LTDA, pelo valor total estimado de R$ 11.880,00 (Onze mil e oitocentos e oitenta reais) no prazo de 12 (doze) meses.

CUMPRA-SE, CIENTIFIQUE-SE E PUBLIQUE-SE.

GABINETE DO SUBPROCURADOR-GERAL DO ESTADO, Manaus, 27 de janeiro de 2025.

RATIFICO, nos termos do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, a Portaria n° 0090/2025-GSPGE, do Subprocurador-Geral do Estado.

MATEUS SEVERIANO DA COSTA
Subprocurador-Geral do Estado do Amazonas

GIORDANO BRUNO COSTA DA CRUZ
Procurador-Geral do Estado do Amazonas

Protocolo 210629

Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ

EXTRATO N° 001/2025-SEFAZ

ESPÉCIE, NÚMERO, DATA: Quarto Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº 01/2021-SEFAZ, firmado em 03.01.2025. **Partes:** O Estado do Amazonas, por intermédio da Secretaria de Estado da Fazenda e a empresa **TRIVALE INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA. Objeto:** Prorrogação do prazo de vigência do Termo do Contrato nº 01/2021-SEFAZ por mais 12 (doze) meses. **Vigência:** 12 (doze) meses, a partir de 04.01.2025 a 04.01.2026. **Valor Mensal:** R$ 332.367,00 (trezentos e trinta e dois mil, trezentos e sessenta e sete reais). **Valor Global:** 3.988.404,00 (três milhões, novecentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e quatro reais). DO: UO: 14101, PT: 04.331.0001.2004.0001, Fonte: 1.500.1210.0000.0000; ND: 33904602, tendo sido emitida pela SEFAZ, em 02/01/2025, a NE nº 001/2025, no valor de R$ 664.734,00 (seiscentos e sessenta e quatro mil, setecentos e trinta e quatro reais). **Fundamento Legal:** Art. 57, II da Lei nº 8.666/93, com base no Parecer nº 132/2024-ASSEJ/SEA/SEFAZ e consta nos autos do Processo nº 01.01.014101. 254634/2024-95-SEFAZ.**GABINETE DA SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**, em Manaus, 27 de janeiro de 2025.

ALANA BARBOSA VALÉRIO TOMAZ
Secretária Executiva de Assuntos Administrativos

Protocolo 210622

EXTRATO N° 002/2025-SEFAZ

ESPÉCIE, NÚMERO, DATA: Segundo Termo Aditivo ao Termo de Contrato nº 06/2020-SEFAZ, firmado em 20.01.2025. **Partes:** O Estado do Amazonas, por intermédio da Secretaria de Estado da Fazenda e a **AMAZONAS ENERGIA S.A. Objeto:** Atualização tarifária nos termos da Resolução ANEEL nº 3.333, de 21 de maio de 2024, conforme Anexo I do Projeto Básico e a inclusão de 19 (dezenove) Unidades Consumidoras nos termos do Anexo II do Projeto Básico. **Vigência:** A partir de 01/11/2024 a 30/04/2025. **Valor Mensal**: R$ 63.804,29 (sessenta e três mil e oitocentos e quatro reais e vinte e nove centavos). **Valor Global:** R$ 382.825,74 (trezentos e oitenta e dois mil e oitocentos e vinte e cinco reais e setenta e quatro centavos). DO: UO: 14101, PT: 04.122.0001.2087.0001, Fonte: 1.500.1210.0000.0000, ND: 33903943, tendo sido emitida pela SEFAZ, em 13/11/2024, a NE nº 1174/2024, no valor de R$ 64.201,18 (sessenta e quatro mil e duzentos e um reais e dezoito centavos). **Fundamento Legal:** Art. 65, § 1° e 2° da Lei nº 8.666/93, com base no Parecer nº 123/2024-ASSEJ/SEA/SEFAZ, e consta nos autos do Processo nº 01.01.01 4101.194170/2024-50-SEFAZ.**GABINETE DA SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**, em Manaus, 27 de janeiro de 2025.

ALANA BARBOSA VALÉRIO TOMAZ
Secretária Executiva de Assuntos Administrativos

Protocolo 210624

CONSELHO DIRETOR

24.01.2025 - RESOLUÇÃO N.º 002/2025 - I APROVAR as normas relativas ao **Programa de Apoio à Pós-Graduação *Stricto Sensu* - POSGRAD - Edição 2025/2026**, na forma constante dos anexos desta Resolução.

A Resolução e a Instrução Normativa completa se encontram à disposição dos interessados no site www.fapeam.am.gov.br e na Secretaria dos Conselhos da FAPEAM localizada na Av. Prof. Nilton Lins, n.º 3259, Bloco K - Flores.

Obs.: Deliberação divulgada na íntegra no site da FAPEAM. PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DIRETOR DA FAPEAM, em Manaus, 27 de janeiro de 2025.

MARCIA PERALES MENDES SILVA
Diretora-Presidente da Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM

Protocolo 210606

CONSELHO DIRETOR

24.01.2025 - RESOLUÇÃO N.º 003/2025 - I APROVAR as normas relativas ao Programa de Apoio à Iniciação Científica do Amazonas - PAIC-AM, na forma constante do anexo único desta Resolução.

A Resolução e a Instrução Normativa completa se encontram à disposição dos interessados no site www.fapeam.am.gov.br e na Secretaria dos Conselhos da FAPEAM localizada na Av. Prof. Nilton Lins, n.º 3259, Bloco K - Flores.

Obs.: Deliberação divulgada na íntegra no site da FAPEAM. PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DIRETOR DA FAPEAM, em Manaus, 27 de janeiro de 2025.

MARCIA PERALES MENDES SILVA
Diretora-Presidente da Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM

Protocolo 210607

CONSELHO DIRETOR

24.01.2025 - RESOLUÇÃO N.º 004/2025 - APROVAR a **Chamada Pública n.º 001/2025**, que normatiza **o Credenciamento de Instituições para Transferência Não Onerosa de Tecnologias Voltadas ao Enfrentamento da Estiagem e Eventos Climáticos e Ambientais do Estado do Amazonas**, destinado a credenciar instituições públicas, privadas e sem fins lucrativos, interessadas em atuar na transferência não onerosa de tecnologias voltadas ao enfrentamento, monitoramento, mitigação e adaptação à eventos climáticos extremos no estado do Amazonas.

CHAMADA PÚBLICA N.º 001/2025

CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES PARA TRANSFERÊNCIA NÃO ONEROSA DE TECNOLOGIAS VOLTADAS AO ENFRENTAMENTO DA ESTIAGEM E EVENTOS CLIMÁTICOS E AMBIENTAIS DO ESTADO DO AMAZONAS

O GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS, por meio do **COMITÊ TÉCNICO-CIENTÍFICO - CTC/AM** e da **FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS - FAPEAM**, torna público o credenciamento de instituições de ensino superior e/ou pesquisa, institutos de pesquisa, empresas públicas de pesquisa e desenvolvimento, sem fins lucrativos, interessadas atuar na transferência não onerosa de tecnologias voltadas ao enfrentamento, monitoramento, mitigação e adaptação à eventos climáticos extremos no estado do Amazonas.

CRONOGRAMA

EVENTO	DATA LIMITE
Lançamento da Chamada.	27/01/2025
Início das submissões.	27/01/2025
Data limite para submissão eletrônica de propostas no SIGFAPEAM.	Até às 17h, horário de Manaus, do dia 13/03/2025
Divulgação do resultado preliminar do enquadramento.	A partir de março/2025
Pedido de reconsideração do resultado preliminar do enquadramento.	05 dias úteis, a partir da divulgação
Divulgação do resultado do enquadramento.	A partir de abril/2025
Divulgação do resultado final das propostas aprovadas pelo Conselho Diretor da FAPEAM para compor a lista das tecnologias credenciadas	A partir de maio/2025

A Resolução e a Chamada Pública completa se encontram à disposição dos interessados no site www.fapeam.am.gov.br e na Secretaria dos Conselhos da FAPEAM localizada na Av. Prof. Nilton Lins, n.º 3259, Bloco K - Flores.

Obs.: Deliberação divulgada na íntegra no site da FAPEAM. PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DIRETOR DA FAPEAM, em Manaus, 27 de janeiro de 2025.

MARCIA PERALES MENDES SILVA
Diretora-Presidente da Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM

Protocolo 210608

CONSELHO DIRETOR

24.01.2025 - Resolução n.º 005/2025 - APROVAR as normas relativas ao **PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, DE INOVAÇÃO E ARTÍSTICOS - PAPEA CT&I/ FAPEAM**, na forma constante no anexo desta Resolução.

EDITAL N.º 001/2025

PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, DE INOVAÇÃO E ARTÍSTICOS - PAPEA CT&I/ FAPEAM

O **GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS**, por meio da **FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DO AMAZONAS - FAPEAM** torna público este Edital e convida a comunidade científica vinculada à instituições de pesquisa e/ou ensino superior e entidades e/ou organizações científicas, tecnológicas, artísticas e de inovação público ou privada, sem fins lucrativos, sediadas no Estado do Amazonas, para participação em eventos científicos, tecnológicos, de inovação e artísticos, a serem realizados entre maio e dezembro de 2025, nos termos estabelecidos por este edital.

CRONOGRAMA

CHAMADA I (EVENTOS DE MAIO A JULHO)	DATA LIMITE
Lançamento do Edital.	27/01/2025
Início das submissões.	27/01/2025
Data limite para submissão eletrônica de propostas no SIGFAPEAM.	Até 17h, horário de Manaus, do dia 13/03/2025
Divulgação do resultado preliminar do enquadramento.	A partir de março
Pedido de reconsideração do resultado preliminar do enquadramento.	05 dias úteis, a partir da divulgação
Divulgação do resultado do enquadramento.	A partir de março de 2025
Divulgação do resultado final.	A partir de abril de 2025
Início da contratação das propostas aprovadas.	A partir de abril de 2025
CHAMADA II (EVENTOS DE AGOSTO A DEZEMBRO)	DATA LIMITE
Lançamento do Edital.	27/01/2025
Início das submissões.	01/04/2025
Data limite para submissão eletrônica de propostas no SIGFAPEAM.	Até 17h, horário de Manaus, do dia 16/06/2025
Divulgação do resultado preliminar do enquadramento.	A partir de maio
Pedido de reconsideração do resultado preliminar do enquadramento.	05 dias úteis, a partir da divulgação
Divulgação do resultado do enquadramento.	A partir de maio de 2025
Divulgação do resultado final.	A partir de junho de 2025
Início da contratação das propostas aprovadas.	A partir de junho de 2025

A Resolução e o Edital completo se encontram à disposição dos interessados no site www.fapeam.am.gov.br e na Secretaria dos Conselhos da FAPEAM localizada na Av. Prof. Nilton Lins, n.º 3259, Bloco K - Flores.

Obs.: Deliberação divulgada na íntegra no site da FAPEAM. PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DIRETOR DA FAPEAM, em Manaus, 27 de janeiro de 2025.

MARCIA PERALES MENDES SILVA
Diretora-Presidente da Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado do Amazonas - FAPEAM

Protocolo 210609

CONSELHO DIRETOR

24.01.2025 - RESOLUÇÃO N.º 006/2025 - APROVAR as normas relativas ao **Programa de Apoio à Mobilidade de Pesquisadores Visitantes e Pós-Doutorado em Áreas Prioritárias de Ciência, Tecnologia e Inovação - PV-PD CT&I / FAPEAM**, na forma constante nos anexos desta Resolução.